

REPUBLICA MOLDOVA

CONCILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

PREŞEDINTELE
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, st. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ШОЛДЭНЕШТЬ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА ШОЛДЭНЕШТЬ

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1
тел: (272) 2-26-50, факс: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md

DISPOZIȚIE nr.405-RU

din 15 decembrie 2023

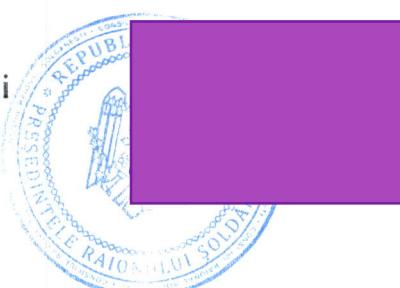
Cu privire la anunțarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă

În conformitate cu prevederile art.54 alin.(1),(3²) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.28 și art.29 din Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și pct.48 lit.b) din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Dispoziției președintelui raionului nr.368-RU din 23 noiembrie 2023 *Cu privire la suspendarea raportului de serviciu*,

DISPUN:

1. Se declară temporar vacantă și se anunță concurs, din data de 15.12.2023, pentru funcția publică de execuție – specialist principal, Secție construcții, gospodărie comunală și drumuri, subdiviziune a Consiliului raional Șoldănești.
2. Se aprobă textul anunțului, bibliografia și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului, (anunțul se anexează).
3. Se pune în sarcina specialistului principal în domeniul resurse umane obligațiunea de a publica pe portalul guvernamental al funcțiilor publice condițiile de desfășurare a concursului.
4. Posibilități de ocupare a funcției publice de execuție temporar vacantă, - specialist principal, Secție construcții, gospodărie comunală și drumuri, prin promovare sau transfer, nu există.
5. Prezenta Dispoziție intră în vigoare de la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Președinta raionului
Șoldănești



Aliona PÎNZARI

Ex. Specialist principal SRU
Tel. 0 272 25460

APROBAT:

Dispoziția nr. 405-RU din 15.12.2023

Președinta raionului Șoldănești

Aliona PÎNZARI



ANUNȚ !

Aparatul Președintelui raionului Șoldănești anunță concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacanță - specialist principal din cadrul Secției construcții, gospodărie comunala și drumuri

Scopul general al funcției:

Contribuirea la asigurarea implementării politicilor privind procesul de elaborare a proiectelor și atragerii investițiilor în raion.

Sarcinile de bază: Monitorizarea, controlul și evaluarea procesului de implementare a politicii din domeniul administrat;

1.. Implementarea și realizarea politicilor privind procesul de elaborare a proiectelor și atragerii investițiilor în raion.

2. Acordarea asistenței metodice și practice în domeniul său de activitate;

3. Elaborarea Buletinului informațional lunar privind sursele de finanțare, granturi - naționale și internaționale;

4. Organizarea și elaborarea seminarelor, ședințelor, meselor rotunde cu subiecte ce țin de domeniul proiectelor investiționale.

5. Elaborarea și prezentarea informațiilor în adresa organelor ierarhic superioare și finanțatorilor naționali și internaționali.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare licențiate

Experiență profesională: se admite participarea la concurs a persoanelor cu o vechime în muncă nu mai mică de 1 an de experiență profesională în domeniu, constituie un avantaj experiența în APL

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a autorității publice;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat citit/scris/vorbit.

Abilități: capacitate de sistematizare a informației, comunicare eficientă, argumentare, prezentare, planificare, consultare, organizare, elaborare a documentelor; instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate executare, punctualitate, responsabilitate, disciplină, flexibilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin e-mail Dosarul de concurs:

1. Formularul de participare; *
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Copia carnetului de muncă;
5. Certificatul medical, după caz;
6. Cazierul judiciar;
7. Certificatul de cazier privind integritatea profesională

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 10 ianuarie 2024

telefon – 0/272/2-54-60

persoana de contact – Vladimir Corețchi

• Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public

• Acte normative în domeniul administrației publice locale

- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrative
- Legea nr.90 din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției.
- Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale.
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind avertizorii de integritate.

Alte surse de informare

- Codul muncii, etc.
- Codul administrativ

*Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.soldanesti.md sau solicitat la sediul autorității publice.