



REPUBLICA MOLDOVA  
Consiliul Raional Șoldănești  
Președintele Raionului Șoldănești  
Republic of Moldova, District Council Soldanesti  
„President of the district Soldanesti  
MD-7201, Republica Moldova, or.Șoldănești, str.31 August 1  
Tel.(272)2-26-50 <https://soldanesti.md/>  
Email:consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



## DISPOZIȚIE nr.318-RU

Din 28 august 2026

### Cu privire la stabilirea suplimentului de plată

În conformitate cu prevederile art.54, alin.(1), (3<sup>2</sup>) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.art. 10; 118-126 Cod Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018, art.25, alin. (3) al Legii nr.158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 24 al Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul pct. I; II al Dispoziției președintelui raionului nr. 297-RU din 06 august 2026 *Cu privire la cumularea atribuțiilor funcției publice de execuție vacante* și în baza raportului de activitate pentru luna august 2026, **DISPUN:**

I. Se stabilește dlui Ioncu Vasile, șef Secție construcții, gospodărie comunală și drumuri, pentru luna august 2026, supliment de plată pentru executarea atribuțiilor suplimentare lucrului de bază în mărime de 50% din salariul de bază, corespunzător treptei I de salarizare pentru funcția cumulată, arhitect șef din cadrul secției.

II. Dna Alexandra Rotari, contabil- șef, aparatul președintelui raionului, va efectua calculele necesare și achitarea corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

III. Prezenta dispoziție intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al actelor locale

Președinta  
raionului Șoldănești

Ex. Specialist principal SRU  
Tel. 0 272 254-60



Aliona PÎNZARI

## RAPORT DE ACTIVITATE

privind exercitarea atribuțiilor funcției de arhitect-șef

pentru luna august 2026

| Nr. crt. | Activitatea desfășurată                                 | Volumul activității | Descrierea activităților realizate                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Ieșiri în teritoriu                                     | 2                   | Deplasări în teritoriu pentru examinarea amplasamentelor, constatarea situației existente și evaluarea aspectelor urbanistice și tehnice în vederea soluționării solicitărilor examinate.                               |
| 2        | Elaborarea schițelor de proiect                         | 3                   | Elaborarea și examinarea soluțiilor de amplasare și amenajare, cu stabilirea principalelor elemente urbanistice și funcționale pentru obiectivele analizate.                                                            |
| 3        | Certificate de urbanism                                 | 8                   | Examinarea documentației depuse, verificarea datelor cadastrale și urbanistice, stabilirea reglementărilor aplicabile și perfectarea certificatelor de urbanism.                                                        |
| 4        | Autorizații                                             | 4                   | Examinarea documentației tehnice și a actelor prezentate de solicitanți, verificarea corespunderii acestora cerințelor aplicabile și perfectarea autorizațiilor.                                                        |
| 5        | Consultarea autorităților administrației publice locale | Activitate curentă  | Acordarea suportului și consultațiilor de specialitate primăriilor din raion în probleme ce țin de urbanism, amenajarea teritoriului, documentația de proiect și procedurile de autorizare a lucrărilor de construcție. |
| 6        | Consultarea cetățenilor și a altor solicitanți          | Activitate curentă  | Acordarea consultațiilor privind procedurile de obținere a actelor permissive, documentele necesare, condițiile de amplasare a construcțiilor și alte aspecte din domeniul urbanismului și construcțiilor.              |

### SINTEZA ACTIVITĂȚII

În luna august 2026, în cadrul exercitării atribuțiilor funcției de arhitect-șef, au fost realizate următoarele activități cuantificabile: 2 ieșiri în teritoriu, 3 schițe de proiect, 8 certificate de urbanism și 4 autorizații. Concomitent, a fost asigurată activitatea curentă de consultare și suport de specialitate pentru autoritățile administrației publice locale, cetățeni și alți solicitanți în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării lucrărilor de construcție.

Șef SCGCD



Ioncu Vasile