

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL
ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, st. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ШОЛДЭНЕСТЬ

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1
тел: (272) 2-26-50, факс: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md

DECIZIE nr. 6-21

din 08 decembrie 2022

Cu privire la aprobarea graficului de acordare a concediilor de odihnă anual plătite

În conformitate cu prevederile art.43 alin.(1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 112 alin.(2), art.116 și art.119 al Codului muncii aprobat prin Legea nr.154-XV din 28.03.2003 cu modificările și completările ulterioare, Consiliul raional Șoldănești **DECIDE:**

I. Se aprobă graficul concediului de odihnă anual plătit după cum urmează:

1.1 Președintele raionului – pe parcursul I semestru al anului 2023.

Pe perioada concediului de odihnă anual plătit funcția va fi suplinită de către vicepreședintele raionului, cu drept de semnătură și aplicare a ștampilei în numele președintelui raionului.

1.2 Vicepreședintele raionului – pe parcursul semestrului II al anului 2023.

1.3 Secretarul consiliului raional – pe parcursul I semestru al anului 2023.

Pe perioada concediului de odihnă anual plătit funcția va fi suplinită de către șeful Secției administrație publică, cu drept de semnătură și aplicare a ștampilei în numele secretarului consiliului raional.

II. Se recomandă autorităților publice locale de nivelul I de a aproba graficul concediului de odihnă anual plătit pentru primarul localității și secretarul consiliului local.

Secretarul Consiliului

Liubovi Vidrașco

AVIZAT:

Specialist principal resurse umane

Vladimir Corețchi

Nota informativa

la proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea graficului de acordare a concediilor de odihnă anual plătite”

<p>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Consiliul Raional Șoldănești, aparatul președintelui raionului, specialist principal resurse umane.</p>
<p>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite În temeiul art. 116 al Codului Muncii programarea concediilor de odihnă pentru anul următor se face de către angajator. Programarea concediilor de odihnă asigură buna funcționare a unității. Programarea respectivă este obligatorie atât pentru angajator, cât și pentru salariat.</p>
<p>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene Elaborarea proiectului de decizie are grad de compatibilitate ce ține de legislația similară existentă în statele membre ale Uniunii Europene.</p>
<p>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi În temeiul art. 116 al Codului Muncii programarea concediilor de odihnă anuale plătite pentru anul următor se face de către angajator, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic.</p>
<p>5. Fundamentarea economico-financiară Ce ține de fundamentarea economico-financiară conform bugetului aprobat pentru indemnizația respectivă.</p>
<p>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Proiectul se încorporează în cadrul normative în vigoare</p>
<p>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului Specialistul principal în probleme juridice a avizat pozitiv proiectul fără obiecții și propuneri. În scopul respectării prevederilor Regulamentului cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor de către Consiliul raional Șoldănești aprobat prin decizia nr.4-8 din 30.05.2013, proiectul cu informația anexată a fost publicat pe pagina web a Consiliului raional www.soldanesti.md, la directoriul Transparența decizională</p>

Specialist principal, Aparatul președintelui

V.Corețchi