

**Raport privind gradul de implementare a acțiunilor din
Planul de acțiuni al Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028,
perioada de raport – anul 2024
(CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI)**

Obiectivul General I DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STANDARDELOR DE INTEGRITATE ÎN SECTORUL PUBLIC					
Obiectivul specific 1.1 Consolidarea climatului de integritate în cadrul entității publice prin realizarea eficientă și conștiincioasă a standardelor de integritate, până în anul 2028					
<i>Acțiunea</i>	<i>Autorități/ instituții responsabile</i>	<i>Termenii de realizare</i>	<i>Costuri și sursa de finanțare</i>	<i>Indicatori de monitorizare</i>	<i>Progresul înregistrat (conform indicatorilor de monitorizare cu indicarea surselor de verificare)</i>
1.1.1. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Președintele raionului, Specialist principal în domeniul resurse umane	2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Numărul de agenți publici angajați prin concurs: Numărul de caziere de integritate solicitate de entitățile publice la angajare: Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate: Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice: Numărul de certificate de integritate solicitate de către entitățile publice:	- 13 - 13 - 1 - 13 - 13
Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:					
1.1.4. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Președintele raionului, Specialist principal în domeniul resurse umane	2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie identificate și soluționate în entitățile publice: Numărul de sesizări la Autoritatea Națională de Integritate cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și limitare a publicității:	- 0 - 1
Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:					

1.1.5. Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Specialist principal în domeniul resurse umane	2028 trimestrul IV (cu <i>raportare anuală</i> a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	<p>Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii /validării mandatului:</p> <p>Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual:</p> <p>Numărul de agenți publici ale căror mandate/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv:</p> <p>Numărul actelor de constatare ale Autorității Naționale de Integritate privind existența averii nejustificate:</p> <p>Numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind încălcarea regimului declarării averilor și intereselor personale:</p>	<p>- 61</p> <p>- 61</p> <p>- 11</p> <p>- 0</p> <p>- 0</p>
Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:					
1.1.9. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Președintele raionului, Specialist principal în domeniul resurse umane	2028 trimestrul IV (cu <i>raportare anuală</i> a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	<p>Numărul conflictelor de interese declarate și soluționate în cadrul entității publice:</p> <p>Numărul conflictelor de interese sesizate la Autoritatea Națională de Integritate:</p> <p>Numărul actelor de constatare ale Autorității Naționale de Integritate cu privire la conflictele de interese:</p> <p>Numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea Autorității Naționale de Integritate:</p> <p>Numărul de dosare contravenționale instrumentate privind conflictele de interese:</p>	<p>- 0</p> <p>- 1</p> <p>- 0</p> <p>- 0</p> <p>- 0</p>
Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:					

1.1.10. Asigurarea respectării regimului cadourilor	Secretarul Consiliului raional	2028 trimestrul IV (cu <i>raportare anuală</i> a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entității publice: Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entității publice: Numărul de cadouri inadmisibile transmise agențiilor anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate: Registre de evidență a cadourilor, actualizate și publicate pe paginile web ale entității publice:	- 0 - 0 - 0 - Registrul este întocmit din anul 2017 și până în prezent nu este înregistrat niciun cadou, deaceia nu este publicat pe pagina web a Consiliului raional.
---	--------------------------------	--	---	---	---

Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:

1.1.12. Asigurarea neadmiterii influențelor necorespunzătoare prin denunțare și tratare	Specialist principal în domeniul resurse umane	2028 trimestrul IV (cu <i>raportare anuală</i> a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul entității publice: Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la Centrul Național Anticorupție și Serviciul de Informații și Securitate: Registrelor de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra agenților publici elaborate/actualizate:	- 0 - 0 - 0
---	--	--	---	--	-------------------

Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:

1.1.13. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate	Președintele raionului, Specialist principal în domeniul resurse umane	2028 trimestrul IV (cu <i>raportare anuală</i> a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorul entității publice și agențiilor anticorupție: Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entității publice: Numărul avertizărilor de integritate transmise Centrului Național Anticorupție: Numărul de persoane care au solicitat protecție/au beneficiat de protecție: Numărul de angajatori trași la răspundere conform art. 314 ¹ din Codul contravențional nr. 218/2008 pentru neasigurarea măsurilor de protecție a angajaților recunoscuți în calitate de avertizori de integritate:	- 0 - 0 - 0 - 0 - 0
---	--	--	---	---	---------------------------------

Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:

1.1.14. Instruirea agenților publici privind depunerea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor, precum și a agenților publici responsabili de gestionarea avertizărilor de integritate în entitățile publice	Președintele raionului, Specialist principal în domeniul resurse umane	2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Programe de instruire elaborate și aprobate: Numărul de instruiți tematice organizate: Numărul de agenți publici instruiți:	- 0 - 0 - 0
Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:					
1.1.16. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Specialist principal în domeniul resurse umane	2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Registrele riscurilor, inclusiv de corupție, elaborate/actualizate de către entitatea publică: Registrul riscurilor de fraudă și corupție actualizat potrivit incidentelor de integritate din cadrul entității publice:	- lipsește, deoarece nu sunt înregistrate asemenea riscuri. - lipsește, deoarece nu sunt înregistrate asemenea riscuri.
Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:					
1.1.17. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Specialist principal în domeniul resurse umane	2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Coduri de etică și deontologie adoptate/actualizate: Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate: Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie: Numărul de cazuri sancționate disciplinar de încălcare a normelor de etică și deontologie:	- a fost elaborat, aprobat prin Decizia CR Șoldănești și adus la cunoștința funcționarilor publici sub semnătură. Responsabil: VI.Corețchi, sp.principal în resurse umane. - 0 - 1 - 0
Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:					
Obiectivul specific 1.2 Asigurarea unei guvernări deschise și respectarea transparenței în procesul decizional, până în anul 2028					
1.2.2. Elaborarea și publicarea pe paginile web ale entității publice a instrucțiunilor clare, destinate publicului, privind procedurile de angajare a răspunderii	Specialist principal în domeniul resurse umane, Secția administrației publice	2028 trimestrul IV (cu raportare semestrială a indicatorilor)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Instrucțiuni privind procedura de angajare și a răspunderii disciplinare a agenților publici:	Comisia de disciplină din cadrul Consiliului raional Șoldănești a fost instituită în baza Dispoziției Președintelui raionului nr. 194-RU din 26.12.2019 în componența a 5 cinci persoane: Președintele comisiei: - Președintele raionului Secretar: - specialist principal în domeniu resurse umane Membri: - specialist principal în probleme juridice - secretarul Consiliului raional - președintele Comitetului sindical Membri supleanți: - șef secție construcții, gospodărie comunală

disciplinare a agenților publici (în special – modul de sesizare a comisiilor de disciplină)		or de progres)			<p>și drumuri - șef direcție agricultură și alimentație. Comisia activează în baza Regulamentului cu privire la comisia de disciplină, aprobat prin HG nr.201 din 11.03.2009, cu modificările și completările ulterioare. Pe parcursul activității comisiei au fost aplicate sancțiuni disciplinare a doi funcționari publici – Popa Tudor, șef Serviciul relații funciare și cadastru, muștrare aspră în baza Dispoziției Președintelui raionului nr.36/01-RU din 04.07.2019; – Russu Alexandru, specialist în Serviciul relații funciare și cadastru, eliberare din funcție pentru neprezentare la serviciu din motive neîntemeiate, mai mult de 4 ore consecutive, în baza Dispoziției Președintelui raionului nr.147-RU din 26.12.2019. Dispozițiile în cauză au fost afișate pe Panoul informativ al Consiliului raional Șoldănești.</p>
--	--	----------------	--	--	---

Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:

Obiectivul specific 1.3 Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, până în anul 2028

1.3.1. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public	Secția economie, Sp. în dom. privatizării, Dir.finanțe, Secretarul CR	2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatoril or de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	<p>Informația privind gestionarea patrimoniului entității publice publicată:</p> <p>Cartelele de audit intern, planurile strategice și planurile anuale ale activității de audit, precum și</p>	<p>Locațiune: În baza Deciziilor Consiliului Raional Șoldănești nr.3-18 din 30.05.2024 și nr.4-9 din 15.08.2024 au fost transmise în locațiune două încăperi, transparent, pin licitație publică „cu strigare”, cu publicarea comunicatului informativ în Monitorul Oficial al RM și afișate pe Panoul informativ al CR. Instituțiilor finanțate de la bugetul de stat s-au transmis în locațiune 11 birouri conform Deciziilor CR nr.: 2-10 din 28.03.2024; 3-19 și 3-20 din 30.05.2024. Gestiune: Patrimoniul public transmis în gestiune instituțiilor medicale și învățământ în baza Deciziilor CR nr.:1-23 1-11, 1-12,1-13, 1-23 din 26.01.2024; 2-11 din 28.03.2024; 5-13 , 5-14 din 15.08.2024; 7-5 din 26.12.2024. Inventariere: Raportul ce ține de inventarierea patrimoniului public transmis în gestiune instituțiilor medicale și de învățământ a fost aprobat prin Deciziile Consiliului Raional nr.: 1-8,1-9,1-10, 1-22 din 26.01.2024; 2-9 din 28.03.2024; 2-9 din 28.03.2024. Transmiterea bunurilor în proprietate (Ministerul Muncii și Protecției Familiei și Primăriei s.Șipca) s-a aprobat prin Deciziile CR nr.5-15 și 5-16 din 31.10.2024. Casare: Procesele verbale de casare a mijloacelor fixe, aflate în gestiunea instituțiilor medicale și învățământ, întocmite de către comisiile de casare, au fost aprobate prin Deciziile CR nr.: 2-12, 2-13, 2-14, 2-15, 2-16, 2-17 din 28.03.2024; 3-21, 3-11, 3-23, 3-29 din 30.05.2024; 4-8 din 15.08.2024; 6-26, 6-27 din10.12.2024. - nu sunt, urmează a fi implementate.</p>
---	---	---	---	---	--

				rapoartele anuale privind activitatea de audit intern aprobate de către entitatea publică: Raportul anual (consolidat) privind controlul financiar public intern, prezentat Guvernului: Declarațiile de răspundere managerială publicate pe paginile web ale entității publice:	- nu este - sunt publicate pe pagina oficială a CR la rubrica Președinte și Subdiviziuni , https://soldanesti.md/presedinte/ , https://soldanesti.md/directia-finante/ , https://soldanesti.md/directia-invatamint/
--	--	--	--	---	---

Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:

1.3.2. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a asistenței externe	Direcția finanțe, Secția economie, Contabilitatea CR, Sp.princip. în atragerea proiectelor și investițiilor	2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe publicată: Rapoartele entităților publice care au atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe:	1. Contextul asistenței externe Proiect: Eficientizarea energetică a clădirii liceului teoretic ”Alexei Mateevici” or.Șoldănești. Sursa finanțării: Uniunea Europeană. Valoarea totală: 2,94 milioane de euro (2,88 milioane finanțare UE și 62.800 euro contribuție locală). 2. Activități realizate Renovarea acoperișului și izolarea pereților exteriori. Înlocuirea ferestrelor și reabilitarea sistemului de încălzire. Instalarea a 15 panouri fotovoltaice. Modernizarea blocurilor sanitare și dotarea bucătăriei cu echipamente performante. Construirea căilor de acces pentru persoanele cu nevoi speciale. 3. Rezultate obținute Rezultate tangibile: Reducerea consumului de energie și a emisiilor de CO ₂ . Îmbunătățirea condițiilor pentru 574 de elevi și 67 de angajați. Impact: Creșterea confortului termic și a eficienței energetice. Crearea unui mediu mai prietenos cu mediul și accesibil pentru toți utilizatorii. 4. Concluzii și recomandări Fondurile au fost utilizate eficient, iar obiectivele proiectului au fost atinse. Se recomandă continuarea investițiilor pentru menținerea performanței energetice și a condițiilor optime în instituție.
---	---	--	---	---	---

Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:

1.3.5. Instruirea personalului implicat în procesul de achiziții publice (în special privind planific/ pregătirea,	Specialist principal în domeniul resurse umane,	2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Numărul de instruiți desfășurate: Numărul de angajați instruiți:	- 12 - 2
--	---	--	---	---	-----------------

incl. consultarea pieței, organizarea procedurilor și atribuirea contractelor de achiziții publice)	Secția economie	indicatorilor de progres)			
Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:					
1.3.6. Asigurarea funcționalității unităților de audit intern în entitate publică	Președintele raionului, Specialist principal în domeniul resurse umane	2028 tr.IV (cu <i>raportare anuală</i> a indicatorilor de progres)	În limitele bugetelor aprobate ale autorității responsabile	Numărul de unități de audit funcționale: Numărul de auditori interni:	- la moment unitate de audit nu avem, urmează a fi examinată în ședința CR - 0
Dificultăți/riscuri în realizare per acțiune:					
Concluzii și recomandări:					

Președinta raionului Șoldănești

Aliona PÎNZARI

Executor:

Aliona Bulican, specialist superior în relații cu publicul SAPL

Telefon: 0 272 2-52-84