REPUBLICA MOLDOVA
Raionul Şoldăneşti
Consiliul Raional Şoldăneşti
Republic of Moldova,District Council Soldanesti,President of the district Soldanesti
MD-7201,Republica Moldova,or.Şoldăneşti,str.31 August ,1
Tel.(272)2-26-50 https://soldanesti.md/
Email:consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md

DECIZIE nr. 5 - 22

din 22.10.2026

Cu privire la casarea mijloacelor fixe din gestiunea IP Gimnaziul Alcedar

În temeiul art.43 alin.(1) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.12, art.118-126 Cod administrativ nr.116 din 19.07.2018 ; art.141, art.146 din Codul Educaţiei al RM nr.152 din 17.07.2014; prevederile p.4 al Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin HG nr.500 din 12.05.1998 cu modificările şi completările ulterioare, urmare examinării proceselor verbale de casare a mijloacelor fixe, întocmite de către comisia de casare, instituită conform Ordinului Directoarei IP Gimnaziul Alcedar, nr.53 din 12.10.2026 şi în temeiul demersului , [redacted] nr.54 din 15.10.2026, Consiliul raional

DECIDE :

I. Se autorizează casarea mijloacelor fixe din gestiunea IP Gimnaziul Alcedar, conform datelor din Registrul proceselor - verbale, (anexa nr.1) parte integrantă a prezentei decizii, din motivul amortizării în volum deplin (uzura-100%), disfuncţionale, inefficient de reparat din punct de vedere economic.

II. Mijloacele fixe vor fi exluse din evidenţa contabilă a instituţiei de învăţământ în conformitate cu Legislaţia în vigoare şi cu procesele- verbale de casare a bunurilor.

III. Asigurarea executării prezentei decizii se atribuie preşedintei raionului, dnei Aliona Pînzari.

IV. Prezenta Decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, cu drept de atac în Judecătoria Orhei (mun.Orhei,str.V.Mahu 135) în termen de 30 zile de la publicare, în condiţiile Codului Administrativ.

Preşedinta şedinţei [redacted] **Eugenia Jora**

Contrasemnat:
Secretara Consiliului raional **Lilia Botnarenco**

Anexa nr.1
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Autorizaţia de casare nr._____ din _____ 20___

Decizia Consiliului Raional _____

_____

(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

Registrul
proceselor-verbale de casare a mijloacelor fixe în Instituţia Publică Gimnaziul Alcedar -14707
c/f 1013620011030

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investiţional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investiţional	Data punerii în funcţiune/Anul lansării obiectului investiţional	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Staţie calculator	314 008	2003	3785,00	0	149032	12,5%-8	3785,000	-	100
2	Mormit electric	314 035	1983	1116,06	0	148415	6,7%-15	1116,06		100
3	Aparat de distribuire	314 036	1983	1325,53	0	148415	6,7%-15	1325,53		100
4	Verstac stolearnii (1 buc)	314 030	1983	81.86	0	148465	5%-20	81,86		100
5	Verstac slesarnii (8 buc)	314 031	1983	600,00	0	148465	5%-20	600,00		100
6	Maşina electrica de tocat	314 037	1995	1350,00	0	148419	10%-10	1350,00		100
7	Monitor -18.5 Philips	314 025	2014	1500,00	0	148470	20%-5	1500,00		100
8	Centrul muzical	314 044	2010	2600,00	0	149202	10%-10	2600,00		100
9	Procesor	314 014	2014	3900,00	0	148470	20%-5	3900,00		100
10	Frigider BECO	314 050	2010	4350,00	0	148418	10%-10	4350,00		100
11	Imprimanta MFD Canon i-Sensys MT4410	314 015	2014	4368,00	0	148470	20%-5	4368,00		100
12	Boiler 50 litre	314 022	2017	2290,00	0	148543 899	14,2%-7	2290,00		100
13	Computator (monitor,procesor, tastatura, maus)	314 005	2017	8650,00	0	148470	20%-5	8650,00		100
14	Rolă electrica	314 053	2017	1500,00	0	148543 899	14.2%-7	1500,00		100
15	Notebuc DELL Inspiron 15300	314 055	2018	7599,00	0	148470	20%-5	7599,00		100
16	Tableta HUAWEI	314 058	2018	2304,35	0	148470	20%-5	2304,35		100

17	Tableta HUAWEI	314 061	2019	4000,00	0	148480	20% -5	4000,00		100
18	TV Vesta Smart	317 017	2016	7758,00	0	148470	20%-5	7758,00		100
19	Imprimanta MFD Canon i-Sensys MF231	314 020	2016	4100,00	0	148470	20%-5	4100,00		100
20	DLP SwGA Projector 3300	314 021	2016	9500,00	0	148470	10%-10	9500,00		100
21	Notebuc ASUS	314 063	2020	10000,00	0	148470	20%-5	10000,00		100
22	Laptop D509DA-E	314 066	2021	6795,00	0	148470	20.%-5	6795,00		100
23	Notebook HP 255G7	314 067	2021	5971,20	0	148470	20%-5	5971,20		100
24	Notebook NV Lenovo 15.6 (2 buc)	314 064	2021	19980,00	0	148470	20%-5	19980,00		100
25	Mese auditoriale (20 buc)	316 026	2000	2963,17	0	168465	12.5%-8	2963,17		100
26	Mese pentru scoala cu 2 locuri (26 buc)	316 024	2003	2019,94	0	168465	12.5%-8	2019,94		100
27	Şcaf în secţii (50 buc)	316 037	1985	3965,00	0	168465	6,25%-16	3965,00		100
TOTAL				124372,11				124372,11		

Comisia de casare a materialelor şi mijloacelor fixe confirmă prin semnătură şi semnează :

Preşedintele comisiei __Cadru de sprijin_ _____ __Izmana Natalia_____
(funcţia) (numele, prenumele)

Membrii comisiei ___Director__ _____ __Lopaci Alina___
(funcţia) (numele, prenumele)

__Învăţătoare_____ _____ __Caluger Elena____
(funcţia) (numele, prenumele)

_Cadru didactic _____ __Popuşoi Nelli__
(funcţia) (numele, prenumele)

_Specialist principal
Sectie economie Şoldăneşti _____ ___Relițchi Ana_____
(funcţia) (numele, prenumele)

_Comitet parintesc__ _____ __Parfentiev Ludmila_
(funcţia) (numele, prenumele)

__Contabil____ _____ ___Dabija Maria_____
(funcţia) (numele, prenumele)