



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

PREȘEDINTA
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, str. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
e-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



APROB:

Aliona PÎNZARI

Președinta raionului Șoldănești

ACȚIUNI PRINCIPALE

ale subdiviziunilor Consiliului raional și Aparatului Președintei raionului Șoldănești
pentru săptămâna 21.09.2026 – 27.09.2026

Acțiuni planificate	Responsabil de organizare sau participare	Data	Ora	Locul desfășurării	Telefon de contact
Aparatul Președintei raionului					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	A.Pînzari, Președinta raionului	21.09.2026	09:00-17:00	Biroul președintei	
Deplasare în scop de serviciu în teritoriu: întâlnire cu primarul și cetățenii localității, în vederea consultării și discutării problemelor de interes local			08:00	satul Salcia	
Participare la Forumul raional: "Platforme de comunicare, dialog între generații"		24.09.2026	14:00	Sala de ședințe a CR	
Participare la adunarea generală a angajaților IMSP Centrul de Sănătate Șoldănești		25.09.2026	13:00	Sala de ședințe a CR	
Deplasări în teritoriul raionului Șoldănești pentru participarea la consultări publice cu cetățenii privind procesul de amalgamare normativă a unităților administrativ-teritoriale		Pe parcursul săptămânii		satele raionului Șoldănești	
Monitorizarea stării drumurilor publice locale și executarea lucrărilor de întreținere, după necesitate	N.Mîndru, Vicepreședinte al raionului	Pe parcursul săptămânii		Drumurile din gestiunea CR	
Monitorizarea lucrărilor de reparație și amenajare a trotuarelor aflate în gestiunea Consiliului raional				Mihuleni, Alcedar	
Monitorizarea activității secțiilor și direcțiilor din subordine		Permanent		La locul aflării	
Examinarea și avizarea actelor juridice și administrative	E.Lachi, sp.principal în probleme juridice	Permanent		Bir.11	25468
Acordarea asistenței juridice subdiviziunilor Consiliului raional					
Monitorizarea legislației și formularea propunerilor de conformare		Pe parcursul săptămânii			
Examinarea petițiilor, demersurilor și solicitărilor					
Gestionarea și monitorizarea dosarelor juridice și a litigiilor					
Efectuarea calculelor și transferurilor ordinare	A.Rotari, contabil-șef	Pe parcursul săptămânii		Bir.305	24253

Aparatul Președintei raionului (Secția Administrație Publică)

Evidența Registrului și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a Registrului petițiilor (cererilor) parvenite în adresa conducerii raionului și CR	A.Bulican, șefă secție	Permanent		Bir.205	25284
Monitorizarea și administrarea paginilor Web și Facebook a Consiliului raional					
Sesiune de instruire dedicate aplicării regulamentului privind aplicarea prevederilor referitoare la <i>prevenirea și combaterea violenței și/sau hărțuirii în muncă în APL</i>		23.09.2026	08:00	USM, Chișinău	67415355
Examinarea și executarea circularelor parvenite în secție		Pe parcursul săptămânii		Bir.205	25284
Monitorizarea procesului de pregătire și schimbare a panourilor din holul CR "Președinții de raion" și "Cetățenii de onoare"					
Achiziționarea florilor, întocmirea articolului de Ziua Lucrătorului Social	O.Țurcan, specialistă	21.09.2026	09:00	Bir.209	25520

Aparatul Președintei raionului (Serviciul Arhivă)

Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Leșanu, șefă serviciu	Permanent		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Examinarea cererilor parvenite de la cetățeni și eliberarea certificatelor					
Ordonarea și preluarea în continuare a dosarelor la păstrare de Stat de la primăria Cotuienii Mari	Sv.Bliuc, specialistă	Pe parcursul săptămânii		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Verificarea existentului dosarelor.					
Transferarea arhivei în depozitul nou					
Desfășurarea zilei sanitare în depozitul arhivei prin menținerea normelor sanitare și tehnice a acestuia					

Secția Economie

Oferirea consultațiilor în domeniul achizițiilor publice autorităților contractante; suport tehnic –consultativ privind administrarea patrimoniului public în raion	G.Nani, specialistă SE	Pe parcursul săptămânii		Biroul secției	25366
Întocmirea și prezentarea în termenii stabiliți a circularelor solicitate de către organele superioare					25483
Participarea la sesiunea "MIA" pentru afaceri, organizată de Direcția FINTECH a Băncii Naționale a Moldovei		22.09.2026	15:00	online	

Secția Cultură, Tineret și Sport

Monitorizarea procesului de activitate în domeniul culturii	A.Rudei, șef secție	Permanent		Bir.309	24238
Elaborarea și publicarea articolului informativ, perfectarea procesului-verbal și expedierea scrisorilor de mulțumire colectivelor artistice participante la cea de-a XIX-a ediție a Festivalului raional		Pe parcursul săptămânii			

„Ziua Daciei”, desfășurată în satul Rogojeni	A.Rudei, șef secție	Pe parcursul săptămânii		Bir.309	24238
Verificarea actelor privind cărțile primite cu titlu de donație					
Sistematizarea materialelor foto și informaționale de la eveniment, în vederea arhivării și promovării activității culturale					

Secția Construcții, Gospodării Comunale și Drumuri

Monitorizarea lucrărilor de asfaltare și întreținere a drumurilor publice raionale aflate în execuție pe teritoriul raionului	A.Tudosii, specialist SCGCD	Permanent		Bir.301	24250
Primirea în audiență a reprezentanților APL și acordarea consultanței în domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului		Pe parcursul săptămânii			
Audiența cetățenilor, examinarea petițiilor și cererilor depuse					
Examinarea circularelor parvenite în secție					
Monitorizarea lucrărilor de reparație și amenajare a trotuarelor aflate în gestiunea Consiliului raional				Mihuleni, Alcedar	

Direcția Finanțe

Oferirea suportului metodologic de specialitate primăriilor și instituțiilor publice	Iu.Prisăcari șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul DF	25466 25297 25687 25306
Operarea modificărilor de alocații ale instituțiilor bugetare în SI	specialiștii direcției				

Direcția Agricultură și Alimentație

Consultări în problemele subvenționării și acordării proiectelor investiționale din partea statului pe perioada anului 2026	M.Losenco șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul direcției	25486
Deplasări în teritoriu privind monitorizarea lucrărilor de recoltare a culturilor de grupa a II-a				Cot.Mari, Pohoarna, Dobrușa	
Participare la seminar: <i>”Valorificarea și recoltarea producției de soia, de la planificare la piață”</i>		22.09.2026		or.Bălți	
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluare a unui bunul imobil (teren agricol)		23.09.2026		teritoriul raionului Șoldănești	

Direcția Învățământ

Verificarea și aprobarea tarifărilor din instituțiile de învățământ	B.Volontir, șef direcție specialiștii direcției	Pe parcursul săptămânii	14:00		68605922 67207854 67322766 67322723
Forumul raional: Platforme de dialog între generații		24.09.2026		Sala de ședințe a CR	
Completarea formularelor privind atestarea cadrelor didactice și de conducere în anul de studii 2026-2027		Pe parcursul săptămânii		online	
Ședință cu privire la demararea Programului „Mentorat în leadership educațional”		25.09.2026		Chișinău, INEL	

Concursul republican de cântece patriotice, „Odă independenței” Etapa raională	B. Volontir, șef direcție specialiștii direcției	29.09.2026 – 30.09.2026			68605922 67207854 67322766 67322723
SIME, Deschiderea anului de studiu-etapa de descărcare a rapoartelor confirmare director		Pe parcursul săptămânii		online	
Crearea SICE cercuri, SICE secții sportive				online	
Ședință de lucru cu membrii Consiliului Școlar al Elevilor din instituțiile de învățământ cu privire la organizarea alegerilor din data de 9 septembrie		22.09.2026	14:00	online	
Concurs la funcția de director a IPLT „Ștefan cel Mare” or. Șoldănești		23.09.2026	14:30	Biroul direcției	

Ex.: Aliona Bulican, șefă Secția Administrație Publică