



**ORDIN**

Nr. 76 din "14" 06 2023

mun. Chișinău

*Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind selectarea prin concurs a reprezentanților  
societății civile și sectorului privat în calitate de  
membri ai Consiliului Regional pentru Dezvoltare*

În temeiul art. 7 al Legii nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 21-24, art. 68) și pct. 8 din Regulamentul – Cadru al Consiliului Regional pentru Dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 127/2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 34-36, art. 200),

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind selectarea prin concurs a reprezentanților societății civile și sectorului privat în calitate de membri ai Consiliului Regional pentru Dezvoltare (*se anexează*).
2. Se abrogă Ordinul ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului nr. 288 din 29 noiembrie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind selectarea prin concurs a reprezentanților societății civile și sectorului privat în calitate de membri ai Consiliului Regional pentru Dezvoltare.
3. Controlul asupra executării prezentului Ordin se pune în sarcina Secretarului de stat responsabil pe domeniul dezvoltării regionale și locale.
4. Prezentul Ordin intră în vigoare din data semnării și se publică pe pagina web oficială a ministerului.

Ministru

Lilia DABIJA

Aprobat  
prin Ordinul Ministrului Infrastructurii  
și Dezvoltării Regionale  
nr. 76 din 14.06.2013

## REGULAMENT

**privind selectarea prin concurs a reprezentanților societății civile și sectorului privat în calitate de membri ai Consiliului Regional pentru Dezvoltare**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a concursului public (în continuare - concurs) pentru selectarea reprezentanților societății civile și sectorului privat în calitate de membri ai Consiliului Regional pentru Dezvoltare (în continuare - CRD).
2. În cadrul concursului sunt selectați reprezentanți ai societății civile și sectorului privat conform Regulamentului-cadru al Consiliului Regional pentru Dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 127/2008.
3. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:
  - a) competiția deschisă, prin asigurarea accesului liber și egal de participare la concurs a oricărei persoane care întrunește condițiile stabilite de participare la concurs;
  - b) alegerea după merit, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane;
  - c) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor privind modul de organizare și desfășurare a concursului;
  - d) tratament egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii unice de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

### II. CONDIȚII PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS

4. Dreptul de a participa la concurs îl are persoana care întrunește următoarele condiții:
  - a) reprezentantul societății civile:
    - deține cetățenia Republicii Moldova;
    - posedă limba română (cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie avantaj);
    - are capacitatea deplină de exercițiu;
    - minim 1 an de experiență în dezvoltarea locală și/sau regională, inclusiv în implementarea proiectelor în domeniul dezvoltării socio-economice în regiune (experiența de lucru cu parteneri de dezvoltare constituie avantaj);
    - nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

- studii în cel puțin unul dintre următoarele domenii: economie, drept, administrație publică sau alte domenii relevante;
  - să respecte principiile de constituire, înregistrare, de desfășurare a activităților conform Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.
- b) reprezentantul sectorului privat:
- deține cetățenia Republicii Moldova;
  - posedă limba română (cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie avantaj);
  - are capacitatea deplină de exercițiu;
  - minim un an de activitate în sectorul privat;
  - nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
  - studii în cel puțin unul dintre următoarele domenii: economie, drept, administrație publică sau alte domenii relevante;
  - să respecte principiile de constituire, înregistrare, de desfășurare a activităților conform Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.
5. În procesul evaluării vor fi luate în considerare și următoarele aspecte:
- a) experiența anterioară a candidatului/ei și/sau a organizației de participare în proiecte de angajament public;
  - b) experiența în implementarea proiectelor în domeniul dezvoltării socio-economice în regiune;
  - c) experiența în promovarea parteneriatelor locale și regionale.

### III. DOSARUL DE CONCURS

6. Dosarul de participare la concurs se depune de către candidat electronic la adresa indicată de către Agenția de Dezvoltare Regională (în continuare - ADR) sau la sediul ADR și trebuie să includă următoarele acte:
- a) cerere pentru participare la concurs;
  - b) CV-ul candidatului;
  - c) scrisoare de motivație a candidatului;
  - d) copia buletinului de identitate;
  - e) copia documentelor care certifică studiile;
  - f) declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
  - g) istoricul activității de bază a întreprinderilor;
  - h) copia extrasului din Registrul persoanelor juridice privind înregistrarea întreprinderii;
  - i) candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv recomandări, copii ale actelor care atestă performanțele profesionale.
7. Actele pentru concurs se recepționează în termen de 15 zile lucrătoare din data publicării anunțului. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu se examinează.

#### IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI

8. Concursul se organizează de către Comisia de evaluare (în continuare - Comisia), în număr de 5 persoane, instituită prin Ordinul ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale (în continuare - MIDR).
9. Comisia este constituită din:
  - a) doi reprezentanți ai MIDR;
  - b) un reprezentant al ADR (pentru selectarea reprezentanților din regiunea respectivă);
  - c) un reprezentant al Camerei de Comerț și Industrie (în cazul selectării reprezentantului sectorului privat);
  - d) un reprezentant al Consiliului Național pentru Participare sau Consiliului Național al Organizațiilor Neguvernamentale (în cazul selectării reprezentantului societății civile).
10. Activitatea Comisiei este coordonată de președinte, iar în lipsa acestuia, de către un alt membru al Comisiei împuternicit prin vot de către membrii Comisiei prezenți la ședință.
11. Președinte al Comisiei va fi desemnat un reprezentant al MIDR, delegat prin Ordinul ministrului de constituire a Comisiei de evaluare.
12. Secretariatul Comisiei se asigură de către un membru al Comisiei de evaluare desemnat din cadrul ADR.
13. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul Comisiei de concurs îl va informa imediat despre aceasta pe președintele Comisiei, care la rândul său, va comunica acest fapt organizatorului concursului. În cazul în care președintele Comisiei este în conflict de interese, se comunică acest fapt organizatorului concursului. Organizatorul concursului dispune înlocuirea membrului respectiv cu o altă persoană, ținând cont de reprezentativitatea celui înlocuit.
14. La toate activitățile Comisiei pot asista observatori, cu acordul preliminar al președintelui Comisiei de evaluare, fără a se implica în examinarea și evaluarea candidaților.
15. În calitate de observatori pot participa reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare, mass-media, alte persoane interesate, care nu sunt candidați sau afiliați organizațiilor necomerciale.
16. Observatorii nu pot contesta rezultatele concursului, cu excepția cazurilor când nu s-a luat atitudine față de încălcările prevederilor prezentului Regulament.
17. Comisia are următoarele atribuții:
  - a) verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite de participare la concurs, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament;
  - b) asigurarea desfășurării concursului;
  - c) calcularea punctajului mediu obținut de fiecare candidat;
  - d) aprobarea rezultatelor concursului.
18. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții:
  - a) conduce procesul de desfășurare a concursului în conformitate cu prezentul Regulament;

- b) stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Comisiei de concurs;
  - c) prezidează ședințele Comisiei de concurs;
  - d) semnează procesele-verbale ale ședințelor și hotărârile/deciziile Comisiei de concurs;
  - e) execută alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.
19. Secretarul Comisiei de concurs are următoarele atribuții:
- a) supraveghează respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;
  - b) informează membrii Comisiei și candidații despre desfășurarea concursului și condițiile de participare;
  - c) recepționează și înregistrează dosarele candidaților;
  - d) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea concursului;
  - e) informează membrii Comisiei și candidații despre data, ora și locul ședinței;
  - f) întocmește procesul-verbal al ședințelor și alte acte interne ale Comisiei;
  - g) comunică candidaților rezultatele finale ale concursului;
  - h) îndeplinește alte atribuții în vederea asigurării bunei desfășurări a concursului.
20. Membrii Comisiei își exercită atribuțiile fără a fi remunerați.
21. Ședințele Comisiei se consideră deliberative, dacă la ele participă majoritatea membrilor.
22. Lucrările Comisiei se consemnează într-un Proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, și este semnat de Președintele și secretarul Comisiei.
23. Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor Comisiei prezenți la ședință și se semnează de Președintele și secretarul Comisiei.
24. Informația despre concurs, cerințele față de candidați, actele necesare, precum și data desfășurării concursului se publică în mijloacele de informare în masă și se plasează pe pagina web oficială a ADR și MIDR cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.
25. Cheltuielile pentru organizarea concursului (publicarea anunțului succint, informației privind concursul) sunt suportate de organizatorul concursului.

## V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

26. Concursul constă în selectarea candidaților prin examinarea și evaluarea dosarelor depuse.
27. În caz de necesitate, pentru a clarifica unele aspecte, Comisia poate organiza interviuri cu potențialii candidați preselectați.
28. Examinarea și evaluarea dosarelor depuse, eventual realizarea interviului, precum și aprobarea hotărârii cu privire la rezultatele concursului se efectuează în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor.
29. După finalizarea evaluării dosarelor, fiecare membru al Comisiei va completa fișa de evaluare conform formularului din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

30. Se consideră selectați candidații care corespund criteriilor de selectare și au acumulat cel mai mare punctaj.
31. MIDR va transmite informația privind rezultatele concursului și lista candidaților selectați secretariatului CRD, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din data aprobării Hotărârii Comisiei de evaluare. ADR publică pe pagina web oficială lista candidaților selectați în calitate de membri ai CRD.
32. Candidații au dreptul să solicite și să obțină de la Comisie informații cu privire la modul și rezultatele evaluării.
33. Autoritatea publică prelungește concursul în cazul în care:
  - a) nu a fost depus niciun dosar în termenul stabilit;
  - b) niciun candidat nu a fost selectat de către comisie.
34. Prelungirea concursului se realizează pentru cel mult 15 zile lucrătoare, prin modificarea datei-limită de depunere a dosarului din anunțul privind desfășurarea concursului. Candidații care au depus dosarele conform anunțului inițial nu vor fi obligați să depună dosarele repetat.
35. Dacă după prelungirea de două ori a concursului, nu au fost selectați candidați din unul din raioanele din regiune, CRD se constituie fără reprezentantul raionului respectiv.

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind selectarea prin concurs  
a reprezentanților societății civile și sectorului privat  
în calitate de membri ai CRD

**GRILA DE SELECȚIE ADMINISTRATIVĂ**  
(etapa de verificare a dosarului)

Nr. crt.	Documente depuse	DA	NU
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Verificat

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

Anexa nr. 2 la Regulamentul privind selectarea prin concurs  
a reprezentanților societății civile și sectorului privat  
în calitate de membri ai CRD

**FIȘĂ DE EVALUARE**

**a dosarelor candidaților reprezentanți ai societății civile și sectorului privat**

Numele, prenumele membrului Comisiei:

Numele, prenumele candidatului:

Evaluarea se realizează pe o scară de la 0 la 5 puncte (fără zecimale).

<b>Indicatori de evaluare</b>		<b>Punctaj oferit</b>
1.	Motivația	
2.	Experiență în implementarea proiectelor în domeniul dezvoltării socio-economice în regiune	
3.	Experiență în promovarea parteneriatelor locale și regionale	
4.	Experiență în activități de mobilizare socială	
<b>Media</b>		

Semnătura membrului Comisiei: