



REPUBLICA MOLDOVA

Raionul Șoldănești

Consiliul Raional Șoldănești

Republic of Moldova, District Council Soldanesti, President of the district Soldanesti

MD-7201, Republica Moldova, or.Șoldănești, str.31 August ,1

Tel.(272)2-26-50 <https://soldanesti.md/>

E-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



DECIZIE nr. 4-29

din 14 august 2025

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate
al Consiliului raional Șoldănești pentru
trimestrul IV al anului 2025**

În conformitate cu prevederile art. 43, alin. (1), lit. „j”, 46 a Legii privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.12, art.118-120 Cod administrativ nr.216/2018, Consiliul raional **DECIDE:**

I. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul IV al anului 2025 (se anexează).

II. Direcțiile și secțiile Consiliului raional vor elabora și aproba programe proprii de acțiuni și vor întreprinde măsuri concrete întru executarea lor.

III. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie secretarei Consiliului raional.

Președinta ședinței

Contrasemnăt:

Secretara Consiliului raional



Mariana Groza

Lilia Botnarenco

PROGRAMUL DE ACTIVITATE
al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul IV al anului 2025

	Tematica	luna	Responsabil de executare
Ședințe ale Consiliului raional	1.Cu privire la examinarea proiectului bugetului raional pentru anul 2026	Noiembrie	Iu.Prisăcari, șef Direcție Finanțe
	2. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026	Decembrie	Iu.Prisăcari, șef Direcție Finanțe
Seminare, activități de informare	<u>I. Cu primarii din raion</u>		
	1. Întocmirea și aprobarea nomenclatoarelor primăriilor din raionul Șoldănești	Noiembrie	N.Leșan, șefa Serviciului arhivă
	2. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și al incompatibilităților în activitatea funcționarului public		
	3. Rolul autorităților publice locale în combaterea dezinformării prin comunicare	Decembrie	E.Lachi, jurist
	<u>II. Cu secretarii primăriilor</u>	Decembrie	A. Bulican, sp. pr. SAP
	<u>Tema:</u>		
	1. Organizarea controalelor de verificare a existentului și stării fizice a dosarelor păstrate în instituții – surse de completare a arhivei de stat. Preluarea dosarelor la păstrarea de stat de la instituțiile raionului Șoldănești.	Decembrie	S.Bliuc, specialist, Serviciul arhivă
	2. Procedura de elaborare, avizare și adoptare a actelor administrative în cadrul autorităților administrației publice locale	Decembrie	E.Lachi, jurist
	3. Accesul la informații, colaborarea cu jurnaliștii și etica comunicării.	Noiembrie	A.Bulican, sp. pr. SAP
Alte activități	Organizarea și desfășurarea manifestațiilor culturale	Conform programului de activitate	Secțiile Cultură, Tineret și Sport și APL