

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL  
ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, st. 31 August, 1  
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-27-50  
E-mail: [consiliu@soldanesti.md](mailto:consiliu@soldanesti.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
ШОЛДЭНЕСТЬ

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1  
tel: (272) 2-26-50, факс (272) 2-27-50  
E-mail: [consiliu@soldanesti.md](mailto:consiliu@soldanesti.md)

## DECIZIE nr.2- 14

din 01 martie 2023

Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
al Consiliului raional Șoldănești pentru  
trimestrul II al anului 2023

În conformitate cu art. 43, alin. (1), lit. „j” a Legii privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE:**

**I.** Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul II al anului 2023 (se anexează).

**II.** Direcțiile și secțiile Consiliului raional vor elabora și aproba programe proprii de acțiuni și vor întreprinde măsuri concrete întru executarea lor.

**III.** Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie dnei Vidrașco Liubovi, secretar al Consiliului raional.

Secretarul Consiliului

AVIZAT:

Specialist principal în probleme juridice

L. Vidrașco

V. Corețchi

## NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei „ Cu privire la aprobarea Programului  
de activitate al Consiliului Raional pentru  
trimestrul II al anului 2023”

1. **Denumirea autorului proiectului:** Secretarul consiliului raional, Aparatul președintelui
2. **Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:** Proiectul deciziei a fost elaborat ținând cont de necesitatea elaborării și adoptării unor decizii care ar determina activitatea subdiviziunilor Consiliului Raional, al implementării programelor și strategiilor adoptate anterior, a respectării legislației în vigoare și în baza propunerilor, solicitărilor prezentate de către responsabili.
3. **Scopul și obiectivele proiectului:** Proiectul decizie are ca scop programarea eficientă și calitativă, în termeni stabiliți a activității Consiliului raional.
4. **Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.** Prin proiectul de decizie se propune aprobarea Programului de activitate al Consiliului Raional pentru trimestrul II al anului 2023( se anexează).
5. **Fundamentarea economico-financiară Implementarea prezentului proiect:** Asigurarea financiară se efectuează conform legislației în vigoare și nu necesită mijloace financiare suplimentare.
6. **Modul de încorporare actului în cadrul normativ în vigoare:** Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu art.43 alin.(1) lit. (j) al Legii privind administrația publică locală (nr.436 din 28.12.2006) și a Regulamentului privind funcționarea Consiliului Raional, aprobat prin decizia consiliului raional nr.3-2 din 20 august 2015.
- 7.**Consultarea publică a proiectului:** Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință. Se plasează pe pagina web oficială a Consiliului Raional [www.soldanesti.md](http://www.soldanesti.md) la directoriul Transparența decizională, secțiunea Proiecte de decizii și Consultări publice.

Secretar  
al Consiliului raional

L.Vidrașco

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE  
al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul II al anului 2023**

|  | <b>Tematica</b>  | <b>luna</b>                                       | <b>Responsabil de executare</b>                       |
|--|--|---|---|
| <b>Ședințe ale Consiliului raional</b>   | 1. Cu privire la mersul executării deciziilor adoptate de Consiliul raional în trimestrul I al anului 2023                                     | Mai   | L.Vidrașco, secretar al Consiliului raional           |
|  | 2. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2023-2024                         | Mai   | V.Popa, șef Direcție Învățământ                       |
| <b>Seminare, activități de informare</b>   | <u>I. Cu primarii din raion</u>  |   |   |
|  | 1. Dotarea depozitelor de arhivă cu echipamentul tehnic necesar întru îmbunătățirea condițiilor de păstrare a documentelor Fondului Arhivistic | Aprilie   | S.Bliuc, specialist Serviciul arhivă                  |
|  | 2. Cu privire la unele modificări în Codul Muncii al Republicii Moldova  | Aprilie   | V.Corețchi, specialist principal în probleme juridice |
|  | 3. Utilizarea noilor tehnologii informaționale la locul de muncă în administrația publică  | Mai   | L.Botnarenco, șef-interimar Secție AP                 |
|  | <u>II. Cu secretarii primăriilor</u>   |   |   |
|  | Tema:  |   |   |
| 1. Acordarea asistenței metodice și consultative în organizarea procesului de ordonare a documentației administrative în instituțiile raionului (pr. Șipca, pr. Poiana, pr. Alcedar, pr. Salcia, IMSP Spitalul raional ) la păstrare de stat în Serviciul raional de Arhivă. | Mai  | N.Tihon, șef Serviciu arhivă                      |   |
| 2. Cu privire la întocmirea și perfectarea actelor privind raporturile de serviciu dintre salariat și angajator  | Aprilie  | V.Corețchi, spec.princ. în probleme resurse umane |   |
| 3. Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu   | Iunie  | L.Botnarenco, specialist Secție AP                |   |
| <b>Alte activități</b>   | Organizarea și desfășurarea manifestațiilor culturale  | Conform programului de activitate                 | Secțiile Cultură, Tineret și Sport și APL             |