



DECIZIA nr. 3 - 22

din 18 iunie 2026

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate
al Consiliului raional Șoldănești pentru
trimestrul III al anului 2026**

În conformitate cu art. 43, alin. (1), lit. „j” a Legii privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.12, art.118,120 Cod administrativ nr.216/2018, Consiliul raional **DECIDE:**

I. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul III al anului 2026 conform anexei.

II. Direcțiile și secțiile Consiliului raional vor elabora și aproba programe proprii de acțiuni și vor întreprinde măsuri concrete întru executarea lor.

III. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie dnei L. Botnarenco, secretara Consiliului raional.

Președinta ședinței

Contrasemnat:
Secretara Consiliului raional



Svetlana Rotundu

Lilia Botnarenco

PROGRAMUL DE ACTIVITATE
al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul III al anului 2026

	Tematica	luna	Responsabil de executare
Ședințe ale Consiliului raional	1. Cu privire la audierea raportului despre executarea bugetului raional pe semestrul I al anului 2026	August	Iu. Prisăcari, șef DF
	2. Cu privire la activitățile de luare în evidență militară a tinerilor a.n.2011 și celor ce nu au fost luați în evidență militară din diferite motive în timpul stabilit”.	August	M.Șaptefrați, șef SAM
	3. Cu privire la activitățile de încorporare a recruților cu anul nașterii 1999-2009 în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil în octombrie 2026 – ianuarie 2027	August	M.Șaptefrați, șef SAM
	4. Cu privire la <u>executarea deciziilor anterior adoptate de Consiliul raional</u>	August	L. Botnarenco, secretar CR
Seminare, activități de informare	<u>I. Cu primarii din raion</u>		
	1. Păstrarea documentelor în arhivele departamentale ale raionului	Iulie	Serviciul arhivă
	2. Prevenirea corupției, conflictele de interese și regimul incompatibilităților în administrația publică locală.	August	E.Lachi, specialist principal în probleme juridice
	3. Aspecte și particularități ale comunicării și transparenței în administrația publică	Iulie	A. Bulican , șef-int. Secție APL
	<u>II. Cu secretarii primăriilor</u>		
Tema:			
1. Modificarea și întocmirea nomenclatorului dosarelor primăriilor	August	Serviciu arhivă	
2. Elaborarea, avizarea și contestarea actelor administrative locale – cerințe legale actuale”	August	E.Lachi, spec.princ. în probleme juridice	
3. Accesul la informații de interes public	Iulie	A.Bulican, șef-int., Secție APL	
Alte activități	Organizarea și desfășurarea manifestațiilor culturale	Conform programului de activitate	Secțiile Cultură, Tineret și Sport și APL