***Anexă***

***la Decizia Consiliului raional***

***nr. 1-7 din 23.01.2025***

**ANUNȚ !**

**CONSILIUL RAIONAL ŞOLDĂNEŞTI** în conformitate cu prevederile pct.43 al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al Întreprinderii Municipale ,,CENTRUL STOMATOLOGIC RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI,, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.4-15 din 15.08.2024, **prelungește concursul** pentru ocuparea funcţiei vacante - de ***director al Întreprinderii Municipale ,,Centrul Stomatologic Raional Șoldănești*,,*.***

**Scopul general al funcţiei:**

Protecția sănătăţii populaţiei, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață.

**Sarcinile de bază:**

1. Asigură un management eficient în gestionarea:

Bunurilor aflate în folosinţă IM Centrul Stomatologic din raionul Şoldăneşti;

Resurselor umane din subordine;

Serviciilor în domeniul asistenţei medicale stomatologice.

2. Sporeşte accesibilitatea populaţiei la asistenţă medicală specializată stomatologică şi a promptitudinii în acordarea acesteia.

3. Îmbunătăţeşte calitatea serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional şi tehnologic, orientat spre asigurarea securităţii clientului şi respectarea dreptului acestuia.

4. Ameliorează indicatorii de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie şi tratament în conformitate cu normele stabilite.

5. Asigură acordarea asistenţei medicale stomatologice în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligaţiilor de asistenţă medicală.

6. Asigură asistenţă medicală de urgenţă în mod gratuit în cazul urgenţilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurărilor obligatorii de asistenşă medicală.

7. Asigură servicii medicale stomatologic contra plata, în baza actelor normative în vigoare.

**Condiţiile de participare la concurs:**

**Condiţii de bază:**

Deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;

Deține o diploma de medic specialist;

Cunoaște limba română, scris și vorbit;

Are capacitate deplină de exercițiu și este apt din punct de vedere medical;

Nu a atins vîrsta de 65 ani;

Lipsa antecedentelor penale;

Neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice.

Are cel puțin 3 ani vechime în muncă în cadrul unor instituții de asistență medicală primară;

Nu are sancțiuni disciplinare;

Nu are interdicții de a ocupa anumite funcții

**Cerinţe specifice:**

*Studii:*

Superioare licenţiate în domeniul medicinei;

Cursuri de perfecţionare profesională în domeniul administrat .

*Experienţă managerială*: se admite participarea la concurs şi a persoanelor cu o experiență managerială nu mai mică de 3 ani.

*Cunoştinţe:*

cunoaşterea legislaţiei în domeniu;

cunoaşterea modului de funcţionare a sistemului medical;

cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel;

cunoaşterea limbii române la nivel avansat citit/scris/vorbit.

*Abilităţi:* capacităţi de sistematizare a informaţiei, comunicare eficientă, argumentare, prezentare;planificare, consultare, organizare, elaborare a documentelor;instruire, motivare, mobilizare de sine şi a echipei, soluţionare de probleme.

*Atitudini/comportamente:* respect faţă de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate executare, punctualitate, responsabilitate, disciplină, flexibilitate, tendinţa spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin e-mail Dosarul de concurs:

* Cerere de participare la concurs cu menționarea postului solicitat; \*
* copia buletinului de identitate;
* copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;
* copia carnetului de muncă; \*\*
* copia certificatului de căsătorie sau al documentelor care atestă schimbarea numelui;

curiculum vitae;

* scrisoare de motivare personală pentru ocuparea funcției de conducător al IMSP;
* certificatul medical, care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
* declarația pe propria răspundere, că nu are antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală;
* declarația pe propria răspundere, că nu are sancțiuni disciplinare sau adeverință de la angajator;

- declarație de integritate pe propria răspundere privind lipsa conflictelor de interese.

*Data limită pînă la care poate fi depusă Dosarul de concurs –* ***25.03.2025***

telefon – **0 272 25460**

**e-mail –** [**consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md**](mailto:consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md)

adresa poştală –

persoana de contact –**Vladimir Corețchi**

**Bibliografia concursului:**

- Codul muncii al Republicii Moldova,

- Codul Administrativ.

Acte normative în domeniul de specialitate

- Legea ocrotirii sănătăţii nr.411 din 28.03.1995,

- Legea nr.246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală,

- HG nr.743 din 11.06.2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiar.