



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

PREȘEDINTA
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, str. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
e-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



A P R O B:

Aliona PÎNZARI

Președinta raionului Șoldănești

ACȚIUNI PRINCIPALE
ale subdiviziunilor Consiliului raional și Aparatului Președintei raionului Șoldănești
pentru săptămâna 05.10.2026 – 11.10.2026

Acțiuni planificate	Responsabil de organizare sau participare	Data	Ora	Locul desfășurării	Telefon de contact
Aparatul Președintei raionului					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	A.Pînzari, Președinta raionului	05.10.2026	09:00-17:00	Biroul președintei	
Participare la Sesiunea de informare privind apelul pentru selectarea și susținerea noilor Comunități de Energie din Surse Regenerabile		06.10.2026	09:00	Sala de protocol a CR	
Seminar cu tematica: "Valorificarea culturilor sâmburoase în condițiile schimbărilor climatice"		07.10.2026	09:30	Sala de Protocol a CR	
Deplasare în scop de serviciu în teritoriu: întâlnire cu primarul și cetățenii localității, în vederea consultării și discutării problemelor de interes local		Pe parcursul săptămânii		satele raionului Șoldănești	
Deplasări în teritoriul raionului Șoldănești pentru participarea la consultări publice cu cetățenii privind procesul de amalgamare normativă a unităților administrativ-teritoriale					
Monitorizarea lucrărilor de întreținere a infrastructurii rutiere, organizarea și pregătirea procedurii de recepție a lucrărilor finalizate pe str. Păcii, examinarea situației drumurilor publice locale	N.Mîndru, vicepreședinte al raionului	Pe parcursul săptămânii		Drumurile din gestiunea CR	
Monitorizarea activității secțiilor și direcțiilor din subordine		Permanent		La locul aflării	
Efectuarea calculelor și transferurilor ordinare	A.Rotari, contabil-șef	Pe parcursul săptămânii		Bir.305	24253
Aparatul Președintei raionului (Secția Administrație Publică)					
Evidența Registrului și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a Registrului petițiilor (cererilor) parvenite în adresa conducerii raionului și CR	A.Bulican, șefă secție	Permanent	09:00	Bir.205	25284
Monitorizarea și administrarea paginilor Web și Facebook a Consiliului raional	O.Țurcan, specialistă			Bir.209	
Invitarea participanților la Sesiunea de informare privind apelul pentru selectarea și susținerea noilor Comunități de Energie din Surse Regenerabile		06.10.2026		Sala de protocol a CR	25520

Examinarea și executarea circularelor parvenite în secție	A.Bulican, șefă secție	06.10.2026		Bir.205	25284
Monitorizarea procesului de pregătire și schimbare a panourilor din holul CR "Președinții de raion" și "Cetățenii de onoare"	O.Țurcan, specialistă	Pe parcursul săptămânii		Bir.209	25520
Aparatul Președintei raionului (Serviciul Arhivă)					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	N.Leșanu, șefă serviciu	Permanent		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Examinarea cererilor parvenite de la cetățeni și eliberarea certificatelor					
Ordonarea și preluarea dosarelor la păstrare de Stat de la primăriile din raion		Pe parcursul săptămânii		Biroul Serviciului Arhivă	25428
Verificarea existentului dosarelor.					
Transferarea arhivei în depozitul nou					
Desfășurarea zilei sanitare în depozitul arhivei prin menținerea normelor sanitare și tehnice a acestuia					
Secția Economie					
Oferirea consultațiilor în domeniul achizițiilor publice autorităților contractante; suport tehnic –consultativ privind administrarea patrimoniului public în raion	G.Nani, specialistă SE	Pe parcursul săptămânii		Biroul secției	25366 25483
Întocmirea și prezentarea în termenii stabiliți a circularelor solicitate de către organele superioare					
Colectarea informațiilor din primării cu privire la agenții economici care activează la situația din 01.10.2026, în raionul Șoldănești					
Secția Construcții, Gospodării Comunale și Drumuri					
Monitorizarea stării tehnice a drumurilor publice locale de interes raional și examinarea în teren a sectoarelor care necesită intervenții, în vederea stabilirii priorităților pentru lucrările de întreținere și reparație	V.Ioncu, șef secție A.Tudorii, specialist	Pe parcursul săptămânii		Drumurile din gestiunea CR	24250
Examinarea documentațiilor de urbanism și a documentelor aferente solicitărilor pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, inclusiv verificarea și procesarea acestora prin SIA GEAP				Biroul secției	
Examinarea documentațiilor tehnice și a soluțiilor de proiect prezentate pentru obiectivele de construcție și amenajare din localitățile raionului, precum și acordarea consultațiilor de specialitate autorităților publice locale în probleme de urbanism și construcții					
Pregătirea și definitivarea documentației necesare pentru inițierea procedurii de achiziție privind întreținerea drumurilor publice locale de interes raional în perioada rece a anului 2026–2027					
Analiza necesităților de investiții în infrastructura publică raională și					

pregătirea propunerilor privind obiectivele de construcție, reparație și amenajare care urmează a fi incluse în planificarea lucrărilor pentru perioada următoare					
Direcția Agricultură și Alimentație					
Consultări în problemele subvenționării și acordării proiectelor investiționale din partea statului pe perioada anului 2026	M.Losenco, șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul direcției	25486
Deplasări în teritoriu privind monitorizarea lucrărilor de recoltare a culturilor de grupa a doua și a fructelor				Cot.Mari, Răspopeni V.Rașcov, Cobîlea	
Organizarea și desfășurarea seminarului cu tematica: "Valorificarea culturilor sâmburoase în condițiile schimbărilor climatice"		07.10.2026	09:30	Sala de Protocol a CR	
Seminar cu tematica: „Folosirea apei de către agenții economici pentru irigare ”		09.10.2026	13:00	Sala de Protocol a CR	
Direcția Finanțe					
Oferirea suportului metodologic de specialitate primăriilor și instituțiilor publice	Iu.Prisăcari șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul DF	25466 25297 25687 25306
Operarea modificărilor de alocații ale instituțiilor bugetare în SI	specialiștii direcției				
Direcția Învățământ					
Totalizarea datelor cu privire la numărul de copii 2-6 ani, localitate și grădinițe	B.Volontir, șef direcție specialiștii direcției	05.10.2026	15:00	Biroul direcției	68605922 69107368 67322766
Completarea și transmiterea către MEC a schemei de încadrare a angajaților ATE		05.10.2026 – 06.10.2026		online	
Colectarea manualelor de rezervă din bibliotecile școlare și organizarea expedierii lor la Mold -Didactica		05.10.2026 – 07.10.2026			
Organizarea participării învingătorilor la Concursul Național de cântece patriotice „Odă independenței” la etapa republicană		05.10.2026 – 08.10.2026		Biroul direcției	
Elaborarea Listelor de atestare a cadrelor didactice și de conducere pentru anul de studii 2026-2027					
Monitorizarea creării și înregistrarea echipelor pentru participare la Jocul intelectual: „Sub cușma lui Guguță”					
Participarea la ședința MEC cu privire la încadrarea specialiștilor din DÎ în ATE		07.10.2026		online	
Totalizarea datelor cu referire la pregătirea instituțiilor de învățământ preșcolar către sezonul rece, informare MEC				tabel drive	
Monitorizarea desfășurării alegerilor Consiliului Școlar al Elevilor în instituțiile de învățământ				09.10.2026	Biroul direcției

Ex.: Aliona Bulican, șefă Secția Administrație Publică