



DECIZIE nr. 4 -1

din 22 august 2019

Cu privire la activitatea
Biroului Comun de Informatii
si Servicii

In conformitate cu prevederile art.43, 46 al Legii privind Administratia Publica Locala nr.436-XVI din 28.12.2006, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informatii si Servicii aprobat prin decizia Consiliului raional nr.4-2 din 30.05.2013 Cu privire la instituirea Biroului Comun de Informatii si Servicii și întru executarea prevederilor deciziei nr.2-18 din 06.06.2019 Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Șoldănești pentru trimestrul III al anului 2019, Consiliul raional **DECIDE:**

I. Se ia act de raportul Cu privire la activitatea Biroului Comun de Informatii si Servicii, prezentat de Galina Nani, sef Sectie Economie (se anexează).

II. Se recomanda autoritatilor administratiei publice locale de nivelul intîi :
- să solicite deplasarea mai frecventa a echipei mobile in fiecare localitate;
- să desfășoare compania de informare a populatiei din localitate despre vizita echipei mobile in teritoriu;
- să identifice serviciile necesare pentru a fi acordate populatiei in scopul formarii echipei mobile capabile sa satisfaca necesitatile solicitate.

III. Vicepresedintele raionului va asigura si monitoriza activitatea Biroului Comun de Informatii si Servicii.

Președintele ședinței
Contrasemnat:
Secretarul
Consiliului Raional



L.Paierele

L.Vidrasco

anexă
dec. nr. 1 din 22.08.2019

Raport privind activitatea Biroului Comun de Informatii si Servicii (BCIS).

Biroului Comun de Informatii si Servicii Soldanesti a fost creat la initiativa Consiliului Raional Soldanesti, cu suportul substantial al Entitatii Natiunilor Unite pentru Abilitarea Femeilor si Egalitate de Gen UN Women, in cadrul Programului „Abilitarea economica a femeilor prin cresterea oportunitatilor de angajare in cimpul muncii in Republica Moldova”.

Acest proiect a fost implementat de catre UN Women in parteneriat cu Ministerul Muncii, Protectiei Sociale si Familiei si Ministerul Economiei, cu sustinerea financiara a Guvernului Suediei.

Prin decizia nr.4-10 din 30 mai 2013 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea si functionarea Biroului Comun de Informatii si Servicii. Acest Regulament a fost elaborat in vederea stabilirii unui mecanism unic de prestare a informatiilor si serviciilor publice catre populatie. Regulamentul stabileste modalitatea de receptionare a cererilor solicitantilor prin adresarea acestora reprezentantilor prestatorilor de servicii publice care activeaza in Biroul Comun de Informatii si Servicii din cadrul Consiliului Raional Şoldăneşti (în continuare – Birou).

Scopul Biroului este sa contribuie la realizarea deplina si eficienta a drepturilor tuturor cetatenilor din raion de a obtine informatii si servicii publice de calitate, in termeni restrinsi si cu mijloace minime.

Obiectivele generale ale activitatii Biroului sunt:

- Asigurarea realizarii dreptului cetatenilor prin obtinerea mai multor servicii si/sau informatii intr-un singur punct de receptie;
- Asigurarea participarii commune a tuturor prestatorilor de informatii si servicii intr-un singur loc;
- Promovarea parteneriatului intre prestatorii de servicii publice.

Vicepreşedintele raionului, in calitate de coordonator al Biroului coordonează activitatea nemijlocită a prestatorilor de servicii si coordonează activitatea de prestare a serviciilor publice orientate către autoritățile publice locale de nivelul întâi.

În cadrul Biroului sînt acordate informații și servicii oferite de catre:

- Subdiviziunea Teritoriala Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca referitor la:

- Angajarea in activitati remunerate in folosul comunitatii cu caracter temporar;
- Suport angajatilor in selectarea candidatilor pentru locurile de munca vacante;
- Cursuri gratuite de instruire a unor meserii.
- Sectia Economie referitor la:
 - Consultatii individuale privind initierea, planificarea, dezvoltarea afacerii si accesul la resurse financiare;
 - Informarea despre proiectele in derulare;
 - Informarea despre privatizarea locuintelor.
- Serviciul Relatii Funciare si Cadastru referitor la:
 - Consultanta privind regimul proprietatii funciare asupra terenurilor si cotelor;
 - Masurari de teren si stabilirea hotarelor terenurilor si cotelor de teren echivalent;
 - Informatii privind schimbarea destinatiei terenurilor agricole;
 - Modul producerii de incheere a contractelor de arenda a pamintului si inregistrarea lor.
- Directia Asistenta Sociala, Protectie a Familiei si a Copilului referitor la:
 - Acordarea ajutorului social, ajutorului material si pentru perioada rece a anului;
 - Compensatia nominative pentru transport;
 - Obtinerea unei foi de tratament;
 - Activarea politei.
- Casa Teritoriala Asigurari Sociale referitor la:
 - Calcularea pensiei;
 - Trecerea de la o pensie la alta;
 - Calcularea stajiului de munca;
 - Necesarul de acte pentru stabilirea pensiei de virsta;
 - Stabilirea alocatiilor;
 - Stabilirea dreptului la pensie;
 - Stabilirea indemnizatiei persoanelor neasigurate.
- Specialist principal in Probleme Juridice referitor la:
 - Perfectarea documentelor;
 - Adresari privind furturile;
 - Solutionarea de deschidere a rutelor de pasageri;
 - Redobindirea dreptului de proprietar;
 - Inceerea contractelor de locatiune;
 - Recuperarea prejudiciului material;
 - Angajare cetatenilor in cimpul muncii.

Echipa mobilă, formată din reprezentanți ai prestatorilor de servicii din cadrul Birourilor, prestează aceleași servicii cu deplasare în localitățile rurale, la solicitarea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi.

Pe perioada anului 2018 au beneficiat de consultatii si servicii - 733 persoane, dintre care; 404 femei si 329 barbati (conform tabelului).

Prestator de Servicii	Beneficiari	Femei		Bărbați		Rural		Urban	
		Total	%	Total	%	Total	%	Total	%
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	198	140	71	58	29	184	93	14	7
Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă	179	83	46	96	54	163	91	16	9
Casa Teritorială de Asigurări Sociale	101	56	55	45	45	91	90	10	10
Inspectoratul Fiscal de Stat	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direcția Agricultură și Alimentație, Serviciul Relații Funciare și Cadastru	54	19	35	35	65	46	85	8	15
Secția economie	124	79	64	45	36	71	57	53	43
Consultant jurist	77	27	35	50	65	52	68	25	32
Total	733	404	55	329	45	607	83	126	17

195 persoane inclusiv 123 femei si 72 barbati au primit consultatii si informatii de catre prestatorii de servicii a echipei mobile (conform tablei)

Nr.	Denumirea primăriei	Nr. de beneficiari	Femei	Bărbați
1.	Gauzeni	8	2	6
2.	Parcani	8	6	2
3.	Oliscani	23	12	11
4.	Dobrusa	16	14	2
5.	Pohoarna	11	3	8
6.	Sestaci	7	5	2
7.	Raspopeni	7	5	2

8.	Cotiujenii Mari	4	3	1
9.	Rogojeni	4	2	2
10.	Climautii de Jos	4	4	-
11.	Vadul-Rascov	8	6	2
12.	Samascani	16	10	6
13.	Fuzauca	2	-	2
14.	Salcia	12	11	1
15.	Cusmirca	11	6	5
16.	Poiana	8	6	2
17.	Alcedar	11	4	7
18.	Chipesca	4	3	1
19.	Cobilea	23	16	7
20.	Glinjeni	1	-	1
21.	Mihuleni	2	1	1
22.	Sipca	5	4	1
Total		195	123	72

Beneficiile in cadrul BCIS pentru beneficiari sunt:

- Reducerea timpului, inclusive pentru calatorie, eforturilor si a costurilor investite pentru accesarea serviciilor;
- Nivelul de incredere sporit in serviciile primite;
- Cresterea calitatii serviciilor prestate.

Beneficiile in cadrul BCIS pentru prestatorii de servicii sunt:

- Cresterea eficientei in prestarea serviciilor;
- Rezolvarea comuna problemelor, consolidarea cunostintelor si competentelor profesionale;
- Colaborarea sporita intre diferiti prestatori de servicii si diferite nivele ale AP.

Beneficiile in cadrul BCIS pentru Administratia Publica Locala de nivelul intii sunt:

- Probleme solutionate de BCIS (mai putini oameni se adreseaza la administratia raionului direct);
- Colaborare sporita intre APL I si APL II.