



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**Consiliul Raional Șoldănești**  
**Președintele Raionului Șoldănești**  
Republic of Moldova, District Council Soldanesti, President of the district Soldanesti  
MD-7201, Republica Moldova, or. Șoldănești, str.31 August ,1  
Tel.(272)2-26-50 <https://soldanesti.md/>  
Email:consiliul.raional-soldanesti@apl.gov.md



**DECIZIA nr. 1-7**

**din 23.01.2025**

**Cu privire la anunțarea concursului pentru  
ocuparea funcției de director al Întreprinderii Municipale  
Centrul Stomatologic Raional Șoldănești**

În conformitate cu prevederile art.43 alin.(1), art.46 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.10, 118-126 Cod administrativ nr.116 din 19.07.2018, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al întreprinderii municipale Centrul Stomatologic Raional Șoldănești, aprobat prin Decizia Consiliului raional Șoldănești nr. 4-13 din 15 august 2024 și în temeiul Deciziei Consiliului raional nr.4-11 din 15 august 2024 „Cu privire la constatarea faptelor” și a Dispoziției Președintelui raionului nr.206 –RU din 09 iulie 2024 *Cu privire la încetarea contractului individual de muncă*, Consiliul raional **DECIDE:**

- I. Funcția de director al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Șoldănești se declară funcție vacantă.
- II. Se anunță concurs, din data de 24 ianuarie 2025, pentru funcția vacantă - director al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Șoldănești.
- III. Se aprobă textul anunțului și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului (se anexează).
- IV. Asigurarea executării prezentei decizii se atribuie dnei Pînzari Aliona, președinta raionului.
- V. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate Drept și Disciplină.
- VI. Prezenta decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului raional cu sediul: or. Șoldănești, str. 31 august.1 în termen de 30 de zile din data publicării, potrivit prevederilor art. 124 al Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului raional



Anatolii Cojocari

Lilia Botnarenco

## CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI anunță concursul

la funcția vacantă - *director al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Șoldănești*

### **Scopul general al funcției:**

Protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață.

### **Sarcinile de bază:**

1. Asigură un management eficient în gestionarea:
  - Bunurilor aflate în folosință IM Centrul Stomatologic din raionul Șoldănești;
  - Resurselor umane din subordine;
  - Serviciilor în domeniul asistenței medicale stomatologice.
2. Sporește accesibilitatea populației la asistență medicală specializată stomatologică și a promptitudinii în acordarea acesteia.
3. Îmbunătățește calitatea serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității clientului și respectarea dreptului acestuia.
4. Ameliorează indicatorii de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie și tratament în conformitate cu normele stabilite.
5. Asigură acordarea asistenței medicale stomatologice în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligațiilor de asistență medicală.
6. Asigură asistență medicală de urgență în mod gratuit în cazul urgențelor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurărilor obligatorii de asistență medicală.
7. Asigură servicii medicale stomatologice contra plata, în baza actelor normative în vigoare.

### **Condiții de participare la concurs:**

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Deține o diploma de medic specialist;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate deplină de exercițiu și este apt din punct de vedere medical;
- Nu a atins vârsta de 63 ani;
- Lipsa antecedentelor penale;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.
- Are cel puțin 3 ani vechime în muncă în cadrul unor instituții de asistență medicală primară;
- Nu are sancțiuni disciplinare;
- Nu are interdicții de a ocupa anumite funcții

### **Cerințe specifice:**

#### ***Studii:***

- Superioare licențiate în domeniul medicinei;
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul administrat.

***Experiență profesională:*** se admite participarea la concurs a persoanelor cu o experiență managerială nu mai mică de 3 ani.

**Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a sistemului medical;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel;
- cunoașterea limbii române la nivel avansat citit/scris/vorbit.

**Abilități:** capacități de sistematizare a informației, comunicare eficientă, argumentare, prezentare; planificare, consultare, organizare, elaborare a documentelor; instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate executare, punctualitate, responsabilitate, disciplină, flexibilitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

**Persoanele interesate pot depune personal/prin e-mail Dosarul de concurs:**

- a) cerere de participare la concurs cu menționarea postului solicitat; \*
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă; \*\*
- e) copia certificatului de căsătorie sau al documentelor care atestă schimbarea numelui;
- f) curriculum vitae;
- g) scrisoare de motivare personală pentru ocuparea funcției;
- h) certificatul medical, care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- i) declarația pe propria răspundere, că nu are antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală;
- j) declarația pe propria răspundere, că nu are sancțiuni disciplinare de la angajator;
- k) declarație de integritate pe propria răspundere privind lipsa conflictelor de interese;

**Data limită până la care poate fi depusă Dosarul de concurs – 25.02.2025**

telefon – 25460

e-mail – [consil.ul.raional-soldanesti@apl.gov.md](mailto:consil.ul.raional-soldanesti@apl.gov.md)

adresa poștală – o.Șoldănești, str.31 August 1

persoana de contact – Vladimir Corețchi

**Bibliografia concursului:**

- Codul muncii al Republicii Moldova
- Codul Administrativ

**Acte normative în domeniul de specialitate**

- Legea ocrotirii sănătății nr.411 din 28.03.1995.
- Legea nr.246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală
- HG nr.837 din 06.07.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.
- HG nr.988 din 10.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare a asistenței medicale primare
- HG nr.743 din 11.06.2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară