



APROBAT:

Dispoziția nr. 212-RU din 15.07.2024

Președinta raionului Șoldănești

Aliona PÎNZARI

ANUNȚ !

Aparatul Președintelui raionului Șoldănești anunță concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă - *specialist din cadrul Secției economie*

Scopul general al funcției:

Contribuirea la elaborarea programelor de dezvoltare a antreprenoriatului, micului business și organizarea activității de realizare a acestor programe.

Sarcinile de bază:

1. Implementarea politicii în domeniul de dezvoltare a antreprenoriatului, micului business și organizarea activității de realizare a acestor programe.
2. Acordarea asistenței metodice și practice specialiștilor pentru dezvoltarea antreprenoriatului, micului business
3. Asigurarea activității Biroului Comun de Informații și Servicii.
4. Examinarea calitativă și la termen a scrisorilor, petițiilor cu subiecte din domeniu.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii române
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru unfracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare licențiate sau echivalente în domeniul economiei.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a serviciului relații funciare și cadastru;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat citit/scriș/vorbit.

Abilități: capacități de sistematizare a informației, comunicare eficientă, argumentare, prezentare; planificare, consultare, organizare, elaborare a documentelor; instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate executare, punctualitate, responsabilitate, disciplină, flexibilitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin e-mail Dosarul de concurs:

- a) formularul de participare; *
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă; **
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar;***
- g) certificatul de cazier privind integritatea profesională

Data limită pînă la care poate fi depusă Dosarul de concurs – 09 august 2024

telefon – 25460

e-mail – consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md

adresa poștală –

persoana de contact – Vladimir Corețchi

• **Bibliografia concursului:**

• **Acte normative în domeniul serviciului public**

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr.90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției

• **Acte normative în domeniul administrației publice locale**

- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică
- Legea nr. 764 din 27 decembrie 2001 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă

• **Acte normative în domeniul de specialitate**

- Legea nr.845 din 03.01.1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi
- Legea nr.171 din 21.07.2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii

• **Alte surse de - Codul muncii, etc.**

**Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.soldanesti.md sau solicitat la sediul autorității publice.*

***Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

****Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*