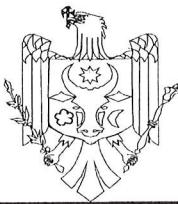


REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, st. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ШОЛДЭНЕШТЬ

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1
тел: (272) 2-26-50, факс: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md

COMISIA EXTRAORDINARĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘOLDĂNEȘTI

**HOTĂRÂRE nr.02
din 21.01.2022**

În temeiul art. 58 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, cu modificările ulterioare, ca urmare a analizei evoluției situației epidemiologice, în baza prevederilor hotărârii nr.2 din 20.01.2022 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică se constată că intensitatea procesului epidemic este în exaladare la nivel național.

Până la data de 18 ianuarie 2022 au fost înregistrate în total 393.423 de cazuri de COVID-19. În săptămâna 02/2022 (10-16.01.2022) au fost înregistrate 8.669 de cazuri de COVID-19, incidența în ultimele 7 zile a constituit 233 de cazuri la 100 mii populație, înregistrând o creștere cu 135,1% comparativ cu indicatorul respectiv din săptămâna precedentă și o creștere de circa 3,5 ori (241,2%) comparativ cu luna precedentă. Au fost notificate 81 de decese, mortalitatea din ultimele 7 zile fiind de 2,2 decese la 100 mii populație, înregistrând o creștere de 11,0% comparativ cu indicatorul respectiv din săptămâna precedentă. Numărul de reproducție efectiv (Rt) pentru ultimele 7 zile a constituit 1,62, înregistrând o creștere cu 25,1% comparativ cu indicatorul respectiv din săptămâna precedentă și 91,8% comparativ cu luna precedentă. În data de 18 ianuarie a fost înregistrat un record de infectări de la debutul pandemiei.

În raionul Șoldănești din 2020 până în prezent, avem înregistrate 2429 cazuri positive. Încidența COVID-19 în raion pe perioada 10.01.2022-16.01.2022 este la fel în creștere comparativ cu săptămâna precedență. La ziua de ieri, 20.01.2022, înregistrate focare 56, 60 persoane infectate, 125 contacti (copii grădinițe -0, elevi -1, (cl. IX Vadul Rașcov- la distanță). Incidența cea mai ridicată depistată în 2 primării care se află în cod roșu, 11 – în cod verde, 4 – cod portocaliu și 6 în cod galben.

In contextul riscului sporit de răspândire în continuare a infecției provocate de virusul SARS-CoV-2, potențialului sporit de transmitere al tulpinii Omicron, creșterii numărului de cazuri confirmate în ultima săptămână și în scopul asigurării unui grad adecvat de pregătire și răspuns la infecția COVID-19, în conformitate cu recomandările actualizate ale Organizației Mondiale a Sănătății, prevederilor hotărârii nr.2 din 20.01.2022 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică privind considerentele pentru implementarea sau ajustarea măsurilor de sănătate publică în contextul COVID-19, Comisia raională extraordinară de sănătate publică Șoldănești

HOTĂRÂSTE:

1. Se ia act de prevederile Hotărârii nr.2 din 20.01.2022 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică și Ghidului privind asigurarea funcționalității autorităților administrației publice centrale și locale și a structurilor subordonate în condițiile riscului răspândirii comunitare a tulpinii Omicron a coronavirusului de tip nou (ghidul se anexează).
2. Se instituie în perioada 22 ianuarie - 20 februarie 2022, următoarele măsuri de prevenire și control al infecției COVID-19:

2.1. Se interzice accesul aparținătorilor în instituțiile medico-sanitare, cu excepția însoritorilor copiilor de până la 14 ani și îngrijitorilor care însoresc persoane cu dizabilități accentuate și severe.

2.2. Entitățile publice și private vor organiza regimul de muncă în următoarele condiții:

a) cu introducerea muncii la domiciliu, dacă specificul activității permite;

b) stabilirea activității în ture, iar compoziția grupurilor de persoane să fie fixă maxim

posibil, dacă specificul activității permite. Evitarea interacțiunii membrilor din ture diferite;

c) la stabilirea programului de lucru conform pct. a) și b) angajatorii vor acorda prioritate

angajaților care au în întreținere copii minori; d) ședințele de lucru se vor desfășura online, dacă specificul activității permite.

2.3. Accesul clienților care au atins vîrstă majoratului în incinta tuturor spațiilor comerciale, spațiilor de deservire de tip închis se permite doar în baza prezentării Certificatului COVID-19 personalului desemnat de către administrator în acest sens. Prin derogare de la această regulă, se permite accesul clienților fără prezentarea Certificatului COVID-19 în: unități de comercializare (magazine) specializate sau nespecializate a produselor alimentare, unități de comercializare a produselor de igienă, farmacii, unități medicale și de vaccinare, bănci și subdiviziunile acestora, furnizori de servicii poștale, furnizori de servicii comunale, asigurători, unități comerciale ale operatorilor de comunicații electronice și agenților lor, case de schimb valutar, stații de alimentare cu combustibil (stații PECO), gări auto și feroviare.

2.4. Vânzătorii și lucrătorii unităților comerciale vor atenționa clienții despre necesitatea respectării distanței fizice de cel puțin 1 (unu) metru, cu excepția membrilor unei familii sau a grupurilor de maximum 2 persoane.

2.5. Unitățile de alimentație publică își vor organiza activitatea de deservire la capacitate maximă în spațiile exterioare, iar în cele interioare - cu utilizarea a cel mult 50% din numărul locurilor existente, cu obligația ca toți clienții să prezinte la intrarea în unitate certificatul COVID-19. Activitatea de deservire se va desfășura în intervalul orelor 7.00 - 22.00, iar după orele 22.00 se permite comercializarea produselor alimentare la pachet, precum și livrarea la domiciliu, cu excluderea posibilității de consumare a acestora în incinta/teritoriul unității.

2.6. Se sisteză următoarele tipuri de activități : organizarea de evenimente private (nunți, botezuri, mese de pomenire, mese festive);

2.7. Sălile de sport/fitness își vor organiza activitatea cu asigurarea unei suprafețe de cel puțin 7 m² pentru fiecare client, cu obligația ca toți clienții să prezinte la intrarea în unitate certificatul COVID-19. Se sisteză antrenamentele de grup.

2.8. Evenimentele sportive vor fi organizate fără spectatori în interior sau cu participarea spectatorilor până la 50% din capacitatea maximă a spațiului exterior, cu obligația ca toți spectatorii să prezinte la intrarea în spațiul unde se desfășoară activitatea certificatul COVID-19 personalului desemnat de către administrator în acest sens.

2.9. Seminarele sau alte evenimente profesionale similare cu prezență fizică se sisteză și se organizează în regim online.

2.10. Activitățile în incinta caselor/căminelor de cultură, bibliotecilor se vor desfășura la capacitate de 50% din numărul de locuri existente în interior, cu obligația ca toți vizitatorii să prezinte la intrarea în unitate certificatul COVID-19 personalului desemnat de către conducător în acest sens.

2.11 In perioada 24 ianuarie - 4 februarie 2022, instituțiile de învățământ general, extrașcolar, cu excepția instituțiilor de educație timpurie, vor activa în regim online.

2.12 Prin certificat Covid-19 se înțelege oricare dintre următoarele documente: a) certificatul de vaccinare împotriva COVID-19 cu schema completă de vaccinare (pe suport de hârtie sau în format digital); dovada imunizării este valabilă dacă au trecut cel puțin 14 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare; b) concluzia medicală care confirmă că persoana a suportat COVID-19, în perioada cuprinsă între

a 15-a zi și a 180-a zi (6 luni) sau un act confirmativ de prezență a anticorpilor anti-COVID-19; actul confirmativ de prezență a anticorpilor anti-COVID-19 este valabil pe durata perioadei de 90 de zile de la data efectuării investigației; c) rezultatul unui test diagnostic la COVID-19 (test rapid de diagnostic AgSarsC-oV2 efectuat cu cel mult 48 de ore înainte sau test PCR la COVID-19 efectuat cu cel mult 72 de ore înainte).

3. In termen de 24 de ore de la publicarea prezentei hotărâri, comisiile locale extraordinare de sănătate publică (primării) se vor convoca și vor institui măsurile de sănătate publică prevăzute în prezenta hotărâre.

4. Autoritățile administrației publice locale vor elabora/reactualiza planul instituțional de intervenție și de continuitate a procesului managerial și ocupațional, conform Ghidului prezentat în anexă.

5. Persoanele fizice și persoanele juridice care efectuează activități de transport rutier de persoane în trafic local, urban, interurban, precum și activități conexe (gări auto/feroviare, stații de testare auto etc.) vor asigura respectarea strictă a măsurilor de prevenire și control al infecției COVID-19 inclusiv asigurarea respectării măsurilor sanitare în unitățile de transport, precum aerisire, asigurare cu dezinfecțanți și purtarea obligatorie a măștilor de protecție pentru conducătorii auto, taxatori și pasageri, pe parcursul călătoriei.

6. Autoritățile administrației publice locale, persoanele juridice, indiferent de domeniul de activitate și forma juridică de organizare, vor promova vaccinarea angajaților contra COVID-19 ca cea mai eficientă metodă de protecție și stopare a răspândirii infecției cu virusul SARS-CoV-2 și respectarea măsurilor de sănătate publică pentru prevenirea răspândirii și controlul infecției COVID-19 valabile pe perioada stării de urgență în sănătate publică.

7. Comisiile locale extraordinare de sănătate publică vor asigura revizuirea tuturor hotărârilor aprobată, aducându-le în concordanță cu hotărârile Comisiei raionale extraordinare de sănătate publică Șoldănești

8. Autoritățile publice vor colabora cu mass-media pentru a informa publicul despre necesitatea respectării prevederilor prezentei hotărari și a măsurilor de prevenire și control al infecției COVID-19.

9. Se solicita Inspectoratului raional de Poliție Șoldănești să intensifice supravegherea respectării pe întreg teritoriul raionului de către persoanele fizice și juridice a măsurilor de prevenire și control al infecției COVID-19.

10. Nerespectarea măsurilor obligatorii de sănătate publică expuse în prezenta hotărare constituie pericol pentru sănătatea publică și servește drept temei pentru aplicarea măsurilor de raspundere contraventională a persoanelor fizice și juridice.

11. Prezenta hotărare intră în vigoare la data publicării pe site-ul web oficial Consiliului raional Șoldănești

Vicepreședintele Comisiei
Extraordinare de sănătate publică Șoldănești
Secretarul Comisiei
Extraordinare de sănătate publică Șoldănești



V. Macovei

L. Vidrașco

GHID

privind asigurarea funcționalității autorităților administrației publice centrale și locale și a structurilor subordonate în condițiile riscului răspândirii comunitare a tulpinii Omicron a coronavirusului de tip nou

În scopul asigurării unui grad sporit de pregătire și răspuns al autorităților administrative din sectorul public la răspândirea comunitară a tulpinii Omicron a coronavirusului de tip nou, se solicită evaluarea riscurilor și elaborarea/reactualizarea planului instituțional de intervenție și de continuitate a procesului managerial și ocupațional. Planul se va axa pe următoarele dimensiuni:

1. Asigurarea continuității proceselor decizionale și operaționale ale instituției:

1.1. Planul va avea la bază scenariul de desfășurare fără perturbări majore a activității și proceselor de muncă, cu folosirea tuturor resurselor și mecanismelor posibile de a fi aplicate în condiții pandemice, chiar dacă, din cauza restricțiilor de deplasare sau din cauza îmbolnăvirilor, un număr semnificativ de angajați nu sunt prezenți fizic la locul de muncă.

1.2. Delegarea atribuțiilor în caz de infectare cu COVID-19 sau autoizolare a personalului cu funcții de conducere.

1.2.1. Fiecare conducerător, la toate nivelurile, va desemna în prealabil, conform procedurii interne, persoana care îi va prelua atribuțiile în cazul contractării virusului SARS-CoV-2 sau al necesității de a intra în autoizolare, precum și încă o persoană de rezervă.

1.2.2. Desemnarea intră automat în vigoare în momentul în care conducerătorul respectiv trebuie să intre în izolare, în limitele prevăzute de lege.

1.2.3. Fiecare autoritate a administrației publice centrale va transmite informația către Cancelaria de Stat.

1.3. Informarea angajaților cu privire la etapele planului și modelul de asigurare a continuității activității cu un număr redus de personal.

1.4. Distribuirea echilibrată și rațională a sarcinilor și responsabilităților în cadrul entității, cu asigurarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

1.5. Optimizarea contactelor directe cu beneficiarii, utilizarea priorității a soluțiilor digitale de deservire. Gestionarea numărului vizitatorilor în edificii: cu programare prealabilă, consultări telefonice și electronice etc. Comunicarea largă a modificării regimului/modalității de lucru a entității.

2. Măsuri de prevenire și control al infecției COVID-19, aplicate în cazul majorării numărului de cazuri confirmate în cadrul entității:

2.1. Stabilirea mecanismului intern și a personalului responsabil de monitorizarea statutului angajaților suspect/probabil/confirmat. Informarea angajaților privind modalitatea de comunicare a statutului. Determinarea statutului și a algoritmului de conduită se va realiza în conformitate cu recomandările Protocolului Clinic Național „Infecția cu coronavirus de tip nou (COVID-19), ediția VI, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1002 din 29.10.2021.

2.2. Asigurarea comunicării zilnice către conduceră, pentru luarea deciziilor prompte, a rezultatelor monitorizării statutului angajaților.

2.3. Sensibilizarea și responsabilizarea angajaților privind respectarea regimului de autoizolare la domiciliu. 2.4. Suspendarea ședințelor în format fizic care implică participarea persoanelor care nu lucrează, în mod obișnuit, împreună, în același spațiu, cu excepția celor la nivel de conduceră (cu mențiunea că ședința de Guvern se poate desfășura online).

2.5. Suspendarea deplasărilor neesențiale.

2.6. Intensificarea utilizării circulației electronice a documentelor.

2.7. Având în vedere trecerea unui anumit număr din personal în regim de muncă la distanță, se va considera dislocarea angajaților cu prezență fizică la serviciu (mutarea temporară în alte birouri),

astfel încât să fie cât mai puține persoane într-un birou.

2.8. După caz, stabilirea activității în ture, iar componența grupurilor de persoane să fie fixă maxim posibil. Evitarea interacțiunii membrilor din ture diferite.

2.9. Asigurarea fluxurilor separate de intrare/ieșire (inclusiv dacă acest lucru prevede ca angajații să folosească intrări/ieșiri prevăzute doar pentru demnitari/oaspeți/șefi).

2.10. Decalarea pauzelor de masă la instituțiile care au cantină pentru evitarea aglomerării.

3. Măsuri generale de sănătate publică în perioada pandemică:

3.1. Purtarea măștilor de protecție;

3.2. Aerisirea/ventilarea încăperilor; 3

.3. Menținerea distanței fizice de cel puțin 1 metru;

3.4. Prevenirea aglomerării;

3.5. Curățarea și dezinfecțarea spațiilor și a echipamentelor cu produse biocide avizate (Registrul național al produselor biocide disponibil pe pagina web a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică <https://ansp.md/index.php/registrul-national-alproduselor-biodistructive>);

3.6. Protecția angajaților/beneficiarilor, în mod special a personalului aflat în grupele de vârstă expuse la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau stări imunosupresive; 3.7. Respectarea legislației sanitare în vigoare.