

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL

ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, st. 31 August, 1

tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57

E-mail: [consiliu@soldanesti.md](mailto:consiliu@soldanesti.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ

ШОЛДЭНЕСТЬ

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1

тел: (272) 2-26-50, факс: (272) 2-20-57

E-mail: [consiliu@soldanesti.md](mailto:consiliu@soldanesti.md)

**DECIZIE nr. 4-19**

**din 22 august 2019**

Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
al Consiliului raional Șoldănești pentru  
trimestrul IV al anului 2019.

În conformitate cu art. 43, alin. (1), lit. „j” a Legii privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE**:

**I.** Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul IV al anului 2019 (se anexează).

**II.** Direcțiile și secțiile Consiliului raional, vor elabora și aproba programe proprii de acțiuni și vor întreprinde măsuri concrete pentru realizarea lor.

**III.** Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama dnei L. Vidrașco, secretar al Consiliului raional.

Președintele ședinței

L.Paierele

Contrasemnat

Secretarul

Consiliului Raional



L.Vidrasco

la dec.4 - 19 din 22.08. 2019

## Programul de lucru al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul IV al anului 2019

	<i>Tematica</i>	<i>Luna</i>	<i>Responsabil de executare</i>
<b>Ședințe ale Consiliului raional</b>	1. Cu privire la examinarea proiectului bugetului raional pentru anul 2020	Noiembrie	Iu. Prisăcari, șef DF
	2. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2020	Noiembrie	Iu. Prisăcari, șef DF
	3. Cu privire la executarea deciziilor anterior adoptate de consiliul raional	Noiembrie	L. Vidrașco, secretar al CR
<b>Seminare, întruniri</b>	Ședință de lucru cu participarea primarilor, conducătorilor serviciilor descentralizate <u>Cu primarii din raion</u> Teme: Codul administrativ al Republicii Moldova	Lunar	Președintele raionului
	<u>Cu secretarii primăriilor</u> Tema: 1. Procedura de completare a declarațiilor de avere și interese personale	Noiembrie	V. Corețchi, specialist principal
	2. Ordinea selecționării documentelor privind pregătirea pentru păstrarea de stat, predare și nimicirea documentelor conform nomenclatorului.	Noiembrie	N. Leșanu, specialist principal
	3. Corectitudinea plasării actului administrativ în RSAL, prelucrarea datelor cu caracter personal.	Noiembrie	N. Tihon, șef serviciu arhiva
<b>Alte activități</b>	Organizarea și desfășurarea manifestațiilor culturale.	Conform programului de activitate	L. Vidrașco, secretar al Consiliului raional Secția cultură, tineret și sport și secția administrație publică

vicepreședintele raionului



N. Florea