



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

**PREȘEDINTA
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI**

or. Șoldănești, str. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
e-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md

A P R O B:

Nicolae MÎNDRU

Vicepreședintele raionului Șoldănești



ACȚIUNI PRINCIPALE

**ale subdiviziunilor Consiliului raional și Aparatului Președintei raionului Șoldănești
pentru săptămâna 03.08.2026 – 09.08.2026**

Acțiuni planificate	Responsabil de organizare sau participare	Data	Ora	Locul desfășurării	Telefon de contact
Aparatul Președintei raionului					
Concediu	A.Pînzari, Președinta raionului				
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Mîndru, Vicepreședinte al raionului	Pe parcursul săptămânii		Biroul vicepreședintelui	
Ședință de lucru privind organizarea și desfășurarea sărbătorilor naționale: „Ziua Independenței” și „Ziua Limbii Române”					
Ședința de planificare cu șefi de secții, direcții din subordine și servicii desconcentrate		03.08.2026	09:00	Sala de protocol	
Adunare cu agenții economici implicați în executarea lucrărilor de reparație, construcție a instituțiilor de învățământ.		05.08.2026		IP LT Ștefan cel Mare Șoldănești	
Efectuarea calculelor și transferurilor	A.Rotari, contabil-șef	Pe parcursul săptămânii		Bir.305	24253
Procesarea și transferarea salariilor pe conturile/cardurile bancare ale funcționarilor publici					
Asigurarea petiționarilor cu referire la ridicarea mijloacelor financiare acordate cu titlu de ajutor material					
Prezentarea raportului privind executarea bugetului CR pentru semestrul I al anului 2026				Direcția Finanțe a CR	
Monitorizarea și avizarea actelor normative, prin verificarea proiectelor de dispoziții sub aspectul legalității și corectitudinii juridice, precum și acordarea asistenței și consilierii juridice subdiviziunilor Consiliului Raional	E.Lachi, sp.principal în probleme juridice	Permanent		Bir.11	25468
Finalizarea și expedierea răspunsului oficial la demersul Avocatului Poporului privind cazul doamnei Rusu Ecaterina		Pe parcursul săptămânii			
Monitorizarea executării contractului de antrepriză nr. 16/2026 (IP LT „Ștefan cel Mare”), verificarea stadiului de realizare a lucrărilor și, după caz, elaborarea și transmiterea unei notificări/somații către antreprenor privind respectarea obligațiilor contractuale					

Verificarea legalității actelor emise de fondator în raport cu IMSP-urile din subordine și examinarea conformității acestora cu cadrul normativ în vigoare					
Întocmirea dispozițiilor cu caracter individual la necesitate	V.Corețchi, sp.principal în dom.resurse umane	Pe parcursul săptămânii		Bir.302	25460
Examinarea și executarea cererii de comunicare a informației de interes public		04.08.2026			

Aparatul Președintei raionului (Secția Administrație Publică)

Evidența Registrului și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a Registrului petițiilor (cererilor) parvenite în adresa conducerii raionului și CR	A.Bulican, șefă secție	Permanent		Bir.205	25284
Monitorizarea și administrarea paginilor Web și Facebook a Consiliului raional					
Examinarea și executarea circularelor parvenite în secție		Pe parcursul săptămânii			
Anunțarea petiționarilor referitor la ridicarea ajutoarelor materiale unice					
Selectarea și transmiterea materialelor spre publicare în PP "Acasă"		04.08.2026	14:00		

Aparatul Președintei raionului (Serviciul Arhivă)

Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Leșanu, șefă serviciu	Permanent		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Examinarea cererilor parvenite de la cetățeni și eliberarea certificatelor					
Primirea dării de seamă privind gestionarea documentației pentru anii 2023–2025 de la DAA a CR		Pe parcursul săptămânii			

Serviciul Relații Funciare și Cadastru

Primirea în audiență a cetățenilor. Examinarea și executarea cererilor, petițiilor și circularelor parvenite	R.Corețchi, șef serviciu	Pe parcursul săptămânii		Biroul SRFC	25480
Colaborarea cu specialiștii pentru reglementarea regimului funciar din cadrul primăriilor raionului Șoldănești					
Colaborarea cu executanții de lucrări pentru delimitarea terenurilor proprietate publică și verificarea documentației aferente		La solicitare			
Completarea chestionarelor parvenite de la MAIA, cu privire la monitorizarea procesului de implementare a codului funciar și a Regulamentului privind procedura de retragere temporară a unor terenuri din circuitul agricol		03.08.2026 07.08.2026			

Secția Construcții, Gospodării Comunale și Drumuri

Primirea în audiență a reprezentanților APL și acordarea consultanței în domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului	V.Ioncu, Șef secție A.Tudosii, specialist	Pe parcursul săptămânii		Bir.301	24250
Examinarea circularelor parvenite în secție					

Secția Economie

Consultații în domeniul achizițiilor publice autorităților contractante: suport tehnic – consultativ privind administrarea patrimoniului public în raion	L.Bahrim, șefă secție	Pe parcursul săptămânii		Biroul secției economie	25366
Examinarea circularelor parvenite în secție					
Întocmirea Anunțului de atribuire și transmiterea către Agenția Achizițiilor Publice la bap@tender.md					
Deplasare în interes de serviciu pentru participarea la ședința Comisiei de licitație „cu strigare”					
		04.08.2026	10:00	Climăuții de Jos	25483

Secția Cultură, Tineret și Sport

Monitorizarea procesului de activitate în domeniul culturii	A.Rudei, șef direcție	Permanent	Bir.309	24238
Examinarea ofertelor și elaborarea machetelor diplomelor și trofeelor pentru Festivalul de muzică și dans popular „Dragu-mi-i în sat la joc”		Pe parcursul săptămânii		
Elaborarea, publicarea și diseminarea Regulamentului Festivalului raional „De la lume adunate”, organizat în cadrul sărbătorii „Ziua Daciei”				

Direcția Agricultură și Alimentație

Întocmirea și prezentarea dării de seamă privind gestionarea documentației pentru anii 2023–2025 către Serviciul Arhivă al CR Șoldănești	M.Losenco, șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul direcției	25486
Consultări în problemele subvenționării și acordării proiectelor investiționale din partea statului pe perioada anului 2026					
Deplasare în teritoriu privind evaluarea lucrărilor ce țin de recoltarea culturilor de I-a grupă				raionul Șoldănești	
Deplasare în teritoriu pentru evaluarea pagubelor produse culturilor agricole din cadrul GT „Cojocari Ruslan Nicolae”		03.08.2026		s.Parcani	
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluare a unui bun imobil (teren agricol)		04.08.2026		or. Șoldănești	
Deplasare în teritoriu privind evaluarea pagubelor comise la plantația pomicolă de nuc		05.08.2026		s.Sămășcani	

Direcția Finanțe

Oferirea suportului metodologic de specialitate primăriilor și instituțiilor publice	Iu.Prisăcari șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul DF	25466 25297 25687 25306
Operarea în continuare a modificărilor de alocații ale instituțiilor bugetare în SI	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Contabilitatea bugetară				
Primirea în continuare a rapoartelor privind executarea bugetelor primăriilor și ale instituțiilor publice pe semestrul I al anului 2026					
				online, conf.grafic. aprobat	

Direcția Învățământ

Monitorizarea desfășurării lucrărilor de reparație în instituțiile școlare	B.Volontir, șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Ip de învățământ	
Monitorizarea desfășurării reparației și pregătirii transportului școlar către noul an școlar				La locul aflării	
Studierea documentației și completarea fișierelor cu privire la reforma: „Restart în educație”	B.Volontir, șef direcție E.Ciorici, A.Olari, N.Olari, L.Guja			online	68605922
Completarea bazei de date cu referire la prima etapă de admitere liceu și sesiunea repetată din august pentru clasa a IX-a	E.Leontieva, specialistă TIC			online	67322723

Ex.: Aliona Bulican, șefă Secția Administrație Publică