



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

**PREȘEDINTA
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI**

or. Șoldănești, str. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
e-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



A P R O B:

Aliona PÎNZARI

Președinta raionului Șoldănești

ACȚIUNI PRINCIPALE

**ale subdiviziunilor Consiliului raional și Aparatului Președintei raionului Șoldănești
pentru săptămâna 10.08.2026 – 16.08.2026**

Acțiuni planificate	Responsabil de organizare sau participa	Data	Ora	Locul desfășurării	Telefon de contact
Aparatul Președintei raionului					
Ședința de planificare cu șefi de secții, direcții din subordine și servicii desconcentrate	A.Pînzari, Președinta raionului	10.08.2026	09:00	Sala de protocol a CR	
Participare la Atelierul cu tematica: "Cum cetățenii și APL pot curăța spațiul informațional din comunitate: dezinformare, escrocherii și propagandă"		11.08.2026	10:00		
Ședință de lucru privind organizarea și desfășurarea sărbătorilor naționale: „Ziua Independenței” și „Ziua Limbii Române”		Pe parcursul săptămânii		Biroul președintei	
Participare la Evenimentul public de prezentare a rezultatelor proiectului ”Implicare pentru transparență și dezvoltare”		15.08.2026	11:00	Șoldănești, str.31 August 127	
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Mîndru, Vicepreședinte al raionului	Pe parcursul săptămânii		Biroul vicepreședintelui	
Monitorizarea stării drumurilor publice locale și executarea lucrărilor de întreținere, după necesitate				Drumurile din gestiunea CR	
Efectuarea calculelor și transferurilor	A.Rotari, contabil-șef	Pe parcursul săptămânii		Bir.305	24253
Prezentarea raportului privind executarea bugetului CR pentru semestrul I al anului 2026				Direcția Finanțe a CR	
Aparatul Președintei raionului (Secția Administrație Publică)					
Evidența Registrului și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a Registrului petițiilor (cererilor) parvenite în adresa conducerii raionului și CR	A.Bulican, șefă secție	Permanent		Bir.205	25284
Monitorizarea și administrarea paginilor Web și Facebook a Consiliului raional					
Examinarea și executarea circularelor parvenite în secție		Pe parcursul săptămânii			

Invitații secretarilor CL la Atelierul cu tematica: "Cum cetățenii și APL pot curăța spațiul informațional din comunitate: dezinformare, escrocherii și propagandă" (organizare, foto + articol, logistică)	O.Țurcan, specialistă	11.08.2026	10:00	Sala de protocol a CR	
Aparatul Președintei raionului (Serviciul Arhivă)					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Leșanu, șefă serviciu Sv.Bliuc, specialistă	Permanent		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Examinarea cererilor parvenite de la cetățeni și eliberarea certificatelor		Pe parcursul săptămânii			
Ordonarea și preluarea dosarelor la păstrare de Stat din primăriile Salcia și Olișcani					
Desfășurarea zilei sanitare în depozitul arhivei raionale prin menținerea normelor sanitare și tehnice a acestuia					
Serviciul Relații Funciare și Cadastru					
Primirea în audiență a cetățenilor. Examinarea și executarea cererilor, petițiilor și circularelor parvenite	R.Corețchi, șef serviciu	Pe parcursul săptămânii		Biroul SRFC	25480
Completarea chestionarului parvenit de la MAIA, cu privire la regulamentul privind procedura de retragere temporară a unor terenuri din circuitul agricol		La solicitare			
Colaborarea cu specialiștii pentru reglementarea regimului funciar din cadrul primăriilor raionului Șoldănești					
Colaborarea cu executanții de lucrări pentru delimitarea terenurilor proprietate publică în mod masiv în localitățile din raionul Șoldănești, în scopul semnării și verificării actelor din dosare					
Completarea chestionarului parvenit de la Curtea de Conturi, cu privire la auditul performanței asupra Sistemului informațional „Cadastru bunurilor imobile”					
Secția Construcții, Gospodării Comunale și Drumuri					
Examinarea petițiilor, demersurilor, scrisorilor și solicitărilor parvenite în secție, cu întocmirea răspunsurilor și a documentelor administrative necesare	V.Ioncu, Șef secție	Pe parcursul săptămânii		Bir.301	24250
Monitorizarea executării lucrărilor de reparație la OMF Vadul-Rașcov, cu verificarea respectării graficului de execuție, calității lucrărilor și întocmirea notelor de monitorizare					
Monitorizarea lucrărilor de amenajare a trotuarelor pe sectoarele aflate în gestiune, verificarea volumelor executate și respectării documentației tehnice					
Monitorizarea lucrărilor de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional, inclusiv verificarea intervențiilor privind profilarea, întreținerea acostamentelor și remedierea sectoarelor degradate					
Pregătirea proiectelor de decizie și a materialelor aferente pentru ședința CR, inclusiv elaborarea notelor informative și verificarea documentelor anexate					
Secția Cultură, Tineret și Sport					
Monitorizarea procesului de activitate în domeniul culturii	A.Rudei, șef direcție	Permanent		Bir.309	24238

Elaborarea devizului de cheltuieli pentru Festivalul de muzică și dans popular „Dragu-mi-i în sat la joc”					
Pregătiri, editarea machetei de banner și a trofeelor pentru Festivalul raional „De la lume adunate”, organizat în cadrul sărbătorii „Ziua Daciei”		Pe parcursul săptămânii			
Organizarea și coordonarea activităților dedicate sărbătoririi Zilei Independenței					
Participarea, în calitate de membru al comisiei la funcția de director și conducător artistic		14.08.2026	10:00	Primăria Cl.de Jos	

Direcția Agricultură și Alimentație

Consultări în problemele subvenționării și acordării proiectelor investiționale din partea statului pe perioada anului 2026.				Biroul direcției	
Deplasare în teritoriu privind evaluarea lucrărilor ce țin de recoltarea culturilor de grupa I.		Pe parcursul săptămânii			
Întocmirea dării de seamă a documentației pentru anii 2023-2025, la Serviciul arhivă a Consiliului raional Șoldănești.	M.Losenco, șef direcție			raionul Șoldănești	25486
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluarea a unui bunul emobil (teren agricol).		10.08.2026		or. Șoldănești	
Deplasare în teritoriu privind evaluarea pagubelor comise la culturile agricole ”GT Cojocari Ruslan Nicolae”.		11.08.2026		s.Parcani	

Direcția Finanțe

Oferirea suportului metodologic de specialitate primăriilor și instituțiilor publice	Iu.Prisăcari șef direcție			Biroul DF	25466
Operarea modificărilor de alocații ale instituțiilor bugetare în SI	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Contabilitatea bugetară	Pe parcursul săptămânii			25297
Pregătirea raportului consolidat privind executarea bugetului raionului Șoldănești pe semestrul I al anului 2026				online, conf.grafic. aprobat	25687
					25306

Direcția Învățământ

Consiliul de administrație „Cu privire la desfășurarea celei de-a doua etapă de admitere la liceu”		Pe parcursul săptămânii	15:00	Biroul direcției	
Monitorizarea desfășurării lucrărilor de reparație la LT „Ștefan cel Mare”	B.Volontir, șef direcție			IP LT Șt.cel Mare	68605922
Colectarea datelor de la instituțiile de învățământ și completarea fișierelor cu referire la reforma „Restart în educație”				online	
Sesiune repetată examen clasa a IX-a la disciplinele: Istorie, Limba română, Matematica, Limba română (alolingvi)	B.Volontir, șef direcție	11.08.2026 12.08.2026 13.08.2026		P LT A.Mateevici	
Completarea fișierelor din baza de date solicitate de MEC				online	67322723
Monitorizarea desfășurării etapei a doua de admitere liceu	E.Leontieva, specialistă TIC	Pe parcursul săptămânii		Biroul direcției	
Completarea bazei de date SAPD cu referire la Sesiunea de examen repetată				online	

Ex.: Aliona Bulican, șefă Secția Administrație Publică