



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

**PREȘEDINTA
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI**

or. Șoldănești, str. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
e-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md

A P R O B:

Aliona PÎNZARI
Președinta raionului Șoldănești

ACȚIUNI PRINCIPALE
ale subdiviziunilor Consiliului raional și Aparatului Președintei raionului Șoldănești
pentru săptămâna 31.08.2026 – 06.09.2026

Acțiuni planificate	Responsabil de organizare sau participare	Data	Ora	Locul desfășurării	Telefon de contact
Aparatul Președintei raionului					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	A.Pînzari, Președinta raionului	01.08.2026	09:00-17:00	Biroul președintei	
Participare la Careul solemn dedicat Zilei Cunoștințelor			08:30	IP LT Râspopeni	
Vizită de lucru focusată pe alegere, guvernare deocratică, administrație electorală: schimb de bune practici		02.09.2026 – 06.09.2026	08:00	Hotel C Stockholm, Suedia	
Monitorizarea stării drumurilor publice locale și executarea lucrărilor de întreținere, după necesitate	N.Mîndru, Vicepreședinte al raionului	Pe parcursul săptămânii		Drumurile din gestiunea CR	
Monitorizarea activității secțiilor și direcțiilor din subordine				La locul aflării	
Efectuarea calculelor și transferurilor ordinare	A.Rotari, contabil-șef	Pe parcursul săptămânii		Bir.305	24253
Calcularea salariilor și efectuarea transferurilor salariale pe cardurile funcționarilor publici, conform dispozițiilor prezentate					
Aparatul Președintei raionului (Secția Administrație Publică)					
Evidența Registrului și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a Registrului petițiilor (cererilor) parvenite în adresa conducerii raionului și CR	A.Bulican, șefă secție O.Țurcan, specialistă	Permanent		Bir.205	25284
Monitorizarea și administrarea paginilor Web și Facebook a Consiliului raional					
Examinarea și executarea circularelor parvenite în secție		Pe parcursul săptămânii			
Înștiințarea cetățenilor cu privire la alocarea ajutoarelor materiale unice		La necesitate		Bir.209	25520
Achiziționarea florilor pentru zile de naștere		Pe parcursul săptămânii			
Întocmirea devizelor de cheltuieli		01.09.2026			
Selectarea și transmiterea materialelor pentru publicare în ziar					
Aparatul Președintei raionului (Serviciul Arhivă)					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Leșanu, șefă serviciu	Permanent		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Examinarea cererilor parvenite de la cetățeni si eliberarea certificatelor					

Ordonarea și preluarea dosarelor la păstrare de Stat din primăria Parcani și DAA a CR	Sv.Bliuc, specialistă	Pe parcursul săptămânii		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Verificarea existentului dosarelor în 3 fonduri arhivistice					
Desfășurarea zilei sanitare în depozitul arhivei prin menținerea normelor sanitare și tehnice a acestuia					

Serviciul Relații Funciare și Cadastru

Primirea în audiență a cetățenilor. Examinarea și executarea cererilor, petițiilor și circularelor parvenite	R.Corețchi, șef serviciu	Pe parcursul săptămânii		Biroul SRFC	25480
Colaborarea cu specialiștii pentru reglementarea regimului funciar din cadrul primăriilor raionului Șoldănești		La solicitare			
Colaborarea cu executanții de lucrări pentru delimitarea terenurilor proprietate publică în mod masiv în localitățile din raionul Șoldănești, în scopul semnării și verificării actelor din dosare					
Transmiterea unei circulare pe poștele electronice a primăriilor din r-nul Șoldănești, pentru a colecta informații și a da răspuns la o circulară parvenită de la MAIA, privind domeniul funciar					
Verificarea informației parvenite de la un cetățean, privind un teren din orașul Soldănești					
		03.09.2026			

Secția Economie

Oferirea consultațiilor în domeniul achizițiilor publice autorităților contractante; suport tehnic –consultativ privind administrarea patrimoniului public in raion	L.Bahrim, șefă secție specialiștii SE	Pe parcursul săptămânii			25366
Întocmirea și prezentarea în termenii stabiliți a circularelor solicitate de către organele superioare					
Participarea la seminar: „ <i>Criterii de atribuire a contractului de achiziții publice. Reguli privind descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor</i> ”		03.09.2026	10:00	online	25483

Secția Construcții, Gospodării Comunale și Drumuri

Examinarea petițiilor, demersurilor, scrisorilor și solicitărilor parvenite în secție, cu întocmirea răspunsurilor și a documentelor administrative necesare	V.Ioncu, șef secție VA.Tudosii, specialist	Pe parcursul săptămânii		Bir.301	24250
Monitorizarea executării lucrărilor de reparație la OMF Vadul-Rașcov, cu verificarea respectării graficului de execuție, calității lucrărilor și întocmirea notelor de monitorizare					
Monitorizarea lucrărilor de amenajare a trotuarelor pe sectoarele aflate în gestiune, verificarea volumelor executate și respectării documentației tehnice					
Monitorizarea lucrărilor de amenajare și modernizare a locurilor de parcare				str.Păcii, Șoldănești	

Secția Cultură, Tineret și Sport					
Monitorizarea procesului de activitate în domeniul culturii	A.Rudei, șef secție	Permanent		Bir.309	24238
Monitorizarea pregătirilor și asigurarea aspectelor de promovare și design pentru desfășurarea Festivalului raional al cântecului și dansului folcloric „De la lume adunate”, organizat în cadrul sărbătorii „Ziua Daciei”, inclusiv editarea bannerului oficial și elaborarea designului trofeelor		Pe parcursul săptămânii			
Elaborarea proceselor-verbale în urma activităților desfășurate					
Solicitare privind organizarea activităților dedicate Zilelor Europene ale Patrimoniului 2026.					
Colaborarea cu Biblioteca Națională pentru preluarea donației de carte destinată bibliotecilor din raion					
Direcția Agricultură și Alimentație					
Consultări în problemele subvenționării și acordării proiectelor investiționale din partea statului pe perioada anului 2026	M.Losenco, șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul direcției	25486
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluarea a stării fitosanitare a plantației nucifere la PF Chetrari Valeriu		02.09.2026		s.Sămășcani	
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluarea a stării fitosanitare a plantației nucifere în ”GT Panfilii Diana Radu”		03.09.2026		s.Cl.de Jos	
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluarea a unui bunul imobil (teren agricol)		04.09.2026		or.Șoldănești	
Direcția Finanțe					
Oferirea suportului metodologic de specialitate primăriilor și instituțiilor publice	Iu.Prisăcari șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul DF	25466 25297 25687 25306
Operarea modificărilor de alocații ale instituțiilor bugetare în SI	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Contabilitatea bugetară			online	
Primirea rapoartelor lunare privind datoriile și personalul instituțiilor bugetare					
Direcția Învățământ					
Deschiderea anului școlar. Participare la Careul solemn dedicat Zilei Cunoștințelor	B.Volontir, șef direcție	01.08.2026	08:30	IP din raion	68605922
Verificarea pregătirii grădinițelor pentru deschiderea noului an de activitate	specialiștii direcției	02.09.2026 – 04.09.2026		Grădinițele din raion	

Ex.: Aliona Bulican, șefă Secția Administrație Publică