

REPUBLICA MOLDOVA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ШОЛДЭНЕСТЬ

PREȘEDINTELE
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА ШОЛДЭНЕСТЬ

or. Șoldănești, st. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1
тел: (272) 2-26-50, факс: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md

DISPOZIȚIE nr.46-RU

din 07 februarie 2024

Cu privire la anunțarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă

În conformitate cu prevederile art.54 alin.(1),(3²) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.28 și art.29 din Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și pct.48 lit.b) din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hôtărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, **DISPUN:**

1. Se anunță concurs (repetat), din data de 07. 02..2024, pentru funcția publică de execuție vacantă – specialist principal în probleme juridice din cadrul Aparatului Președintelui raionului Șoldănești.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului, (anunțul se anexează).
3. Posibilități de ocupare a funcției publice de execuție vacantă – specialist principal în probleme juridice din cadrul Aparatului Președintelui raionului Șoldănești , prin promovare sau transfer, nu există.

Președinta
raionului Șoldănești



Aliona PÎNZARI

APROBAT:

Dispoziția nr. 46-RU din 07.02.2024

Președinta raionului Șoldănești

Aliona PÎNZARI



ANUNȚ

Aparatul Președintelui raionului Șoldănești anunță concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă - Specialist principal în probleme juridice din cadrul Aparatului Președintelui raionului Șoldănești

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul consiliului raional și pagina web - www.soldanesti.md

Scopul general al funcției:

Contribuirea la eficientizarea activității autorității publice locale prin implementarea, asigurarea corespunderii proiectelor de acte normative și a documentelor de politici cu legislația în vigoare, precum și asigură din punct de vedere juridic activitatea autorității publice

Sarcinile de bază: Monitorizarea, controlul proiectelor de acte normative și a documentelor de politici în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

- Efectuează expertiză juridică a proiectelor de acte normative și documente de politici în domeniile de competență a consiliului raional.
- Avizează proiectele de acte normative din cadrul consiliului raional.
- Elaborează proiecte de acte normative și documente juridice.
- Reprezintă interesele consiliului raional în instanțele de judecată și alte organe.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, licențiate în domeniul jurisprudenței.

Experiență profesională: se admite participarea la concurs a persoanelor cu o vechime în muncă nu mai mică de 2 ani de experiență profesională în domeniu, constituie un avantaj experiența în APL.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a autorității publice;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat citit/seris/vorbit.

Abilități: capacități de sistematizare a informației, comunicare eficientă, argumentare, prezentare, planificare, consultare, organizare, elaborare a documentelor; instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, execuție, punctualitate, responsabilitate, disciplină, flexibilitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin e-mail Dosarul de concurs:

1. Formularul de participare: *
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Copia carnetului de muncă;
5. Certificatul medical, după caz;
6. Cazierul judiciar;
7. Certificatul de cazier privind integritatea profesională

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 07 martie 2024

telefon – 0/272/2-54-60

persoana de contact – Vladimir Corețchi

• **Bibliografia concursului:**

• **Acte normative în domeniul serviciului public**

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public

• **Acte normative în domeniul administrației publice locale**

- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrative
- Legea nr.768 din 02.02.2000 privind statutul alesului local
- Legea nr.199 din 16.07.2010 Cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

• **Acte normative în domeniul de specialitate**

- Codul Muncii
- Codul Administrativ
- Codul Civil
- Codul Contravențional
- Codul Funciar

**Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.soldanesti.md sau solicitat la sediul autorității publice.*