REPUBLICA MOLDOVA РЕСРУБЛИКА МОЛДОВА



 **CONSILIUL RAIONAL РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

 **ŞOLDĂNEŞTI ШОЛДЭНЕШТЪ**

 or. Şoldăneşti, st. 31 August, 1 г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1

 tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57 тел: (272) 2-26-50, фaкс: (272) 2-20-57

 E-mail: consiliu@soldanesti.md E-mail: consiliu@soldanesti.md

**DECIZIE nr. 7-5**

din 10 decembrie 2021

Cu privire la aprobarea graficului de acordare a

 concediilor de odihnă anual plătite

 În conformitate cu prevederile art.43 alin.(1) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 112 alin.(2), art.116 şi art.119 al Codului muncii aprobat prin Legea nr.154-XV din 28.03.2003 cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul raional Şoldăneşti **DECIDE:**

I. Se aprobă graficul concediului de odihnă anual plătit după cum urmează:

 1.1 Preşedintele raionului – pe parcursul semestrului II al anului 2022.

 Pe perioada concediului de odihnă anual plătit funcţia va fi suplinită de către vicepreşedintele raionului, cu drept de semnătură şi aplicare a ştampilei în numele preşedintelui raionului.

 1.2 Vicepreședintele raionului – pe parcursul I semestru al anului 2022.

 1.3 Secretarul consiliului raional – pe parcursul semestrului II al anului 2022.

 Pe perioada concediului de odihnă anual plătit funcţia va fi suplinită de către şeful Secţiei administraţie publică, cu drept de semnătură şi aplicare a ştampilei în numele secretarului consiliului raional.

II. Se recomandă autorităţilor publice locale de nivelul I de a aproba graficul concediului de odihnă anual plătit pentru primarul localităţii şi secretarul consiliului local.

Secretarul consiliului raional Liubovi Vidraşco

AVIZAT:

Specialist principal în probleme juridice Vladimir Coreţchi

**Nota informativa**

**la proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea graficului de acordare a concediilor de odihnă anual plătite”**

|  |
| --- |
| 1**. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului** Consiliul Raional Șoldănești, aparatul președintelui raionului, specialist principal resurse umane. |
|  |
| 2. **Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ şi finalităţile urmărite**  În temeiul art. 116 al Codului Muncii programarea concediilor de odihnă pentruanul următor se face de către angajator. Programarea concediilor de odihnă asigură buna funcționare a unității. Programarea respectivă este obligatorie atât pentru angajator, cât și pentru salariat. |
|  |
| 3. **Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene** Elaborarea proiectului de decizie are grad de compatibilitate ce ține de legislația similară existentă în statele membre ale Uniunii Europene. |
|  |
| 4**. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi** În temeiul art. 116 al Codului Muncii programarea concediilor de odihnă anuale plătite pentru anul următor se face de către angajator, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic. |
|  |
| 5. **Fundamentarea economico-financiară** Ce ține de fundamentarea economico-financiară conform bugetului aprobat pentru indemnizația respectivă. |
|  |
| 6. **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**Proiectul se încorporează în cadrul normative în vigoare |
|  |
| 7. **Avizarea şi consultarea publică a proiectului**Specialistul principal în probleme juridice a avizat pozitiv proiectul fără obiecţii şi propuneri. În scopul respectării prevederilor Regulamentului cu privire la procedurile de asigurare a transparenţei în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor de către Consiliul raional Şoldăneşti aprobat prin decizia nr.4-8 din 30.05.2013, proiectul cu informaţia anexată a fost publicat pe pagina web a Consiliului raional [www.soldanesti.md](http://www.soldanesti.md), la directoriul **Transparenţa decizională** |

Specialist principal, Aparatul preşedintelui V.Coreţchi