



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

PREȘEDINTA
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, str. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
e-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



APROB:

Aliona PÎNZARI

Președinta raionului Șoldănești

ACȚIUNI PRINCIPALE

ale subdiviziunilor Consiliului raional și Aparatului Președintei raionului Șoldănești
pentru săptămâna 17.08.2026 – 23.08.2026

Acțiuni planificate	Responsabil de organizare sau participare	Data	Ora	Locul desfășurării	Telefon de contact
Aparatul Președintei raionului					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	A.Pînzari, Președinta raionului	17.08.2026	08:00-17:00	Biroul președintei	
Ședința de planificare cu șefi de secții, direcții din subordine și servicii desconcentrate. Consultări publice			09:00	Sala de protocol a CR	
Invitație la consultările dedicate modalității de utilizare Stimulentului II destinat APL care au finalizat procesul de amalgamare voluntară			13:00	Casa Guvernului et.1, Chișinău	
Ședința ordinară a Consiliului raional		20.08.2026	09:00	Sala de protocol a CR	
Recepție festivă dedicată aniversării a 35 de ani de la proclamarea Independenței Republicii Moldova			10:30	Sala de ședințe a CR	
Reuniunile metodice pe discipline de studiu		21.08.2026	10:00	IP LT A.Mateevici	
Participarea la Festivalul folcloric "Dragu-mii în sat la joc"		23.08.2026	12:00	s.Zahorna, com.Dobrușa	
Monitorizarea stării drumurilor publice locale și executarea lucrărilor de întreținere, după necesitate	N.Mîndru, Vicepreședinte al raionului	Pe parcursul săptămânii		Drumurile din gestiunea CR	
Monitorizarea activității secțiilor și direcțiilor din subordine				La locul aflării	
Recepție festivă dedicată aniversării a 35 de ani de la proclamarea Independenței Republicii Moldova		20.08.2026	10:30	Sala de ședințe a CR	
Efectuarea calculelor și transferurilor	A.Rotari, contabil-șef	Pe parcursul săptămânii		Bir.305	24253
Prezentarea raportului privind executarea bugetului CR pentru semestrul I al anului 2026				Direcția Finanțe a CR	
Consultări publice	L.Botnarenco, secretara CR	17.08.2026	09:00	Sala de protocol a CR	22057
CCS "Activități economico-financiare, agricultură, industrie și comerț"		20.08.2026	08:10		
CCS "Drept și disciplină"			08:30		
CCS "Învățământ, cultură, turism, sport și culte"			08:45		
Ședința ordinară a CR			09:00		

Aparatul Președintei raionului (Secția Administrație Publică)					
Evidența Registrului și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a Registrului petițiilor (cererilor) parvenite în adresa conducerii raionului și CR	A.Bulican, șefă secție	Permanent		Bir.205	
Monitorizarea și administrarea paginilor Web și Facebook a Consiliului raional					
Examinarea și executarea circularelor parvenite în secție		Pe parcursul săptămânii			
Structurarea și elaborarea machetelor de diplome pentru cetățenii de onoare					
Întocmirea Procesului verbal în urma ședinței de planificare	A.Bulican, șefă secție	17.08.2026	11:00	Bir.205	25284
Selectarea și transmiterea materialelor spre publicare în PP Acasă			16:00		
Invitarea ex-deputaților în Parlamentul RM la Recepția festivă dedicată aniversării a 35 de ani de la proclamarea Independenței Republicii Moldova din 20.08.2026	O.Țurcan, specialistă		11:00	Bir.209	25520
Participare la masa rotundă de totalizare a proiectului "Femeile- promotoare ale păcii și coeziunii sociale"		18.06.2026	10:30	Hotelul Mimi Jolly Allon, Chișinău	
Invitarea primarilor consilierilor, serviciilor desconcentrate la participarea în cadrul Recepției festive dedicată aniversării a 35 de ani de la proclamarea Independenței Republicii Moldova		19.08.2026	08:00	Bir.209	25520
Achiziționarea florilor 10 trandafiri, altele 12 flori. Întocmirea devizelor de cheltuieli			14:00	Florăria Candesco	
Participare la ședința CR,		20.08.2026	09: 00 10:30	Sala de protocol Sala de ședințe	
Organizarea Recepției festive dedicată aniversării a 35 de ani de la proclamarea Independenței Republicii Moldova, articol + foto					
Aparatul Președintei raionului (Serviciul Arhivă)					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Leșanu, șefă serviciu	Permanent		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Examinarea cererilor parvenite de la cetățeni și eliberarea certificatelor		Pe parcursul săptămânii			
Ordonarea și preluarea dosarelor la păstrare de Stat din primăriile Salcia și Olișcani și DAA a CR	Sv.Bliuc, specialistă				
Serviciul Relații Funciare și Cadastru					
Primirea în audiență a cetățenilor. Examinarea și executarea cererilor, petițiilor și circularelor parvenite	R.Corețchi, șef serviciu	Pe parcursul săptămânii		Biroul SRFC	25480
Colaborarea cu specialiștii pentru reglementarea regimului funciar din cadrul primăriilor raionului Șoldănești		La solicitare			
Colaborarea cu executanții de lucrări pentru delimitarea terenurilor proprietate publică în mod masiv în localitățile din raionul Șoldănești, în scopul semnării și verificării actelor din dosare					

Transmiterea chestionarului parvenit de la MAIA, cu privire la regulamentul privind procedura de retragere temporară a unor terenuri din circuitul agricol		19.08.2026			
Secția Economie					
Oferirea consultațiilor în domeniul achizițiilor publice autorităților contractante; suport tehnic –consultativ privind administrarea patrimoniului public in raion	L.Bahrim, Șefă secție specialiștii SE	Pe parcursul săptămânii		online	25366
Întocmirea și prezentarea în termenii stabiliți a circularelor solicitate de către organele superioare					
Intocmirea actelor de transmitere a insitutiilor medicale si de învățământ. Pregatirea materialelor pentru sedinta consiliului					
Participarea la seminarul de instruire, desfășurat de catre AAP: „Documentația de atribuire în cadrul procedurilor de achiziții publice. Dosarul achiziției publice”		17.08.2026	10:00		
Participarea la sesiunea „MIA pentru afaceri”, organizată de Direcția Fintech a Băncii Naționale a Moldovei, precum și transmiterea informațiilor către antreprenori privind oportunitățile oferite de sistemul MIA, în vederea cunoașterii și valorificării acestora		18.08.2026	15:00		
Secția Construcții, Gospodării Comunale și Drumuri					
Examinarea petițiilor, demersurilor, scrisorilor și solicitărilor parvenite în secție, cu întocmirea răspunsurilor și a documentelor administrative necesare	V.Ioncu, Șef secție	Pe parcursul săptămânii		Bir.301	24250
Monitorizarea executării lucrărilor de reparație la OMF Vadul-Rașcov, cu verificarea respectării graficului de execuție, calității lucrărilor și întocmirea notelor de monitorizare					
Monitorizarea lucrărilor de amenajare a trotuarelor pe sectoarele aflate în gestiune, verificarea volumelor executate și respectării documentației tehnice					
Monitorizarea lucrărilor de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional, inclusiv verificarea intervențiilor privind profilarea, întreținerea acostamentelor și remedierea sectoarelor degradate					
Prezentarea proiectelor de decizie și a materialelor aferente în ședința CR					
Secția Cultură, Tineret și Sport					
Monitorizarea procesului de activitate în domeniul culturii	A.Rudei, șef secție	Permanent		Bir.309	24238
Participarea, în calitate de membru al comisiei la funcția de director și conducător artistic		17.08.2026	14:00	Primăria Cl.de Jos	

Prezentarea proiectului de decizie în ședința ordinară a CR			09:00	Sala de protocol	
Monitorizarea desfășurării Recepției festive dedicată aniversării a 35 de ani de la proclamarea Independenței Republicii Moldova		20.08.2026	10:30	Sala de ședințe	
Desfășurarea Festivalului folcloric „Dragu-mi-i în sat la joc”		23.08.2026	12:00	Zahorna	

Direcția Agricultură și Alimentație

Consultări în problemele subvenționării și acordării proiectelor investiționale din partea statului pe perioada anului 2026		Pe parcursul săptămânii		Biroul direcției	
Întocmirea dării de seamă a documentelor pentru anii 2023-2025, și prezentarea către Serviciul arhivă a CR Șoldănești	M.Losenco, șef direcție				25486
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluarea a unui bunul imobil (teren agricol)		18.08.2026		or. Șoldănești	
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluarea a stării fitosanitare a plantației nucifere în "GT Panfilii Diana Radu "		19.08.2026		s.Cl.de Jos	

Direcția Finanțe

Oferirea suportului metodologic de specialitate primăriilor și instituțiilor publice	Iu.Prisăcari șef direcție	Pe parcursul săptămânii			
Operarea modificărilor de alocații ale instituțiilor bugetare în SI				Biroul DF	25466
Pregătirea raportului consolidat privind executarea bugetului raionului Șoldănești pe semestrul I al anului 2026	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Contabilitatea bugetară	17.08.2026 – 18.08.2026			25297
Prezentarea raportului consolidat privind executarea bugetului raionului Șoldănești pe semestrul I al anului 2026		09.08.2026		Ministerul Finanțelor	25687
					25306

Direcția Învățământ

Reuniunile metodice pe discipline de studiu	B.Volontir, șef direcție	21.08.2026	10:00	Biroul direcției	
Completarea documentației solicitate de MEC în contextual reformei „Restart în educație”	D.Oprea, șefă CM	Pe parcursul săptămânii		Online	68605922
Ridicarea testelor din sesiunea de examen clasa a IX-a și a certificatelor de studii gimnaziale	E.Ciorici, specialistă	20.08.2026	09:00	Chișinău	
Înscrierea participanților și pregătirea către evenimentul național „Marea Dictare Națională”	E.Leontieva, specialistă TIC	Pe parcursul săptămânii		online, LT Alexei Mateevici	

Ex.: Aliona Bulican, șefă Secția Administrație Publică