



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

PREȘEDINTA
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, str. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
e-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



APROB:

Nicolae MÎNDRU

Vicepreședintele raionului Șoldănești

ACȚIUNI PRINCIPALE

ale subdiviziunilor Consiliului raional și Aparatului Președintei raionului Șoldănești
pentru săptămâna 27.07.2026 – 02.08.2026

Acțiuni planificate	Responsabil de organizare sau participare	Data	Ora	Locul desfășurării	Telefon de contact
Aparatul Președintei raionului					
Invitație de participare la Evenimentul final "Comunicăm transparent și prevenim dezinformarea"	A.Pînzari, Președinta raionului	28.07.2026	09:30	Hotel "Summit Events" Chișinău	
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Mîndru, Vicepreședinte al raionului	Pe parcursul săptămânii		Biroul vicepreședintelui	
Monitorizarea lucrărilor de asfaltare și întreținere a drumurilor publice raionale aflate în execuție pe teritoriul raionului				Drumurile gestionate de CR	
Încorporarea tinerilor recruți în serviciul militar în termen		27.07.2026 - 28.07.2026	08:00	SAM Șoldănești	
Participare la Conferința de nivel înalt PACT UEMRO: "Consolidarea cooperării instituționale România-Republica Moldova: PACT UEMRO"		30.07.2026	14:00	Digital Park, Chișinău, R.M.	
Efectuarea calculelor și transferurilor	A.Rotari, contabil-șef	Pe parcursul săptămânii		Bir.305	24253
Monitorizarea și avizarea actelor normative, prin verificarea proiectelor de dispoziții sub aspectul legalității și corectitudinii juridice, precum și acordarea asistenței și consilierii juridice subdiviziunilor Consiliului Raional	E.Lachi, sp.principal în probleme juridice	Permanent		Bir.11	25468
Examinarea și executarea circulelor parvenite		Pe parcursul săptămânii			
Întocmirea dispozițiilor cu caracter individual la necesitate	V.Corețchi, sp.principal în dom.resurse umane	Pe parcursul săptămânii		Bir.302	25460
Aparatul Președintei raionului (Secția Administrație Publică)					
Evidența Registrului și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a Registrului petițiilor (cererilor) parvenite în adresa conducerii raionului și CR	A.Bulican, șefă secție	Permanent		Bir.205	25284
Monitorizarea și administrarea paginilor Web și Facebook a Consiliului raional		Pe parcursul săptămânii			
Examinarea și executarea circulelor parvenite în secție					
Conlucrare cu AO „Rezina în Obiectiv”, prin oferirea de informații și răspunsuri verbale la solicitările privind activitatea					

Președintei raionului și a Consiliului raional Șoldănești, asigurarea transparenței activității autorității publice, precum și stadiul examinării cererilor de acces la informațiile de interes public (informațiile umează a fi documentate)	A.Bulican, șefă secție O.Țurcan, specialistă				
Invitație de participare la Evenimentul final ”Comunicăm transparent și prevenim dezinformarea”		28.07.2026	09:30	Hotel ”Summit Events” Chișinău	
Mesaj de felicitare de Ziua Constituției (FB, pag.web)		29.07.2026		Bir.205	
Aparatul Președintei raionului (Serviciul Arhivă)					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Leșanu, șefă serviciu	Permanent		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Examinarea cererilor parvenite de la cetățeni și eliberarea certificatelor	Sv.Bliuc, specialistă	Pe parcursul săptămânii			
Coordonarea nomenclatoarelor ale dosarelor primăriilor din raionul Șoldănești					
Serviciul Relații Funciare și Cadastru					
Primirea în audiență a cetățenilor. Examinarea și executarea cererilor, petițiilor și circularelor parvenite	R.Corețchi, șef serviciu	Pe parcursul săptămânii		Biroul SRFC	25480
Colaborare cu specialiști pentru reglementarea regimului funciar ai primăriilor din r-nul Șoldănești		La solicitare			
Colaborarea cu executanții de lucrări privind delimitarea terenurilor proprietate publică în mod masiv în localitățile din raionul Șoldănești, în scopul semnării și verificării actelor din dosare					
Consultarea unei persoane din orașul Șoldănești în privința unui bun imobil proprietate privată		29.07.2026	10:00		
Secția Construcții, Gospodării Comunale și Drumuri					
Monitorizarea lucrărilor de asfaltare și întreținere a drumurilor publice raionale aflate în execuție pe teritoriul raionului	V.Ioncu, șef secție A.Tudosii, specialist	Permanent		Drumurile gestionate de CR	24250
Primirea în audiență a reprezentanților APL și acordarea consultanței în domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului				Bir.301	
Audiența cetățenilor, examinarea petițiilor și cererilor depuse		Pe parcursul săptămânii			
Examinarea circularelor parvenite în secție					
Secția Economie					
Consultații în domeniul achizițiilor publice autorităților contractante: suport tehnic – consultativ privind administrarea patrimoniului public in raion	L.Bahrim, șefă secție	Pe parcursul săptămânii		Biroul secției economie	25366
Examinarea circularelor parvenite în secție	Specialiștii secției				25483
Desfasurarea sedintei grupului de lucru referitor la evaluarea ofertelor a licitatiei „Întreținerea periodică, reparații curente si capitale – trotuare”					

Inventarierea patrimoniului public la IP de învățământ			10:00	Gim.Poiana și Salcia	
Participarea la seminarul de instruire desfășurat de catre AAP cu genericul:„Achiziții durabile”		29.07.2026		online	
Secția Cultură, Tineret și Sport					
Monitorizarea procesului de activitate în domeniul culturii	A.Rudei, șef direcție	Permanent		Bir.309	24238
Recepționarea și examinarea ofertelor, precum și elaborarea și definitivarea machetelor diplomelor și trofeelor pentru Festivalul de muzică și dans popular „Dragu-mi-i în sat la joc”		Pe parcursul săptămânii			
Participare la Festivalul Transfrontalier al Patrimoniului Viu „Rădăcini fără Frontiere”		30.07.2026		or.Soroca	
Direcția Agricultură și Alimentație					
Consultări în problemele subvenționării și acordării proiectelor investiționale din partea statului pe perioada anului 2026	M.Losenco, șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul direcției	25486
Deplasare în teritoriu privind evaluarea lucrărilor ce țin de recoltarea culturilor de grupa a I-a				raionul Șoldănești	
Deplasare în teritoriu privind evaluarea pagubelor comise la culturile agricole ”GT Cojocari Ruslan Nicolae”				s.Parcani	
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluarea a unui bunul imobil (teren agricol)				orașul Șoldănești	
Participare la seminar: „Agricultura conservativă și adaptarea culturilor agricole la schimbările climatice”				mun.Bălți	
Direcția Finanțe					
Oferirea suportului metodologic de specialitate primăriilor și instituțiilor publice	Iu.Prisăcari șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul DF	25466 25297 25687 25306
Operarea modificărilor de alocații ale instituțiilor bugetare în SI	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Contabilitatea bugetară				
Primirea rapoartelor privind executarea bugetelor primăriilor și ale instituțiilor publice pe semestrul I al anului 2026					
Direcția Învățământ					
Monitorizarea activității T/O „Dumbrava”	B.Volontir, șef direcție	27.07.2026 - 29.07.2026		T/O „Dumbrava”	68605922
Monitorizarea desfășurării lucrărilor de reparație/renovare, pregătire către noul an de studii a instituțiilor de învățământ din raion				IP de învățământ	
Completarea și transmiterea informației solicitate de MEC	B.Volontir, șef direcție	20.07.2026 - 24.07.2026		online	
Preluarea diplomelor de la BAC	E.Leontieva, specialistă TIC			mun.Bălți	
Secția Administrativ-Militară					
Încorporarea tinerilor recruți în serviciul militar în termen	M.Timofți, șefă SAM	27.07.2027 – 28.07.2027	08:00	SAM	67106425

Ex.: Aliona Bulican, șefă Secția Administrație Publică