

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
ȘOLDĂNEȘTI



or. Șoldănești, st. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ШОЛДЭНЕСТЬ

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1
тел: (272) 2-26-50, факс: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md

DECIZIE nr. 4 -23

din 20 august 2020

Cu privire la aprobarea Programului de activitate
al Consiliului raional Șoldănești pentru
trimestrul IV al anului 2020.

În conformitate cu art. 43, alin. (1), lit. „j” a Legii privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE**:

I. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul IV al anului 2020 (se anexează).

II. Direcțiile și secțiile Consiliului raional, vor elabora și aproba programe proprii de acțiuni și vor întreprinde măsuri concrete pentru realizarea lor.

III. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama dnei L. Vidrașco, secretar al Consiliului raional.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului



M.Antoconenco

L.Vidrașco

Programul de activitate al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul IV al anului 2020

	<i>Tematica</i>	<i>Luna</i>	<i>Responsabil de executare</i>
Ședințe ale Consiliului raional	1.Cu privire la examinarea proiectului bugetului raional pentru anul 2021	Noiembrie-decembrie	Iu.Prisăcari, șef DF
	2.Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2021	Noiembrie -decembrie	Iu.Prisăcari, șef DF
	3. Cu privire la executarea deciziilor anterior adoptate de consiliul raional	Noiembrie -decembrie	L.Vidrașco, secretar al CR
Seminare, întruniri	Ședință de lucru cu participarea primarilor, conducătorilor serviciilor desconcentrate	Lunar	Președintele raionului
	<u>Cu primarii din raion</u>		
	1.Particularitățile dării în locațiune a bunurilor imobile, proprietate publică.	Noiembrie	V.Corețchi, specialist principal
	<u>Cu secretarii primăriilor</u>		
	1.Procedura de completare a declarațiilor de avere și interese personale	Noiembrie	A.Condrea, specialist principal
	2.Ordinea selecționării documentelor privind pregătirea pentru păstrarea de stat, predare și nimicirea documentelor conform nomenclatorului.	Noiembrie	N.Tihon, șef serviciu arhiva
3. Particularitățile dării în locațiune a bunurilor imobile, proprietate publică.	Noiembrie	V.Corețchi, specialist principal	
4. Verificarea existentului dosarelor în arhivele departamentale în primăriile raionului	Octombrie-noiembrie	S.B iuc, specialist , serviciul arhivă	
Alte activități	Organizarea și desfășurarea manifestațiilor culturale.	Conform programului de activitate	Secția cultură, tineret și sport și secția administrație publică