



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

**PREȘEDINTA
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI**

or. Șoldănești, str. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
e-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



APROB:

Aliona PÎNZARI

Președinta raionului Șoldănești

ACȚIUNI PRINCIPALE

**ale subdiviziunilor Consiliului raional și Aparatului Președintei raionului Șoldănești
pentru săptămâna 28.09.2026 – 04.10.2026**

Acțiuni planificate	Responsabil de organizare sau participare	Data	Ora	Locul desfășurării	Telefon de contact
Aparatul Președintei raionului					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	A.Pînzari, președinta raionului	28.09.2026	09:00-17:00	Biroul președintei	
Ședința de planificare cu șefii direcțiilor/secțiilor din subordinea CR și sefi serviciilor deconcentrate			09:00	Sala de protocol a CR	
Deplasare în scop de serviciu în teritoriu: întâlnire cu primarul și cetățenii localității, în vederea consultării și discutării problemelor de interes local		Pe parcursul săptămânii		satele raionului Șoldănești	
Deplasări în teritoriul raionului Șoldănești pentru participarea la consultări publice cu cetățenii privind procesul de amalgamare normativă a unităților administrativ-teritoriale					
Monitorizarea lucrărilor de întreținere a infrastructurii rutiere, organizarea și pregătirea procedurii de recepție a lucrărilor finalizate pe str. Păcii, examinarea situației drumurilor publice locale	N.Mîndru, vicepreședinte al raionului	Pe parcursul săptămânii		Drumurile din gestiunea CR	
Monitorizarea activității secțiilor și direcțiilor din subordine		Permanent		La locul aflării	
Examinarea și avizarea actelor juridice și administrative	E.Lachi, sp.principal în probleme juridice	Permanent		Bir.11	25468
Acordarea asistenței juridice subdiviziunilor Consiliului raional					
Efectuarea calculelor și transferurilor ordinare	A.Rotari, contabil-șef	Pe parcursul săptămânii		Bir.305	24253
Aparatul Președintei raionului (Secția Administrație Publică)					
Evidența Registrului și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a Registrului petițiilor (cererilor) parvenite în adresa conducerii raionului și CR		Permanent		Bir.205	25284
Monitorizarea și administrarea paginilor Web si Facebook a Consiliului raional					

Examinarea și executarea circularelor parvenite în secție	A.Bulican, șefă secție	Pe parcursul săptămânii		Bir.205 Bir.209	
Monitorizarea procesului de pregătire și schimbare a panourilor din holul CR "Președinții de raion" și "Cetățenii de onoare"					
Întocmirea Procesului verbal în urma ședinței de planificare	O.Țurcan, specialistă	28.09.2026	13:00		
Selectarea și transmiterea materialelor pentru publicare în PP ACASĂ		29.09.2026	14:00		
Întocmirea și prezentarea Raportului de activitate, pentru luna septembrie 2026		30.09.2026	08:00	Biroul Președintei	
Achiziționarea florilor, felicitare, foto, diplome, dispoziție de Ziua pedagogului și Ziua modală a educației		02.10.2026	09:00	Sala de ședințe a CR	25520

Aparatul Președintei raionului (Serviciul Arhivă)

Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Leșanu, șefă serviciu	Permanent		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Examinarea cererilor parvenite de la cetățeni și eliberarea certificatelor					
Ordonarea și preluarea în continuare a dosarelor la păstrare de Stat de la primăriile din raion		Pe parcursul săptămânii			
Verificarea existentului dosarelor. Transferarea treptată a arhivei în depozitul nou					

Secția Economie

Oferirea consultațiilor în domeniul achizițiilor publice autorităților contractante; suport tehnic –consultativ privind administrarea patrimoniului public în raion	A.Relițchi, specialistă SE	Pe parcursul săptămânii		Biroul secției	25366
Întocmirea și prezentarea în termenii stabiliți a circularelor solicitate de către organele superioare					25483

Secția Cultură, Tineret și Sport

Monitorizarea procesului de activitate în domeniul culturii	A.Rudei, șef secție	Permanent	09:00	Bir.309	24238
Organizarea unei vizite de lucru în bibliotecile publice din raion, în colaborare cu reprezentanții Bibliotecii Publice Orășenești, în vederea monitorizării și acordării suportului metodologic pentru pregătirea către evaluarea națională a bibliotecilor publice. Se va analiza etapa de pregătire a bibliotecilor, identificându-se necesitățile și aspectele care necesită îmbunătățire		28.09.2026 – 29.09.2026 (necesită transport de serviciu)		Bibliotecile Publice din raion	
Lucrări asupra actelor privind cărțile primite cu titlu de donație, inclusiv verificarea, evidența și perfectarea documentelor aferente		Pe parcursul săptămânii		Bir.309	

Secția Construcții, Gospodării Comunale și Drumuri

Monitorizarea lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale de interes raional, inclusiv verificarea în teren a sectoarelor unde se execută lucrări și a calității acestora	V.Ioncu, șef secție A.Tudosii, specialist	Permanent	Drumurile din gestiunea CR	24250
Examinarea în teren a stării infrastructurii rutiere și identificarea sectoarelor care necesită lucrări de întreținere, reparație sau intervenții în perioada următoare		Pe parcursul săptămânii		
Pregătirea documentației necesare pentru recepția la terminarea lucrărilor de amenajare a trotuarelor și parcărilor pe str. Păcii din or. Șoldănești, inclusiv întocmirea procesului-verbal de recepție și participarea la procedura de recepție a lucrărilor executate				
Examinarea și soluționarea petițiilor, demersurilor și solicitărilor parvenite din partea autorităților publice locale, instituțiilor publice și cetățenilor în domeniile de competență ale secției				
Pregătirea documentelor, informațiilor și materialelor necesare pentru activitatea Consiliului Raional, precum și acordarea suportului consultativ autorităților publice locale în domeniul construcțiilor, gospodăriei comunale și infrastructurii rutiere				

Direcția Finanțe

Oferirea suportului metodologic de specialitate primăriilor și instituțiilor publice	Iu.Prisăcari șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul DF	25466
Operarea modificărilor de alocații ale instituțiilor bugetare în SI	specialiștii direcției				25297 25687 25306

Direcția Agricultură și Alimentație

Consultări în problemele subvenționării și acordării proiectelor investiționale din partea statului pe perioada anului 2026	M.Losenco șef direcție	Pe parcursul săptămânii		biroul direcției	25486
Deplasări în teritoriu privind monitorizarea lucrărilor de recoltare a culturilor de grupa a doua și a fructelor				Alcedar, Răspopeni, Parcani, V.Rașcov	
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluarea a plantației pomicole de nuci GT ”Panfilii Diana”				Cl.de Jos	
Participare la seminar online: ”Protecția Proprietății Intelectuale pentru afacerile orientate spre export”				biroul direcției	

Direcția Învățământ

Eveniment festiv dedicat Zilei Profesionale a Lucrătorilor din Învățământ	B.Volontir, șef direcție	02.10.2026	09:00	Sala de ședințe a CR	68605922
Sesiune de follow-up și reflecție în cadrul proiectului „REFLECT – Învățare de	specialiștii direcției	29.09.2026	16:30	online	

calitate prin sistemul de la egal la egal din Moldova”	B.Volontir, șef direcție specialiștii direcției				67207854 67322766 69512660 69107368
Ședință cu directorii și directorii adjuncți privind completarea listelor de atestare a cadrelor didactice și de conducere		28.09.2026	14:30	online	
Ședință de lucru DI-MEC, cu privire la realizarea sarcinilor pentru luna septembrie și trasarea sarcinilor pentru luna octombrie întru realizarea sarcinilor reformei Restart		29.09.2026	12:30	online	
Rezultatele de la etapa instituțională a Concursului Național al cântecului patriotic		28.09.2026		biroul direcției	
Evaluarea video-urilor din cadrul Concursului Național al cântecului patriotic.Etapa raională		29.09.2026 – 30.09.2026			
Concurs la funcția de director, Grădinița de copii „Scufița Roșie” Cobîlea, etapa a III		28.09.2026	13:30		
Completarea tabelului cu privire la numărul de copii de etnie romă instituționalizați în Grădinițele de copii din raion		01.10.2026		online	
Colectarea datelor cu referire la pregătirea instituțiilor de învățământ preșcolar către sezonul rece		28.09.2026 – 01.10.2026			
Colectarea datelor cu privire la numărul de copii 2-6 ani, localitate și grădinițe		28.09.2026 – 30.09.2026			

Ex.: Aliona Bulican, șefă Secția Administrație Publică