REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ŞOLDĂNEŞTI

PREŞEDINTA RAIONULUI ŞOLDĂNEŞTI

or. Şoldăneşti, str. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
e-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md

A P R O B:

Aliona PÎNZARI

Preşedinta raionului Şoldăneşti

ACŢIUNI PRINCIPALE

ale subdiviziunilor Consiliului raional şi Aparatului Preşedintei raionului Şoldăneşti
pentru săptămâna 02.11.2026 – 08.11.2026

Acţiuni planificate	*Responsabil de organizare sau participare*	*Data*	*Ora*	*Locul desfăşurării*	*Telefon de contact*
Aparatul Preşedintei raionului					
Primirea în audienţă a cetăţenilor din localităţile raionului Şoldăneşti	A.Pînzari, Preşedinta raionului	Pe parcursul săptămânii		Biroul preşedintei	
Deplasare în scop de serviciu în teritoriu: întâlnire cu primari şi cetăţeni ai localităţilor, în vederea consultării şi discutării problemelor de interes local				satele raionului Şoldăneşti	
Şedinţa de planificare cu şefii direcţiilor/secţiilor din subordinea CR şi sefii serviciilor deconcentrate		02.11.2026	09:00	Sala de protocol a CR	
Participare la consultările publice privind Reforma APL			14:00		
Invitaţie oficială la activitatea ”O seară cu romanţe la Cobîlea”, organizată de GAL ”Ecouri Nistrene”		07.11.2026	16:00	s.Cobîlea	
Participare la Cupa Preşedintei raionului la fotbal		08.11.2026	13:00	s.Răspopeni	
Primirea în audienţă a cetăţenilor din localităţile raionului Şoldăneşti	N.Mîndru, Vicepreşedinte al raionului	Pe parcursul săptămânii		Biroul vicepreşedintelui	
Monitorizarea lucrărilor de întreţinere a infrastructurii rutiere, organizarea şi pregătirea procedurii de recepţie a lucrărilor finalizate pe str. Păcii, examinarea situaţiei drumurilor publice locale				Drumurile din gestiunea CR	
Monitorizarea activităţii secţiilor şi direcţiilor din subordine		Pe parcursul săptămânii		La locul aflării	
Invitaţie oficială la activitatea ”O seară cu romanţe la Cobîlea”, organizată de GAL ”Ecouri Nistrene”		07.11.2026	16:00	s.Cobîlea	
Efectuarea calculelor şi transferurilor ordinare	A.Rotari, contabil-şef	Pe parcursul săptămânii		Bir.305	24253
Darea de seamă pentru primele nouă luni ale anului 2026				DF	
Aparatul Preşedintei raionului (Secţia Administraţie Publică)					
Evidenţa Registrului şi a cererilor de comunicare a informaţiilor de interes public şi a Registrului petiţiilor (cererilor) parvenite în adresa conducerii raionului şi CR		Permanent		Bir.205	25284

Monitorizarea și administrarea paginilor Web și Facebook a Consiliului raional	A.Bulican, șefă secție				
Înștiințarea cetățenilor petiționari cu privire la acordarea ajutoarelor materiale și închiderea dosarelor		Pe parcursul săptămânii			
Achiziționarea florilor pentru zile de naștere	O.Țurcan, specialistă			Candesco	
Întocmirea procesului verbal în urma ședinței de planificare		03.11.2026	09:00		
Aparatul Președintei raionului (Serviciul Arhivă)					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	Serviciul Arhivă	Permanent		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Examinarea cererilor parvenite de la cetățeni și eliberarea certificatelor		Pe parcursul săptămânii			
Ordonarea și preluarea dosarelor la păstrare de Stat din primăria or.Șoldănești, ÎS pentru Silvicultură Șoldănești, Secția Cultură a CR					
Verificarea existentului dosarelor. Transferarea arhivei în depozitul nou					
Secția Economie					
Oferirea consultaţiilor în domeniul achiziţiilor publice autorităţilor contractante; suport tehnic –consultativ privind administrarea patrimoniului public in raion	L.Bahrim, șefă secție				
Întocmirea și prezentarea în termenii stabiliți a circularelor solicitate de către organele superioare		Pe parcursul săptămânii		Biroul secției	25366
Intocmirea contractului pentru semnare a procedurii COP "Întretinerea drumurilor publice locale raionale in perioada rece (deszăpezirea,combaterea poleiului) an. 2026"					25483
Participarea la desfasurarea licitatiei publice „cu strigare" privind darea in arenda a unui lot de teren cu destinatie agricolă	specialiștii secției	03.11.2026	10:00	Primăria Cl.de Jos	
Participarea la seminarul de instruire, desfășurat de catre AAP cu genericul: *„Negociere fara publicarea anuntului de participare"*		04.10.2026	09:00	online	
Secția Construcții, Gospodării Comunale și Drumuri					
Deplasarea și desfășurarea activității de control a calității lucrărilor executate la drumurile și obiectele ce aparțin Consiliului Raional Soldanesti	V.Ioncu, șef secție	Pe parcursul săptămânii		Drumurile din gestiunea CR	2 42 50
Participarea la ședințele și grupurile de lucru organizate în cadrul CR				Sala de protocol	
Examinarea petițiilor și demersurilor parvenite în secție				Bir.301	
Primirea în audiență a specialiștilor din APL I, a persoanelor fizice și juridice din raion					

Serviciul Relații Funciare și Cadastru					
Primirea cetățenilor la audiență și examinarea petițiilor, demersurilor	R.Coreţchi, șef serviciu	Pe parcursul săptămânii	08:00 – 17:00	Biroul SRFC	2 54 80
Examinarea circularelor parvenite la birou					
Colaborare cu specialiști pentru reglementarea regimului funciar ai primăriilor din r-nul Șoldănești		La solicitare			
Colaborarea cu executanții de lucrări privind delimitarea terenurilor proprietate publică în mod masiv în localitățile din raionul Șoldănești, în scopul semnării și verificării actelor din dosare					
Transmiterea circularei parvenite de la I.P. „Administrația Națională Apele Moldovei", cu privire la iazurile și lacurile de acumulare a apei existente pe teritoriul raionului Șoldănești, către primăriile din raion	R.Coreţchi, șef serviciu	02.11.2026	08:30	Biroul SRFC	2 54 80
Stabilirea unui grafic pentru specialiștii responsabili de reglementarea regimului funciar din primăriile r. Șoldănești, de prezentare a rapoartelor cu privire la bilanțul funciar pentru anul 2026		Pe parcursul săptămânii			
Direcția Finanțe					
Oferirea suportului metodologic de specialitate primăriilor și instituțiilor publice	Iu.Prisăcari șef direcție specialiștii direcției	Pe parcursul săptămânii		Biroul DF	25466 25297 25687 25306
Operarea modificărilor de alocații ale instituțiilor bugetare în SI					
Darea de seamă pentru primele nouă luni ale anului 2026					
Primirea rapoartelor lunare privind datoriile și personalul					
Direcția Învățământ					
Totalurile concursului "*Limba noastră-i o comoară*", etapa raională	D.Oprea, Șefă CM a DÎ A.Galbur, metodistă principală	Pe parcursul săptămânii		Centrul Metodic	69107368
Totalurile concursului "*A Chance, Une Chance, Eine Chance*", etapa raională					
Monitorizarea completării formularelor MEC de către cadrele didactice și de conducere care se atestează în anul de studii 2026-2027				online	
Colectarea deciziilor APL de la IET cu privire la donația de carte (25 de cărți care au fost repartizate în luna mai)				Centrul Metodic	
Verificarea completării contractului de comodat a celor 21 titluri de carte (plus vitrină) a IET					
Participarea la ședință privind colectarea datelor statistice referitoare la copii de etnie romă		02.11.2026	10:00	online	

Ex.: Aliona Bulican, șefă Secția Administrație Publică