



REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Șoldănești

Președintele Raionului Șoldănești

Republic of Moldova, District Council Soldanesti, President of the district Soldanesti

MD-7201, Republica Moldova, or.Șoldănești, str.31 August ,1

Tel.(272)2-26-50 <https://soldanesti.md/>

Email:consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



DECIZIE nr. 2 - 14

din 27 martie 2025

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate
al Consiliului raional Șoldănești pentru
trimestrul II al anului 2025**

În conformitate cu prevederile art. 43, alin. (1), lit. „j”, art.46 a Legii privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE:**

I. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestru II al anului 2025 (se anexează).

II. Subdiviziunile Consiliului raional vor elabora și aproba programe proprii de acțiuni și vor întreprinde măsuri concrete întru realizarea lor.

III. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie dnei [REDACTED] secretara Consiliului raional Șoldănești.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului raional



Ion Burez

Lilia Botnarencu

PROGRAMUL DE ACTIVITATE
al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul II al anului 2025

	Tematica	Luna	Responsabil de executare
Ședințe ale Consiliului raional	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ către anul de studii 2025-2026	mai	B.Volontir, șef Direcția Învățământ
	2. Cu privire la activitatea economico-financiară a ÎM Centrul Stomatologic raional Șoldănești	mai	D.Vizitiu, șef-interimar al ÎM Centrul Stomatologic raional Șoldănești
Seminare, activități de informare	<u>I. Cu primarii din raion</u>		
	1. Accesul la informație. Procedura de furnizare a informațiilor de interes public.	mai	SAPL
	2. Răspunderea juridică funcționarilor publici – Civilă, penală, disciplinară.	mai	E.Lachi, specialist principal în probleme juridice
	3. Organizarea ordonării și transmiterii documentelor la păstrarea de stat din instituțiile raionului.	mai	Serviciu Arhivă
	<u>II. Cu secretarii primăriilor</u>		
	1. Prevenirea conflictelor de interese. Identificarea și gestionarea acestora.		E.Lachi, specialist principal în probleme juridice
2. Întocmirea nomenclatoarelor și organizarea ordonării dosarelor în primării.		Serviciul Arhivă	
3. Egalitatea de gen în cadrul administrației publice locale		SAPL	
Alte activități	Organizarea și desfășurarea manifestațiilor culturale	Conform programului de activitate	Secția Cultură, Tineret și Sport și secția APL