



## REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Șoldănești

Președintele Raionului Șoldănești

Republic of Moldova, District Council Soldanesti, President of the district Soldanesti

MD-7201, Republica Moldova, or.Șoldănești, str.31 August ,1

Tel.(272)2-26-50 <https://soldanesti.md/>

Email:consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



### DISPOZIȚIE nr. 59-RU

Din 17 februarie 2026

#### Cu privire la anunțarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă

În conformitate cu prevederile art.54 alin.(1),(3<sup>2</sup>) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.28 și art.29 din Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Dispoziției președintelui raionului Șoldănești nr. 404-RU din 05 noiembrie 2025 *Cu privire la eliberarea din funcție publică de execuție*, DISPUN:

- I. Se anunță concurs, din data de 17 februarie 2026, pentru funcția publică de execuție vacantă, – specialist din cadrul Secției administrație publică.
- II. Se aprobă textul anunțului, bibliografia și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului, (anunțul se anexează).
- III. Se pune în sarcina dnei Botnarenco Lilia, secretara consiliului raional, obligațiunea de a publica pe portalul guvernamental al funcțiilor publice condițiile de desfășurare a concursului.
- IV. Posibilități de ocupare a funcției publice de execuție vacantă, – specialist din cadrul Secției administrație publică, prin promovare sau transfer, nu există.
- V. Prezenta Dispoziție intră în vigoare de la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Președinta  
raionului Șoldănești



Aliona PÎNZARI

Ex. Specialist principal SRU  
Tel. 0 272 25460

APROBAT:

Dispoziția nr. 59-RU din 17.02.2026

Președinta raionului Șoldănești

Aliona PÎNZARI



## ANUNȚ

Aparatul Președintelui raionului Șoldănești anunță concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă - *specialist din cadrul Secției administrației publice*

### Scopul general al funcției:

Contribuirea la realizarea ideii eficientizării conexiunii între autoritățile publice locale de toate nivelele prin implimentarea, promovarea politicii de stat în domeniul administrației publice locale și în organizarea activităților Consiliului raional și aparatului președintelui.

### Sarcinile de bază:

1. eficientizarea conexiunii între Consiliul raional și autoritățile publice locale de toate nivelele în implimentarea, promovarea politicii de stat în domeniul administrației publice locale.
2. Participarea la organizarea activităților Consiliului raional și aparatului președintelui.
3. Acordarea asistenței metodologice și practice la elaborarea documentelor în domeniul politicii respective.
4. Contribuie prin organizarea tehnică la desfășurarea ședințelor CR
5. Examinarea calitativă și la termen a scrisorilor, petițiilor cu subiecte din domeniu.

### Condițiile de participare la concurs:

#### Condiții de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii române
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru unfracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

#### Cerințe specifice:

##### *Studii:*

- Superioare licențiate.

##### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a serviciului public;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat citit/scris/vorbit.

**Experiență profesională:** se admite participarea la concurs a persoanelor cu o vechime în muncă nu mai mică de 1 an de experiență profesională în domeniu, constituie un avantaj experiența în APL

**Abilități:** capacități de sistematizare a informației, comunicare eficientă, argumentare, prezentare; planificare, consultare, organizare, elaborare a documentelor; instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate executare, punctualitate, responsabilitate, disciplină, flexibilitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

### **Persoanele interesate pot depune personal/prin e-mail Dosarul de concurs:**

- a) formularul de participare; \*
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă; \*\*
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar; \*\*\*
- g) certificatul de cazier privind integritatea profesională

**Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 12 martie 2026**

telefon – 25460

e-mail – consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md

adresa poștală –

persoana de contact – Vladimir Corețchi

#### **• Bibliografia concursului:**

##### **• Acte normative în domeniul serviciului public**

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr.90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției

##### **• Acte normative în domeniul administrației publice locale**

- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 764 din 27 decembrie 2001 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă

##### **• Acte normative în domeniul de specialitate**

- - Legea privind statutul alesului local nr.768/2000
- - Legea nr.199/2010 Cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică

##### **• Alte surse de - Cod administrative, Codul muncii, etc.**

---

*\*Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web [www.soldanesti.md](http://www.soldanesti.md) sau solicitat la sediul autorității publice.*

*\*\*Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

*\*\*\*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*