

CONSILIUL RAIONAL SOLDANESTI

Resurse colectate

Venituri și cheltuieli

Pentru anul 2026

„ Incasări de prestarea serviciilor cu plata cod eco 142310” total 5200.00lei
Sursa 297 5200.00lei

Incl servicii arhivă prestări 4000.00lei
Servicii privatizare prestări 1200.00lei

„Plata de la locațiunea bunurilor proprietate public”cod eco 142320
Sursa 297 49000.00lei

Venituri 54200.00 lei

Cheltuieli 54200.00 lei
Inclusiv:

Cheltuieli	Cod Eco	Suma (mii lei)
	222110	10000.00
	222120	40200.00
	336110	4000.00
TOTAL		54200.00

Contabil sef CR



A.Rotari

Regulamentul

Privind formarea și utilizarea resurselor colectate de la
chiria/ bunurilor proprietate publică

I Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de gestionare a resurselor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la buget de la chiria/arenda bunurilor proprietate publică și este calculat în temeiul „Legii bugetului pe anul 2026”.

II Modul de formare și utilizare a resurselor colectate

2. Resursele colectate ale instituțiilor publice se constituie din veniturile obținute din arenda încăperii proprietății publice conform contractelor încheiate pe anul respectiv.

3. Quantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform „Legii bugetului pe anul 2026”. Plata pentru serviciile de încălzire se efectuează conform calculelor defacto.

4. Resursele colectate se încasează la contul trezorerial de resurse colectate deschis la Trezoreria Teritorială.

5. Veniturile obținute de la chiria/arenda bunurilor proprietății publice se direcționează spre acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea clădirii, încălzirea încăperii., eluminare ,reparatia incaperii ,pentru procurarea inventarului si a mijloacelor fixe .

6.Gestionarea resurselor colectate ale instituției publice se efectuează conform Regulamentului cu privire la gestionarea resurselor colectate ale instituției publice finanțate de la buget.

III Dispoziții finale

7.Evidența contabilă a resurselor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității și se efectuează conform instrucțiunilor cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor.

8.Instituția publică prezintă utilizarea resurselor colectate, în modul și termenele stabilite de către instituția ierarhic superioare.

Contabi sef



Regulamentul
privind formarea și utilizarea resurselor colectate de la
prestarea serviciilor comisiei de privatizare a spațiului locativ

1. Prezentul Regulament stabilește modul de formare și gestionare a resurselor colectate de la prestarea serviciilor comisiei de privatizare a spațiului locativ și este elaborat în temeiul art.4 p.3 al Legii Privatizării fondului de locuințe nr. 1324-XH din 10 martie 1993 și în conformitate cu art 12 al Legii nr. 847-XII din 24 mai 1996, privind sistemul bugetar și procesul bugetar, și modificările ulterioare. •

2. Mijloacele bugetare se constituie din veniturile obținute de la prestarea serviciilor comisiei de privatizare a spațiului locativ. Serviciile sunt oferite persoanelor fizice, care doresc să privatizeze locuințele.

3. Costul serviciilor se stabilește în valoare de 40 lei, conform anexei 1.

4. Resursele colective se depun la contul trezorerial de resurse colectate la Trezoreria Teritorială.

5. Veniturile obținute se direcționează spre acoperirea cheltuielilor legate de prestarea serviciilor comisiei de privatizare a fondului locativ, inclusiv: editarea blanchetelor, plata mărfurilor și serviciilor.

6. Evidența contabilă a resurselor colectate se va efectua în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiilor cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor.

Specialist principal



A. Relitchi

CALCULUL

determinării veniturilor obținute de la serviciile comisiei de privatizare a spațiului locativ și utilizarea lor pentru anul 2026

1. Venituri total:

$30 \text{ (dosare) } \times 40 \text{ lei } = 1200 \text{ lei.}$

2. Cheltuieli total:

Plata mărfurilor (blanchete și rechizite de cancelarie) = 1200 lei.

Specialist principal



A. Relițchi'

Anexa nr.
la Decizia
CR Șoldănești
Nr. din

APROBAT:
Consiliul Raional Șoldănești

REGULAMENT

Cu privire la utilizarea resurselor colectate acumulate de Serviciul raional Arhivă Șoldănești

1. Resursele colectate sînt acumulate în urma prestării serviciilor persoanelor juridice și fizice în conformitate cu *Indicatorul de prețuri la serviciile cu plată prestate de către arhivele de Stat, partea I și partea 2*, aprobat prin ordinile nr.13 din 2607.1994 și nr.5 din 10.03.97 ale Serviciului de Stat de Arhivă al R.Moldova, precum și în baza Hotărîrii Guvernului nr.706 din 16 iulie 2010 "Cu privire la aprobarea Indicatorului de prețuri la serviciile cu plată prestate de către Arhivele de Stat" (M.O nr.121-123 16.07.10)

2. Resursele obținute de la prestarea serviciilor cu plată sunt acumulate pe contul IBAN nr MD02TRPDBC14320A11613AA, Banca TREZMD 2XMF, c/f 1007601006405 CONSILIUL RAIONAL.

3. Resursele colectate sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a Serviciului raional arhivă, stipulat prin punctul 5.8 din Regulamentul cu privire la Serviciul raional de Arhivă Șoldănești, aprobat prin Decizia Consiliului raional Șoldănești, nr.3/18 din 18.09.2003 precum și în conformitate cu devizul de cheltuieli și anume:

La art.336110-cheltuieli pentru rechizite de birou, material și obiecte de uz gospodăresc.

La art.222990-procurarea de utilaj și consumabile durabile atribuite la categoria de fonduri fixe.

4. Principalul ordonator de credite este administrația Consiliului raional Șoldănești în persoana Președintelui raionului Șoldănești

Anexa nr.
La decizia Consiliului
Raional Șoldănești
Nr. din

TARIFELE
*pentru prestarea serviciilor cu plată cetățenilor
de către Serviciul raional Arhivă Șoldănești*

Indicele denumirii lucrării	Denumirea lucrărilor	Unitatea de măsură	Prețul (lei)
1	2	3	4
1.7	Întocmirea certificatelor cu caracter biografic	0,5 coli de tipar	31,31
1.9	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic care dispun de date concrete la la tema solicitată	solicitare	42,80
1.9.1	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic care nu dispun de date concrete la la tema solicitată	solicitare	128,40
1.10.1	Elaborarea listelor tematice în baza documentelor din perioada contemporană	0,3 coli de tipar	21,30
1.17	Eliberarea permisului pentru distrugerea documentelor cu termen expirat de păstrare.	1 permis	54,00
1.18	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilitară pentru nimicire.	1 proces-verbal pentru 10 unități de păstrare	30,0
2.6.1	Oferirea documentelor Fondului Arhivistic al RM pentru executarea copiilor cu aplicarea mijloacelor tehnice ale arhivei de stat		
2.7.2.1	- unicele	Un document	7,50
2.7.2.2	- deosebit de valoroase	Un document	3,75
2.7.2.3	- alte documente	Un document	1,50
2.8.8.1	Oferirea documentelor Fondului Arhivistic al RM pentru organizarea expozițiilor, emisiunilor televizate, filmărilor și alte modalități de folosire în scop comercial în afara arhivei		
2.8.2.2	- deosebit de valoroase	Un document	3,75
2.8.2.3	- alte documente	Un document	1,50
3.1	Păstrarea și valorificarea documentelor cu efectiv personal (păstrarea unui dosar timp de un an)	Un.Păstrare	2,0
3.2	Păstrarea și valorificarea dosarelor predate la păstrare depozitară	Un.Păstrare	2,0

**Lista
serviciilor fără prestate de către
Arhivele de Stat**

1, Se îndeplinesc în mod gratuit de către arhivele de stat următoarele solicitări ale persoanelor juridice și fizice ale Republicii Moldova :

- confirmarea vechimii în muncă și a mărimii salariului
- confirmarea participării în acțiunile militare în perioada celui de-al doilea Război Mondial , precum și alte conflicte militare din fosta URSS ;
- confirmarea faptului de rănire în spitalele militare în perioada acțiunilor militare;
- confirmarea decorațiilor conferite pentru merite în muncă , pentru o faptă eroică sau pentru servicii aduse statului;
- confirmarea faptului de presiuni neîntemeiate , deportări și confiscări a averii ;

Solicitările repetate din categoriile sus numite se îndeplinesc cu plată în corespundere cu Indicatorul de prețuri.

1. Îndeplinirea solicitărilor neindicate în p.1 se efectuează cu plată conform indicatorului de prețuri în vigoare .
2. A stabili termenul de 15 zile lucrătoare (din momentul primirii cererii pentru îndeplinirea solicitării cu caracter social-juridic ale persoanelor juridice și fizice).
3. A permite filialelor încasarea plății suplimentare în mărime de 50% din costul Lucrului efectuat pentru executarea urgentă (nu mai mult de 5 zile din momentul primirii) a solicitărilor persoanelor juridice și fizice . Plata pentru executarea urgentă se încasează atât pentru solicitările prevăzute cu plată, cât și cele îndeplinite în mod gratuit .

Notă : Prețul materialelor auxiliare (hîrtie , carton , clei , etc.) necesare pentru îndeplinirea lucrărilor , cheltuielile poștale și telefonice nu sînt prevăzute în prezentele tarife.

Calculul

preconizat acumulari pentru servicii arhiva pentru a.2026

Incasari de la prestarea serviciilor cu plata” cod eco 142310 total 4000.00 lei.
Sursa 297 4000.00 lei

Cheltuieli inclusiv:

Cod eco **336110** 3000.00-rechizite de birou,formulare
222990 1000.00-incarcare cartidge

**Şef Serviciul
raional Arhivă
Şoldăneşti**



**Nadejda
Lesanu**

Regulament

cu privire la gestionarea resurselor colectate ale instituțiilor publice finanțate din bugetul Direcției Învățământ Șoldănești.

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea articolului 43 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014 și articolului 6 al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003, privind finanțele publice locale și stabilește modul de gestionare a resurselor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la buget.

I. Clasificarea și monitorizarea resurselor colectate

1. Pentru planificare și monitorizare resurselor colectate se clasifică pe categorii și tipuri.
2. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe categorii de resurse colectate se efectuează prin conturi trezoreriale.
3. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de resurse colectate se efectuează de către instituția publică de sine stătător.

II. Planificarea resurselor colectate.

1. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din resurse colectate se efectuează în conformitate cu taxele, tarifele, negociate cu donatorii, și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.
2. Estimarea veniturilor și cheltuielilor se includ în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, întocmite de către instituția publică conform formularelor stabilite de Ministerul Finanțelor.
3. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se includ doar veniturile care se estimează a fi obținute pe parcursul anului, în care se elaborează.
4. În partea de cheltuielile aferente activității statutare ale instituției publice finanțate din buget, inclusiv și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul care se elaborează devizul de cheltuieli.
5. Suma totală de cheltuieli pe resurse colectate nu poate depăși suma veniturilor preconizate a fi încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, când în baza dispozițiilor legale, instituția publică este autorizată de a utiliza soldurile disponibile în cont, la începutul anului.
6. În cazul când veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului, că veniturile care se preconizează să fie încasate pe parcursul anului sînt (autorizate prin acte normative) pentru a fi utilizate și în anul bugetar următor, această depășire se reflectă în devizul de cheltuieli ca sold la sfârșitul perioadei

III. Executarea resurselor colectate

1. Executarea resurselor colectate ale instituțiilor publice finanțate din buget se efectuează în conformitate cu normele metodologice privind executarea bugetului local prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor .
2. Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de resurse colectate a unei instituții publice finanțate din buget.
3. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective devizului de cheltuieli și planurile de finanțare.

IV. Evidența, finanțarea și controlul utilizării resurselor.

1. Evidența contabilă a resurselor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor , precum și prezentul Regulament.
2. Finanțarea cheltuielilor se va efectua prin contabilitatea centralizată a Direcției Învățământ Söldănești, în baza devizelor de cheltuieli.

V. Utilizarea resurselor colectate

1. Veniturile taberei de odihnă „Dumbrava” de la organizarea odihnei pentru elevi, “Încasări de la prestarea serviciilor cu plată”142310:
 - salarizarea personalului încadrat în organizarea odihnei elevilor;
 - contribuții la bugetul de stat;
 - alimentarea elevilor, procurarea materialelor și obiectelor de uz gospodăresc;
 - procurarea medicamentelor;
 - plata energiei electrice, serviciilor de telecomunicații, transport, aprovizionare cu apă;
 - procurarea inventarului moale și mijloacelor fixe;
 - reparații curente și capitale;
 - alte cheltuieli.
- 1.1 Veniturile de la „Plata pentru locațiunea bunurilor proprietate publică”, 142320:
 - procurarea materialelor de birotică și obiectelor de uz gospodăresc;
 - reparații curente;
 - procurarea mijloacelor fixe;
 - procurarea inventarului moale;
 - arendarea transportului;
 - alte cheltuieli.
3. Veniturile Școlii primare grădinițe Rogojeni - „Servicii cu plată”:
 - alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară.

Șef Direcție **Învățământ**



Volontir Boris

**Tarifele și calculele
pentru serviciile acordate de instituțiile publice
ale Direcției Învățământ Șoldănești pentru anul 2026.**

1. Veniturile taberei de odihnă "Dumbrava".

"Încasări de la prestarea serviciilor cu plată" sursa 297 cod eco 142310.

Total: - 269,6 mii lei

ECO 142310 249,6 mii lei

25 foi /100%/ x 3839,60 = 95990 lei

200 foi x 383,96 /10%/ = 76792 lei;

100 foi x 767,92 /20%/ = 76792 lei;

ECO 142320 Total: - 20.0 mii lei.

"Plata pentru locațiunea bunurilor proprietate publică" sursa 297

a) arenda încăperii cu 2 locuri - 35 lei/persoană/zi;

b) arenda încăperii cu 8 – 10 locuri - 15 lei/persoană/zi.

b) arenda terenului de odihnă - 200 lei;

c) pentru energia electrică achitarea separat, de facto, în conformitate cu indicii contoarelor.

2. Veniturile Școlii primare – grădiniță Rogojeni. sursa 297 cod..eco 142310.

- "Servicii cu plată" - 40,9 mii lei

14 copii x 200 zile x 14,60 lei / normativ/ = 40880 lei

Total: 310,5 mii lei.

Înclusiv:

Cod eco 142310

290,5 lei.

Cod eco 142320

20,0 lei.

Șef Direcție Învățământ:



Volontir Boris

Anexa nr. _____

La decizia Consiliului raional Soldanesti

Nr. _____ din _____

REGULAMENT

cu privire la gestionarea resurselor colectate ale Institutiei Publice

Gimnaziul Samascani

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea art.43 al Legii finantelor publice si responsabilitatii bugetare fiscal din 25.07.2024 si art.6 al Legii nr.397-XV din 16 octombrie2003,privind finantele publice si stabileste modul de gestionare a resurselor colectate ale institutiilor publice finantate de la buget.

I.Clasificarea si monitorizarea resurselor colectate

1. Pentru planificare si monitorizare resurselor colectate se clasifica pe categorii si tipuri.
- 2.Monitorizarea veniturilor si cheltuielilor pe categorii de resurse colectate se efectueaza prin conturi trezoreriale.
3. Monitorizarea veniturilor si cheltuielilor pe tipuri de resurse colectate se efectueaza de catre instututia publica de sine statator.

II.Planificarea resurselor colectate

- 1.Estimarea veniturilor si cheltuielilor din resursele colectate se efectueaza in conformitate cu taxele,tarifele,negociate cu donatorii,si cu volumele fizice ale serviciilor si cheltuielilor planificate.
2. Estimarea veniturilor si cheltuielilor se includ in devizul de cheltuieli si planurile de finantare,intocmite de catre institutia publica conform formularelor stabilite de Ministerul Finantelor.
- 3.In partea de venituri a devizului de cheltuieli se include doar veniturile care se estimeaza a fi obtinute pe parcursul anului,in care se elaboreaza.
4. In partea de cheltuieli aferente activitatii statutare ale institutiei publice finantate din buget,inclusive si cele legate de prestarea serviciilor,efectuarea licrarilor sau altor activitati in anul care se elaboreaza devizul de cheltuieli.
5. Suma totala de cheltuieli pe resursele colectate nu poate depasi suma veniturilor preconizate care vor fi incasate pe parcursul anului,cu exeptia cazurilor,cind in baza

dispozitiilor legale,instututia publica este autorizata de a utiliza soldurile disponibile in cont,la inceputul anului.

6. In cazul cind veniturile depasesc cheltuielile ca urmare a faptului,ca veniturile care se preconizeaza sa fie incasate pe parcursul anului sint(autorizate prin acte normative)pentru a fi utilizate si in anul bugetar urmator,aceasta depasire se reflecta in devizul de cheltuieli ca sold la sfirsitul perioadei.

III.Executarea resurselor colectate

1.Executarea resurselor colectate ale institutiilor publice finantate din buget se efectueaza in conformitate cu normele metodologice privind executarea bugetului local prin sistemul trezorerial al Ministerul Finantelor.

2.Contul trezorerial se deschide prin fiecare categorie de resurse a unei institutii publice finantate din buget.

3. Veniturile incasate pe parcursul anului,suplimentar la sumele prevazute in devizul de cheltuieli si planurile de finantare,pot fi utilizate numai dupa operarea,in modul stabilit,a modificarilor respective de cheltuieli si planurile de finantare.

IV.Evidenta,finantarea si controlul utilizarii resurselor

1.Evidenta contabila a resurselor colectate se organizeaza in conformitate cu Legea contabilitatii,instructiunile cu privire la evidenta contabila in institutiile publice,aprobate de Ministerul Finantelor.precum si prezentul Regulament.

2. Finantarea cheltuielilor se va efectua prin contabilitatea institutiei,in baza.

V.Utilizarea resurselor colectate

1.Veniturile Institutiei Publice Gimnaziul Samascani "Plata pentru arenda/chiria patrimoniului de stat"sursa 297

- spații folosite pentru comercializarea produselor de panificație, , alimentare și de cofetărie, a băuturilor nealcoolice si rechizitelor de birou.

Resursele colectate ale institutiilor publice vor fi planificate la ECO 142320 si cheltuielile la ECO 336110 cu suma de 1129.68 lei =1,1 mii lei.

Tarifele si calculile

Pentru serviciile acordate de Institutia Publica Gimnaziul Samascani pentru anul 2026

2.Veniturile Institutiei Publice Gimnaziul Samascani:

“Plata pentru arenda/chira patrimoniului de stat “sursa 297

$$P_{ai} = T_b \times (1 + K_1 + K_2 + K_3) \times K_4 \times S$$

$$P_{ai} = 59.26 \times (1 + 0.4 + 0.4 + 0.5) \times 1 \times 6.3 = 858.68$$

$$P_{ai} = 858.68 : 12 = 71.56$$

$$\text{Plata pt arenda } 71.56 \times 9 = 644.04 \text{ lei}$$

Calculul pentru lumina

2 kWh(1puncte iluminate)*2.84(pretul unui kWh)*171(zile
lucrate)=485.64 lei.

In total 1129.68 lei =1.1 mii lei.

Director



Luca Inga

Contabil



Bitea Svetlana

Anexa nr.
La decizia Consiliului
Raional Șoldanesti
Nr. ____ din ____ 2025

Regulament

Cu privire la gestionarea resurselor colectate ale Liceului Teoretic Alexei Mateevici Șoldanești

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea articolului 43 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar- fiscale nr.181 din 25.07.2014 și articolul 6 al Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003, privind finanțele publice locale ce stabilește modul de gestionare a resurselor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la buget

I. Clasificarea și monitorizarea resurselor colectate

1. Pentru planificare și monitorizare, resursele colectate se clasifică pe categorii și tipuri.
2. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe categorii de resurse colectate se efectuează prin conturi trezoreriale.
3. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de resurse colectate se efectuează de către instituția publică de sine stătător.

II. Planificarea resurselor colectate.

1. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din resurse colectate se efectuează în conformitate cu taxele, tarifele negociate cu donatorii, și cu volumul fizic al serviciilor și cheltuielilor planificate.
2. Estimarea veniturilor și cheltuielilor se include în devizul de cheltuieli și planul de finanțare, întocmite de către instituția publică conform formularelor stabilite de Ministerul Finanțelor.
3. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se include doar veniturile care se estimează a fi obținute pe parcursul anului, în care se elaborează.
4. În partea de cheltuieli aferente activității statutare ale instituției publice finanțate din buget, inclusiv și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul în care s-a elaborat devizul de cheltuieli.
5. Suma totală de cheltuieli pe resurse colectate nu poate depăși suma veniturilor preconizate a fi încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, când în baza dispozițiilor legale, instituția publică este autorizată de a utiliza soldurile disponibile în cont, la începutul anului.
6. În cazul când veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului, ca veniturile care se preconizează să fie încasate pe parcursul anului sunt (autorizate prin acte normative) pentru a fi utilizate și în anul bugetar următor, această depășire se reflectă în devizul de cheltuieli ca sold la sfârșitul perioadei.

III. Executarea resurselor colectate

1. Executarea resurselor colectate ale instituțiilor publice finanțate din buget se efectuează în conformitate cu normele metodologice privind executarea bugetului local prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.
2. Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de resurse colectate a unei instituții publice finanțate de buget.
3. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevazute în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective devizului de cheltuieli și planurile de finanțare.

IV. Evidența, finanțarea și controlul utilizării resurselor colectate

1. Evidența contabilă a resurselor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și prezentul Regulament.
2. Finanțarea cheltuielilor se va efectua prin contabilitatea instituției, în baza devizului de cheltuieli.

V. Utilizarea resurselor colectate

Veniturile L/T "Alexei Mateevici" Șoldănești de la plata pentru locațiunea bunurilor proprietate publică, sursa 297 cod ECO – 142320:

- Procurarea materialelor de birotică și obiectelor de uz gospodaresc;
- Servicii de reparații curente;
- Procurarea mijloacelor fixe
- Alte servicii neatribuite altor aliniate.

Director L/T Alexei Mateevici



R. Grosu

**Tarifele și calculele Pentru serviciile acordate de Liceul Teoretic
Alexei Mateevici Șoldănești pentru anul 2026**

Veniturile L/T Alexei Mateevici Șoldănești

- Arenda încăperii (conform Anexei nr.9 din Legea Bugetului pentru anul 2026) - 4800.00
- Pentru energia electrica,(conform cheltuielilor de casa in lunile ianuarie-august, anul 2024, in mediu pentru un punct de iluminare) --200.00.

Total Venituri - 6000.00 lei

Inclusiv : cod ECO - 142320 - 5000.00 lei.

Total Cheltuieli - 6000.00lei

Inclusive: cod ECO - 336110 - 5000.00 lei

Director L/T Alexei Mateevici



R. Grosu

Anexa nr.
la decizia Consiliului
raional Soldanesti
nr. din 2025

Regulament

Cu privire la gestionarea resurselor colectate ale
Institutiei publice Complexul Educațional Gimnaziul-
gradinita „Mihai Volontir”

Glinjeni.

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea articolului 6 al Legii nr.397-XV din octombrie 2003, privind finantele publice locale si stabileste modul de gestionare a resurselor colectate ale institutiilor publice finantate de la buget.

I. Clasificarea si monitorizarea resurselor colectate.

1. Pentru planificare si monitorizarea resurselor colectate se clasifica pe categorii si tipuri.
2. Monitorizarea veniturilor si cheltuielilor pe categorii de resurse colectate se efectueaza prin conturi trezoreriale.
3. Monitorizarea veniturilor si cheltuielilor pe tipuri de resurse colectate se efectueaza de catre institutia publica de sine statator.

II. Planificarea resurselor colectate.

1. Estimarea veniturilor si cheltuielilor din resurse colectate se efectueaza in conformitate cu taxele, tarifele, negociate cu donatorii, si cu volumele fizice ale serviciilor si cheltuielilor planificate.

2. Estimarea veniturilor și cheltuielilor se include în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, întocmite de către instituția publică conform formularelor stabilite de Ministerul Finanțelor.

3. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se include doar veniturile care se estimează a fi obținute pe parcursul anului, în care se elaborează.

4. În partea de cheltuieli aferente activității statutare ale instituției publice finanțate din buget, inclusiv și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul care se elaborează devizul de cheltuieli.

5. Suma totală de cheltuieli pe resurse colectate nu poate depăși suma veniturilor preconizate a fi încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, cînd în baza dispozițiilor legale, instituția publică este autorizată de a utiliza soldurile disponibile în cont, la începutul anului.

6. În cazul cînd veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului, că veniturile care se preconizează să fie încasate pe parcursul anului sînt (autorizate prin acte normative)

Pentru a fi utilizate și în anul bugetar următor, această depășire se reflectă în devizul de cheltuieli ca sold la sfîrșitul perioadei.

III. Executarea resurselor colectate.

1. Executarea resurselor colectate ale instituțiilor publice finanțate din buget se efectuează în conformitate cu normele metodologice privind executarea bugetului local prin sistemul trezoreriei al Ministerului Finanțelor.

Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de resurse colectate a unei instituții publice finanțate din buget.

Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, pot fi utilizate numai după operarea, în mod stabilit, a modificărilor respective devizului de cheltuieli și planurile de finanțare.

IV. Evidența, finanțarea și controlul utilizării resurselor

Tarifele și calculele
pentru serviciile acordate de
IPCE Gimnaziul-grădiniță „Mihai Volontir”
pentru anul 2026

1. Veniturile IPCE Gimnaziul-grădiniță „Mihai Volontir”, „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” sursa 297 cod eco 142310: - 46.8 mii lei. – alimentația copiilor de vârstă preșcolară:
16 copii X 200 zile X 14.6 lei/normativ/ = 46800

Total:

Inclusiv: 46.8 mii lei

Sursa 297 cod eco 142310

46.8 mii lei

Director

V. Volontir

Digitally signed by Volontir Veronica
Date: 2025.11.19 11:38:39 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.
la decizia Consiliului
raional Soldanesti
nr. din 2025

Regulament

Cu privire la gestionarea resurselor colectate ale Institutiei publice Complexul Educațional Gimnaziul- gradinita Salcia

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea art.43 a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014 și art. 6 al Legii nr397-XV din 14.10 2003,privind finantele publice locale si stabileste modul de gestionare a resurselor colectate ale institutiilor publice finantate de la buget.

I.Clasificarea si monitorizarea resurselor colectate.

- 1.Pentru planificare si monitorizarea resurselor colectate se clasifica pe categorii si tipuri.
- 2.Monitorizarea veniturilor si cheltuielilor pe categorii de resurse colectate se efectueaza prin conturi trezoreriale.
- 3.Monitorizarea veniturilor si cheltuielilor pe tipuri de resurse colectate se efectuiaza de catre institutia publica de sine statator.

II.Planificarea resurselor colectate.

- 1.Estimarea veniturilor si cheltuielilor din resurse colectate se efectuiaza in conformitate cu taxele,tarifele,negociate cu donatorii,si cu volumele fizice ale serviciilorsi cheltuielilor planificate.

2. Estimarea veniturilor si cheltuielilor se include in devizul de cheltuieli si planurile de finantare, intocmite de catre institutia publica conform formularelor stabilite de Ministerul Finantelor.

3. In partea de venituri a devizului de cheltuieli se include doar veniturile care se estimeaza a fi obtinute pe parcursul anului, in care se elaboreaza.

4. In partea de cheltuieli aferente activitatii statutare ale institutiei publice finantate din buget, inclusive si cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrarilor sau altor activitati in anul care se elaboreaza devizul de cheltuieli.

5. Suma totala de cheltuieli pe resurse colectate nu poate depasi suma veniturilor preconizate a fi incasate pe parcursul anului, cu exceptia cazurilor, cind in baza dispozitiilor legale, institutia publica este autorizata de a utiliza soldurile disponibile in cont, la inceputul anului.

6. In cazul cind veniturile depasesc cheltuielile ca urmare a faptului, ca veniturile care se preconizeaza sa fie incasate pe parcursul anului sint (autorizate prin acte normative)

Pentru a fi utilizate si in anul bugetar urmator, aceasta depasire se reflecta in devizul de cheltuieli ca sold la sfirsitul perioadei.

III. Executarea resurselor colectate.

1. Executarea resurselor colectate ale institutiilor publice finantate din buget se efectueaza in conformitate cu normele metodologice privind executarea bugetului local prin sistemul trezoreriei al Ministerului Finantelor.

Contul trezoreriei se deschide pentru fiecare categorie de resurse colectate a unei institutii publice finantate din buget.

Veniturile incasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevazute in devizul de cheltuieli si planurile de finantare, pot fi utilizate numai dupa operarea, in mod stabilit, a modificarilor respective devizului de cheltuieli si planurile de finantare.

IV. Evidenta, finantarea si controlul utilizarii resurselor

1. Evidența contabilă a resurselor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și prezentul Regulament.
2. Finanțarea cheltuielilor se va efectua prin contabilitatea instituției publice, în baza devizelor de cheltuieli.

V. Utilizarea resurselor colectate

1. Veniturile IPCE Gimnaziul-grădiniță Salcia

„Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” sursa 297 cod eco 142310: - alimentația copiilor de vârstă preșcolară.

Director

V. Cebanenco

Digitally signed by Cebanenco Viorica
Date: 2025.11.17 12:49:35 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa la Regulamentul despre resurse colectate

Tarifele și calculele pentru serviciile acordate de IPCE Gimnaziul-grădiniță Salcia pentru anul 2026

1. Veniturile IPCE Gimnaziul-grădiniță Salcia, „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată”
sursa 297 cod eco 142310: - 70,1 mii lei. – alimentația copiilor de vârstă preșcolară:
24 copii X 200 zile X 14,60 lei/normativ/ = 70080 lei;

Total:

Inclusiv: 70,1 mii lei

Sursa 297 cod eco 142310

70,1 mii lei

Director: V. Cebanenco

Digitally signed by Cebanenco Viorica
Date: 2025.11.17 12:50:00 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



A N E X A la

Decizia Consiliului

Raional Soldanesti

nr. _____ din _____ 2025

REGULAMENT

cu privire la gestionarea resurselor colectate ale Institutiei Publice Complex- Educațional Gimnaziul- Grădinița Poiana pentru anul 2026

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea art.43 al Legii finantelor publice și responsabilitatea bugetar fiscala Abrogata si art.6 al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003, privind finantele publice si stabileste modul de gestionare a resurselor colectate ale institutiilor publice finantate de la buget.

I.Clasificarea si monitorizarea resurselor colectate

1. Pentru planificare si monitorizare resurselor colectate se clasifica pe categorii si tipuri.
2. Monitorizarea veniturilor si cheltuielilor pe categorii de resurse colectate se efectueaza prin conturi trezoreriale.
3. Monitorizarea veniturilor si cheltuielilor pe tipuri de resurse colectate se efectueaza de catre institutia publica de sine statator.

II.Planificarea resurselor colectate

1. Estimarea veniturilor si cheltuielilor din resursele colectate se efectueaza in conformitate cu taxele, tarifele, negociate cu donatorii, si cu volumele fizice ale serviciilor si cheltuielilor planificate.
2. Estimarea veniturilor si cheltuielilor se includ in devizul de cheltuieli si planurile de finantare, intocmite de catre institutia publica conform formularelor stabilite de Ministerul Finantelor.
3. In partea de venituri a devizului de cheltuieli se include doar veniturile care se estimeaza a fi obtinute pe parcursul anului, in care se elaboreaza.
4. In partea de cheltuieli aferente activitatii statutare ale institutiei publice finantate din buget, inclusive si cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea licrarilor sau altor activitati in anul care se elaboreaza devizul de cheltuieli.
5. Suma totala de cheltuieli pe resursele colectate nu poate depasi suma veniturilor preconizate a fi incasate pe parcursul anului, cu exceptia cazurilor, cind in baza

dispozitiilor legale, institutia publica este autorizata de a utiliza soldurile disponibile in cont, la inceputul anului.

6. In cazul cind veniturile depasesc cheltuielile ca urmare a faptului, ca veniturile care se preconizeaza sa fie incasate pe parcursul anului sint (autorizate prin acte normative) pentru a fi utilizate si in anul bugetar urmat, aceasta depasire se reflecta in devizul de cheltuieli ca sold la sfirsitul perioadei.

III. Executarea resurselor colectate

1. Executarea resurselor colectate ale institutiilor publice finantate din buget se efectueaza in conformitate cu normele metodologice privind executarea bugetului local prin sistemul trezorerial al Ministerului Finantelor.

2. Contul trezorerial se deschide prin fiecare categorie de resurse a unei institutii publice finantate din buget.

3. Veniturile incasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevazute in devizul de cheltuieli si planurile de finantare, pot fi utilizate numai dupa operarea, in modul stabilit, a modificarilor respective de cheltuieli si planurile de finantare.

IV. Evidenta, finantarea si controlul utilizarii resurselor

1. Evidenta contabila a resurselor colectate se organizeaza in conformitate cu Legea contabilitatii, instructiunile cu privire la evidenta contabila in institutiile publice, aprobate de Ministerul Finantelor, precum si prezentul Regulament.

2. Finantarea cheltuielilor se va efectua prin contabilitatea institutiei in baza devizelor de cheltuieli .

V. Utilizarea resurselor colectate

1. Veniturile Institutiei Publice Complex-Educativ-Gimnaziul-Grădinița Poiana "Incasari de la prestarea serviciilor cu plata ,, ECO 142310 (Anexa nr.1)

-alimentarea copiilor din grădiniță , conform listelor .



Iațic Ana-Maria

Tarifele si calculile

Pentru serviciile acordate de Institutia Publica Complex-Educațional Gimnaziul-Grădinița Poiana pentru anul 2026

1.Veniturile Institutiei Publice Complex-Educațional Gimnaziul-Grădinița Poiana sursa 297 "Incasari de la prestarea serviciilor cu plata" :

Nr. d/o	Anul de calcul	Numărul de copii alimentati de vârstă preșcolară	Norma resurselor colectate p/u 1zi / copil	Zile/copii	Resurse colectate , mii lei ECO 142310	Notă
	2026	20	16.07	4000	64.3	



Iațic Ana-Maria