

**PLANUL DE ACȚIUNI**  
**privind implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028**

| Acțiuni   | Indicatori de monitorizare   | Costuri de implementare (mii lei)                             | Sursa de finanțare         | Termen de realizare   | Autorități/instituții responsabile                                     |
|---|--|---|----------------------------|---|--|
| <b>Obiectivul general 1. DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STANDARDELOR DE INTEGRITATE ÎN SECTORUL PUBLIC</b>  |  |   |                            |   |  |
| <b>Obiectivul specific 1.1. Consolidarea climatului de integritate în cadrul entităților publice prin realizarea eficientă și conștiincioasă a standardelor de integritate, până în anul 2028</b> |  |   |                            |   |  |
| 1.1.1. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională   | Numărul de agenți publici angajați prin concurs; numărul de caziere de integritate solicitate de entitățile publice la angajare; numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice; numărul de certificate de integritate solicitate de către entitățile publice   | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare; alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres) | Președintele raionului, Specialist principal în domeniul resurse umane |
| 1.1.2. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității   | Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie identificate și soluționate în entitățile publice; numărul de sesizări la Autoritatea Națională de Integritate cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și limitare a publicității  | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare; alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres) | Președintele raionului, Specialist principal în domeniul resurse umane |
| 1.1.3. Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale  | Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandate validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii /validării mandatului; numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandate validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual; numărul de agenți publici ale căror mandate/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv; | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare; alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres) | Specialist principal în domeniul resurse umane                         |

|  |   |   |                               |   |   |
|--|---|---|-------------------------------|---|---|
|  | numărul actelor de constatare ale Autorității Naționale de Integritate privind existența averii nejustificate;<br>numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind încălcarea regimului declarării averilor și intereselor personale  |   |                               |   |   |
| 1.1.4. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului                   | Numărul conflictelor de interese declarate și soluționate în cadrul entității publice;<br>numărul conflictelor de interese sesizate la Autoritatea Națională de Integritate;<br>numărul actelor de constatare ale Autorității Naționale de Integritate cu privire la conflictele de interese;<br>numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea Autorității Naționale de Integritate;<br>numărul de dosare contravenționale instrumentate privind conflictele de interese | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres) | Președintele raionului,<br>Specialist principal în domeniul resurse umane |
| 1.1.5. Asigurarea respectării regimului cadourilor   | Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entității publice;<br>numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entității publice;<br>numărul de cadouri inadmisibile transmise agențiilor anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate;<br>registre de evidență a cadourilor, actualizate și publicate pe paginile web ale entității publice  | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres) | Secretarul Consiliului raional  |
| 1.1.6. Asigurarea neadmiterii influențelor necorespunzătoare prin denunțare și tratare                           | Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul entității publice;<br>numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la Centrul Național Anticorupție și Serviciul de Informații și Securitate;<br>registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare exercitată asupra agenților publici elaborate/actualizate  | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres) | Specialist principal în domeniul resurse umane                            |
| 1.1.7. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate | Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorul entității publice și agențiilor anticorupție;<br>numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entității publice;<br>numărul avertizărilor de integritate transmise Centrului Național Anticorupție;   | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres) | Președintele raionului,<br>Specialist principal în domeniul resurse umane |

|   |   |   |                               |  |   |
|---|---|---|-------------------------------|--|---|
|   | numărul de persoane care au solicitat protecție/au beneficiat de protecție;<br>numărul de angajatori trași la răspundere conform art. 314 <sup>1</sup> din Codul contravențional nr. 218/2008 pentru neasigurarea măsurilor de protecție a angajaților recunoscuți în calitate de avertizori de integritate                         |   |                               |  |   |
| 1.1.8. Instruirea agenților publici privind depunerea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor, precum și a agenților publici responsabili de gestionarea avertizărilor de integritate în entitățile publice                                     | Programe de instruire elaborate și aprobate;<br>numărul de instruiți tematice organizate;<br>numărul de agenți publici instruiți  | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres)      | Președintele raionului,<br>Specialist principal în domeniul resurse umane           |
| 1.1.9. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție   | Registrele riscurilor, inclusiv de corupție, elaborate/actualizate de către entitatea publică;<br>registrul riscurilor de fraudă și corupție actualizat potrivit incidentelor de integritate din cadrul entității publice   | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres)      | Specialist principal în domeniul resurse umane                                      |
| 1.1.10. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie  | Coduri de etică și deontologie adoptate/actualizate;<br>planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate;<br>numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie;<br>numărul de cazuri sancționate disciplinar de încălcare a normelor de etică și deontologie | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres)      | Specialist principal în domeniul resurse umane                                      |
| <b>Obiectivul specific 1.2. Asigurarea unei guvernări deschise și respectarea transparenței în procesul decizional, până în anul 2028</b>   |   |   |                               |  |   |
| 1.2.1. Elaborarea și publicarea pe paginile web ale entității publice a instrucțiunilor clare, destinate publicului, privind procedurile de angajare a răspunderii disciplinare a agenților publici (în special – modul de sesizare a comisiilor de disciplină) | Instrucțiune privind procedura de angajare și a răspunderii disciplinare a agenților publici  | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare semestrială a indicatorilor de progres) | Specialist principal în domeniul resurse umane,<br>Secția administrație publică     |
| <b>Obiectivul specific 1.3. Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, până în anul 2028</b>  |   |   |                               |  |   |
| 1.3.1. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public   | Informația privind gestionarea patrimoniului entității publice publicată;<br>cartelele de audit intern, planurile strategice și planurile anuale ale activității de audit, precum și rapoartele anuale  | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a                                | Secția economică,<br>Specialist principal în dom. privatizării și postprivatizării, |

|  |  |   |                               |   |   |
|--|--|---|-------------------------------|---|---|
|  | privind activitatea de audit intern aprobate de către entitatea publică;<br>declarațiile de răspundere managerială publicate pe paginile web ale entității publice;<br>raportul anual (consolidat) privind controlul financiar public intern, prezentat Guvernului |   |                               | indicatorilor de progres)   | Secretarul CR   |
| 1.3.2. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a asistenței externe  | Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe publicată;<br>rapoartele entităților publice care au atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe   | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres) | Direcția finanțe,<br>Secția economic,<br>Contabilitatea CR,<br>Sp.princip în atragerea proiectelor și investițiilor |
| 1.3.3. Instruirea personalului implicat în procesul de achiziții publice (în special privind planificarea/pregătirea, inclusiv consultarea pieței, organizarea procedurilor și atribuirea contractelor de achiziții publice) | Numărul de instruiți desfășurate;<br>numărul de angajați instruiți   | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres) | Specialist principal în domeniul resurse umane,<br>Secția economic  |
| 1.3.4. Asigurarea funcționalității unităților de audit intern în entitate publică  | Numărul de unități de audit funcționale;<br>numărul de auditori interni  | În limitele bugetelor aprobate ale autorităților responsabile | Surse bugetare;<br>alte surse | 2028 trimestrul IV (cu raportare anuală a indicatorilor de progres) | Președintele raionului,<br>Specialist principal în domeniul resurse umane   |

*Ex.: Specialist superior Secția Administrație Publică*

*Aliona Bulican*