



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

PREȘEDINTA
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, str. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
e-mail: consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



APROB:

Aliona PÎNZARI

Președinta raionului Șoldănești

ACȚIUNI PRINCIPALE

ale subdiviziunilor Consiliului raional și Aparatului Președintei raionului Șoldănești

pentru săptămâna 24.08.2026 – 30.08.2026

Acțiuni planificate	Responsabil de organizare sau participare	Data	Ora	Locul desfășurării	Telefon de contact
Aparatul Președintei raionului					
Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	A.Pînzari, Președinta raionului	24.08.2026	08:00-17:00	Biroul președintei	
Ședința de planificare cu șefi de secții, direcții din subordine și servicii desconcentrate			09:00	Sala de protocol a CR	
Ședință de informare cu tema: „Campania de prezentare a serviciilor digitale”, organizată de ASP			09:30		
Vizite de monitorizare și verificare a lucrărilor efectuate în IP de învățământ		25.08.2026		Instituțiile publice de învățământ din raion	
Miting solemn dedicat Zilei Independenței RM, discurs		27.08.2026	10:00	Memorialul din preajma IP	
Participare la Conferința pedagogilor		28.08.2026	08:00	CC ”G.Coșbuc” Șoldănești	
Participare la Recepția lucrărilor efectuate în incinta Centrului de Sănătate Șoldănești, etajul II			13:00	IMSP CS Șoldănești	
Monitorizarea stării drumurilor publice locale și executarea lucrărilor de întreținere, după necesitate	N.Mîndru, Vicepreședinte al raionului	Pe parcursul săptămânii		Drumurile din gestiunea CR	
Monitorizarea activității secțiilor și direcțiilor din subordine				La locul aflării	
Efectuarea calculelor și transferurilor ordinare	A.Rotari, contabil-șef	Pe parcursul săptămânii		Bir.305	24253
Primirea tabelelor de pontaj și efectuarea calculelor salariale conform dispozițiilor prezentate				Direcția Finanțe a CR	
Pregătirea deciziilor adoptate de CR pentru semnare și publicare în RSAL	L.Botnarenco, secretara CR	Pe parcursul săptămânii		Bir.204	22057
Lucru asupra Procesului-verbal în urma ședinței CR					
Examinarea dosarelor candidaților care au depus actele pentru ocuparea funcției de specialist în SCTS					
Întocmirea dispozițiilor cu caracter individual, după caz	V.Corețchi, specialist principal	Pe parcursul săptămânii		Bir.302	25460
Examinarea cererii de interes public cu prelungirea termenului de executare					

Aparatul Președintei raionului (Secția Administrație Publică)

Evidența Registrului și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a Registrului petițiilor (cererilor) parvenite în adresa conducerii raionului și CR	A.Bulican, șefă secție	Permanent		Bir.205	
Monitorizarea și administrarea paginilor Web și Facebook a Consiliului raional		Permanent			
Examinarea și executarea circularelor parvenite în secție		Pe parcursul săptămânii			
Întocmirea Procesului verbal în urma ședinței de planificare	O.Țurcan, specialistă	24.08.2026	11:00	Bir.205	25284
Informarea cetățenilor și invitarea serviciilor desconcentrate la mitingul solemn dedicat sărbătorilor naționale „Ziua Independenței Republicii Moldova” și „Limba Română”		25.08.2026		Bir.209	25520
Achiziționarea florilor pentru miting, foto + articol, felicitare		27.08.2026	13:00		
Întocmirea devizelor de cheltuieli		Pe parcursul săptămânii			

Aparatul Președintei raionului (Serviciul Arhivă)

Primirea în audiență a cetățenilor din localitățile raionului Șoldănești	Sv.Bliuc, specialistă	Permanent	Biroul Serviciului Arhivă	25428
Examinarea cererilor parvenite de la cetățeni și eliberarea certificatelor		Pe parcursul săptămânii		
Ordonarea și preluarea dosarelor la păstrare de Stat din primăriile Cușmirca, Parcani și DAA a CR				
Verificarea existentului dosarelor în 3 fonduri arhivistice				
Desfășurarea zilei sanitare în depozitul arhivei raionale prin menținerea normelor sanitare și tehnice a acestuia				

Serviciul Relații Funciare și Cadastru

Primirea în audiență a cetățenilor. Examinarea și executarea cererilor, petițiilor și circularelor parvenite	R.Corețchi, șef serviciu	Pe parcursul săptămânii		Biroul SRFC	25480
Colaborarea cu specialiștii pentru reglementarea regimului funciar din cadrul primăriilor raionului Șoldănești		La solicitare			
Colaborarea cu executanții de lucrări pentru delimitarea terenurilor proprietate publică în mod masiv în localitățile din raionul Șoldănești, în scopul semnării și verificării actelor din dosare					

Secția Economie

Oferirea consultațiilor în domeniul achizițiilor publice autorităților contractante; suport tehnic –consultativ privind administrarea patrimoniului public în raion	L.Bahrim, șefă secție	Pe parcursul săptămânii		online	25366
Întocmirea și prezentarea în termenii stabiliți a circularelor solicitate de către organele superioare	specialiștii SE				25483
Participarea la seminarul de instruire, desfășurat de către		24.08.2026	10:00		

AAP: „Criterii de atribuire a contractului de achiziții publice. Regulile privind descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor”	L.Bahrim, șefă secție				
Participarea la sesiunea „MIA pentru afaceri”, organizată de Direcția FinTech a BNM, precum și informarea și sensibilizarea antreprenorilor cu privire la oportunitățile oferite de sistemul MIA, în vederea cunoașterii și valorificării acestora	specialiștii SE	25.08.2026	15:00		
Secția Construcții, Gospodării Comunale și Drumuri					
Examinarea petițiilor, demersurilor, scrisorilor și solicitărilor parvenite în secție, cu întocmirea răspunsurilor și a documentelor administrative necesare	V.Ioncu, Șef secție	Pe parcursul săptămânii		Bir.301	24250
Monitorizarea executării lucrărilor de reparație la OMF Vadul-Rașcov, cu verificarea respectării graficului de execuție, calității lucrărilor și întocmirea notelor de monitorizare					
Monitorizarea lucrărilor de amenajare a trotuarelor pe sectoarele aflate în gestiune, verificarea volumelor executate și respectării documentației tehnice					
Secția Cultură, Tineret și Sport					
Monitorizarea procesului de activitate în domeniul culturii	A.Rudei, șef secție	Permanent		Bir.309	24238
Monitorizarea pregătirilor și asigurarea aspectelor de promovare și design pentru desfășurarea Festivalului raional al cântecului și dansului folcloric „De la lume adunate”, organizat în cadrul sărbătorii „Ziua Daciei”, inclusiv editarea bannerului oficial și elaborarea designului trofeelor		Pe parcursul săptămânii			
Participarea la sărbătorilor naționale „Ziua Independenței Republicii Moldova” și „Limba Română”, organizare tehnică		27.08.2026		09:00	
Direcția Agricultură și Alimentație					
Consultări în problemele subvenționării și acordării proiectelor investiționale din partea statului pe perioada anului 2026	M.Losenco, șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul direcției	25486
Întocmirea dării de seamă a documentelor pentru anii 2023-2025, și prezentarea către Serviciul arhivă a CR Șoldănești					
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluarea a unui bunul imobil (teren agricol)		25.08.2026		or. Șoldănești	
Deplasare în teritoriu cu Comisia de evaluarea a stării fitosanitare a plantației nucifere în ”GT Panfilii Diana Radu ”		26.08.2026		s.Cl.de Jos	
Direcția Finanțe					
Oferirea suportului metodologic de specialitate primăriilor și instituțiilor publice	Iu.Prisăcari șef direcție	Pe parcursul săptămânii		Biroul DF	25466

Operarea modificărilor de alocații ale instituțiilor bugetare în SI	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Contabilitatea bugetară				25297 25687 25306
Direcția Învățământ					
Forumul Național al Cadrelor Didactice	B.Volontir, șef direcție	24.08.2026		Chișinău	68605922
Concurs la funcția de director Grădinița de copii "Mărțișor" Dobrușa, etapa I	A.Galbur, metodistă principală D.Oprea, șefa CM		10:00	online	67207854
Sesiune de feedback cu cadrele didactice care predau în clasele primare	D.Oprea, șefa CM		11:00	online	
Comanda de manuale pentru perioada 2026-2031	A.Vlas, specialistă superioară	24.08.2026 - 28.08.2026		biroul direcției	67322766
Monitorizarea completării Chestionarului privitor la pregătirea instituțiilor de învățământ primar, secundar ciclul I și II către anul de studii 2026-2027. Generalizarea datelor.					
Monitorizarea completării Listei beneficiarilor de indemnizații din școlile reorganizate CEGG Salcia, CEGG Poiana			24.08.2026 - 25.08.2026	online	
Concursul "Cea mai pregătită instituție de învățământ secundar către începutul noului an de studii 2026-2027"	B.Volontir, șef direcție D.Oprea, șefa CM A.Galbur, metodistă principală	25.08.2026 - 26.08.2026	08:00	Instituțiile de învățământ	67207854
Sesiuni de formare a cadrelor didactice din învățământul primar care activează în clasele cu predare simultană	D.Oprea, șefa CM		10:00	online	
Forumul raional al cadrelor didactice	B.Volontir, șef direcție D.Oprea, șefa CM	28.08.2026	09:00	Sala de ședințe a CR	68605922

Ex.: Aliona Bulican, șefă Secția Administrație Publică