



REPUBLICA MOLDOVA

Raionul Șoldănești

Consiliul Raional Șoldănești

Republic of Moldova, District Council Soldanesti, President of the district Soldanesti

MD-7201, Republica Moldova, or.Șoldănești, str.31 August ,I

Tel.(272)2-26-50 <https://soldanesti.md/>

Email:consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



DECIZIA nr. 3-6

din 22 mai 2025

**Cu privire la anunțarea concursului pentru
ocuparea funcției publice de conducere
șef Serviciu relații funciare și cadastru**

În conformitate cu prevederile art.43 alin.(1), art.46 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.10, 118-126 Cod administrativ nr.116 din 19.07.2018, Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 cu modificările și completările ulterioare, Consiliul raional

DECIDE:

- I. Se anunță concurs, din data de 02 iunie 2025, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă șef Serviciu relații funciare și cadastru.
- II. Se aprobă textul anunțului și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului (se anexează).
- III. Se pune în sarcina dnei [REDACTED] Consiliului obligațiunea de a publica pe portalul guvernamental al funcțiilor publice anunțul și condițiile de desfășurare a concursului.
- IV. Asigurarea executării prezentei decizii se atribuie [REDACTED], președinta raionului.
- V. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate Drept și Disciplină.
- VI. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului raional



Vadim Grosu

Lilia Botnarenco

CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

anunță concursul

pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă -

șef Serviciu relații funciare și cadastru

Scopul general al funcției:

Contribuirea la eficientizarea implementării politicilor de dezvoltare a relațiilor funciare pe întreg teritoriul subordonat, indiferent de forma organizațional-juridică, tipul de proprietate asupra pământului și hotarele administrativ-teritoriale.

Sarcinile de bază:

1. Monitorizarea, controlul și evaluarea procesului de implementare a politicii din domeniul funciar.
2. Acordarea asistenței metodice și practice specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar și altor colaboratori după necesitate.
3. Organizarea și coordonarea activității din subordine.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii române;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru unfracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cerinte specifice:

Studii:

- Superioare licențiate în domeniul funciar sau juridic;
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul administrat și administrație publică.

Experiență profesională: se admite participarea la concurs și a persoanelor cu o vechime în muncă mai mică de 3 ani; constituie un avantaj experiența în APL.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a serviciului relații funciare și cadastru;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat citit/scris/vorbit.

Abilități: capacități de sistematizare a informației, comunicare eficientă, argumentare, prezentare; planificare, consultare, organizare, elaborare a documentelor; instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate executare, punctualitate, responsabilitate, disciplină, flexibilitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin e-mail Dosarul de concurs:

- a) formularul de participare; *

- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă; **
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar.***

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 03 iulie 2025

telefon – 0 272 25460

e-mail – consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md

persoana de contact –Vladimir Corețchi

• **Bibliografia concursului:**

• **Acte normative în domeniul serviciului public**

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
- Legea nr.1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere
- Legea nr.90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
- Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

Acte normative în domeniul administrației publice locale

- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 764 din 27 decembrie 2001 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă

Acte normative în domeniul de specialitate

- Codul funciar al Republicii Moldova aprobat prin Legea nr.828-XII din 25 decembrie 1991
- Hotărârea Guvernului nr.689 din 09.10.2024 Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informational ,, Cadastrul Funciar,,
- Cadastrul Funciar al Republicii Moldova aprobat prin Ordinul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare a Republicii Moldova nr.16 din 04.07.2024

Alte surse de informare

- Codul muncii,
- Codul Administrativ etc.

**Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.soldanesti.md sau solicitat la sediul autorității publice.*

***Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

****Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de*