



REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul Raional Șoldănești
Președintele Raionului Șoldănești
Republic of Moldova, District Council Soldanesti, President of the district
Soldanesti
MD-7201, Republica Moldova, or. Șoldănești, str.31 August ,1
Tel.(272)2-26-50 <https://soldanesti.md/>
Email:consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



DISPOZIȚIE nr. 444-RU

Din 08 decembrie 2025

Cu privire la anunțarea concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante

În conformitate cu prevederile art.54 alin.(1),(3²) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.12, 118-126 Cod administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018, art.28 și art.29 din Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Dispoziției Președintelui raionului nr. 425-RU din 27.12.2024 *Cu privire la demisia din funcția publică de conducere*, **DISPUN:**

- I. Se anunță concurs, din data de 09.12.2025, pentru funcția publică de conducere – șef, Secțe administrație publică, din cadrul Aparatului președintelui raionului,
- II. Se aprobă textul anunțului, bibliografia și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului, (anunțul se anexează).
- III. Se pune în sarcina dnei Botnarenco Lilia, secretara consiliului raional, obligațiunea de a publica pe portalul guvernamental al funcțiilor publice condițiile de desfășurare a concursului.
- IV. Posibilități de ocupare a funcției publice de conducere vacantă, - șef, Secțe administrație publică, prin promovare sau transfer, nu există.
- V. Prezenta Dispoziție intră în vigoare de la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președinta
raionului Șoldănești**



Aliona PÎNZARI

Ex. Specialist principal SRU
Tel. 0 272 25460

ANUNȚ !

Comisia de concurs, Aparatul Președintelui raionului Șoldănești, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009, cu modificările și completările ulterioare, anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă- **șef secție administrație publică**

Scopul general al funcției:

Contribuirea la eficientizarea implementării politicilor de organizarea conexiunii între autoritățile publice locale de nivelul uni.

Sarcinile de bază:

Sarcinile de bază:

1. Monitorizarea, controlul și evaluarea procesului de implementare a politicii din domeniul administrației publice locale.
2. Participarea la organizarea desfășurării activității consiliului raional și aparatului președintelui.
3. Acordarea asistenței metodice și practice pe domeniul său de competență.
4. Examinarea petițiilor din domeniu său de activitate.
5. Organizarea și coordonarea activității secției administrației publice.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

Condiții de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Cunoaște la nivel avansat a limbii române, scris și vorbit;
- Are capacitate deplină de exercițiu și este apt din punct de vedere medical;
- Nu a atins vârsta de 63 ani;
- Lipsa antecedentelor penale;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.
- Are cel puțin 5 ani vechime în muncă în domeniu;
- Nu are sancțiuni disciplinare;
- Nu are interdicții de a ocupa anumite funcții

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare licențiate sau echivalente în domeniul administrației publice, drept;

Experiență profesională: se admite participarea la concurs a persoanelor cu o experiență managerială în domeniu nu mai mică de 5 ani.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a secției administrație publică;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel;

Abilități:capacități de sistematizare a informației, comunicare eficientă, argumentare, prezentare;planificare, consultare, organizare, elaborare a documentelor;instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate executare, punctualitate, responsabilitate, disciplină, flexibilitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin e-mail Dosarul de concurs:

1. formularul de participare; *
2. copia buletinului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. copia carnetului de muncă; **
5. certificatul medical, după caz;
6. cazierul judiciar.***

Data limită pînă la care poate fi depusă Dosarul de concurs – 12 ianuarie 2026

telefon – 25460

e-mail – consiliu.raional-soldanesti@apl.gov.md

adresa poștală –or. Șoldănești, str.31 august, nr.1

persoana de contact – Vladimir Corețchi

• Bibliografia concursului:

• Acte normative în domeniul serviciului public

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interes
- Legea nr.90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției.

• Acte normative în domeniul administrației publice locale

- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică
- Legea nr.457-XV din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentelor cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și rationale
- Legea privind statutul alesului local nr.768 –XV din 02.02.2000

• Alte surse de informare

- Codul muncii, Codul administrativ Codul electoral, etc.

**Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.soldanesti.md sau solicitat la sediul autorității publice.*

***Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

****Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*