REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



 **CONSILIUL RAIONAL РАЙОHНЫЙ СОВЕТ**

 **ŞOLDĂNEŞTI ШОЛДЭНЕШТЬ**

or. Şoldăneşti, st. 31 August, 1 г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1

tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57 тел: (272) 2-26-50, фaкс: (272) 2-20-57 E-mail: consiliu@soldanesti.md E-mail: consiliu@soldanesti.md

 **D E C I Z I E nr. 4-8**

 **din 22 august 2019**

Cu privire la examinarea Raportului Inspecției Sociale

nr. 21din 05.07.2019 și aprobarea Planului de acțiuni

în vederea eficientizării activității Direcției Asistență Socială,

Protecția a Familiei şi Copilului a Consiliului raional Şoldăneşti

în scopul implementării recomandărilor

Inspecției Sociale privind modul de

acordare a ajutorului social şi ajutorului pentru perioada rece a anului

 În conformitate cu prevederile art.43, art. 46 din Legea nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.13. al Legii asistenței sociale nr. 547 din 25.12.3003, art.17 alin.3 al Legii cu privire la ajutorul social nr.133 din 13.06.2008 cu modificările şi completările ulterioare, cap. VII, pct. 67 al Hotărârii Guvernului 1167 din 16.10.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social cu modificările şi completările ulterioare, în temeiul Raportului Inspecției Sociale nr. 21 din 05.07.2019 privind modul de aplicare corectă și unitară a legilor și actelor normative care reglementează acordarea ajutorului social şi ajutorului pentru perioada rece a anului de către DASPFC Şoldăneşti, notei informative şi Planului de acțiuni în vederea eficientizării activității DASPFC în scopul implementării recomandărilor Inspecției Sociale privind modul de acordare a ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului, Consiliul Raional **DECIDE:**

1. Se ia act de Raportul Inspecției Sociale nr. 21 din 05.07.2019 privind modul de aplicare corectă și unitară a legilor și actelor normative care reglementează acordarea ajutorului social şi ajutorului pentru perioada rece a anului de către DASPFC
2. Se aprobă Planul de acțiuni în vedrea eficientizării activității Direcției Asistență Socială, Protecția Familiei şi Copilului Şoldăneşti în scopul implementării recomandărilor Inspecției Sociale privind modul de acordare a ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului (Anexa nr.1).
3. Se pune în sarcina dlui V.Rusu, șef al Direcției Asistență Socială, Protecția Familiei şi Copilului monitorizarea implementării Planului de acțiuni în scopul îmbunătățirii mecanismului de control și respectării prevederilor legale în stabilirea dreptului la ajutor social şi ajutor pentru perioada rece a anului

IV. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al

 consiliului raional www.soldanesti. md

Secretarul

Consiliului raional L.Vidraşco

AVIZAT:

Specialist principal în probleme juridice V.Coreţchi

Contrasemnat:

Şef Direcţie Asistenţă Socială,

Protecţia Familiei şi Copilului V.Rusu

 **Notă informativă**

**,,**Cu privire la examinarea Raportului Inspecției Sociale nr.21 din 05.07.2019 și aprobarea Planului de acțiuni în vederea eficientizării activității DASPFC Șoldănești în scopul imlementării recomandărilor Inspecției Sociale privind modul de aplicare corectă și unitară a legilor și altor acte normative care reglementează acordarea ajutorului social/APRA,,

**Acest proiect de decizie a fost elaborat** de către Direcția Asistență Socială Protecția Familiei și Copilului Șoldănești, în baza recomandărilor Inspecției Sociale propuse în raportul nr.21 din 05.07.2019 cu privire la modul de aplicare corectă și unitară a legior și altor acte normative care reglementează acordarea ajutorului social/APRA.

 **Condițiile carea au dus la elaborarea prezentei decizii**: Înperioada 07.05.2019-14.06.2019 Inspecția Socială a avut misiunea inopinată de a verifica în raionul Șoldănești modalitatea de stabilire și plata ajutorului social/APRA. În acest scop a fost verificată documentația Direcției și alte documente relevante solicitate de la angajatori,APL, inatituții de învățămînt. În cadrul acestei misiuni de inspectare, Inspecția Socială a verificatla domiciliul beneficiarilor de ajutor social 61 familii din raionul Șoldănești, fiind verificată corectitudenea datelor declarate în cerere. În rezultatul verificărilor efectuate de către Inspecția Socială s-a constatat iresponsabilitatea beneficiarilor de ajutor social, care au indicat în cereri date incorecte, sau nu au declarat modificările intervenite în informația declarată inițial. În cosecință, acestea au condus la acordarea ilegală din contul mijloacelor bugetului de stat a prestațiilor sociale în sumă de 121234,00 lei. Cele mai frecvente motive care au dus la acordarea ilegală a prestației au fost:

* Nedeclararea de către beneficiari a modificărilor intervenite în venitul obținut din salarizare;
* Nedeclararea venitului obținut din bursa de studii;
* Declararea eronată a venitului obținut din compensația pentru serviciile de transport;
* Nedeclararea modificărilor intervenite în statutul ocupațional;
* Nedeclararea modificărilor intervenite în datele privind suprafața terenurilor agricole deținute;
* Nedeclararea corectă a componenței familiei;
* Nedeclararea modificărilor intervenite în circumstanțele familiei privind membrii familiei care migrează peste hotare.

 **Scopul proiectului de decizie:**În conformitate cu prevederelepct.42 al Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plata ajutorului social, aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr. 1167 din 16.10.2008 cu modificările și competările ulterioare,, familia comunică despre orice modificare intervenită în informația declarată inițial prin depunerea unei cereri noi de acordare a ajutorului social de către solicitant,,.

În concluzie, Inspecția Socială amenționat înRaport că neregulile identificate în rezultatul inspectării cererilor de acordare a ajutoruli social examinate sunt legate nemijlocit de lipsa responsabilității unor beneficiari de ajutor social.

 **Impactul proiectului:** Ca rezultat al acestui Raport, Direcția Asistență Socială Protecția Familiei și Copililui Șoldănești, în colaborare cu asistenții sociali comunitari au întreprins toate măsurile legale pentru a informa beneficiarii să restituie sumele încasate nejustificat. Suma totală de 121234,00 lei propusă spre restituire de către Inspecția Socială urmează a fi restituită pe contul CNAS pînă la 30.06.2020. Pe parcursul lunii iunie- iulie 2019 pe contul CNAS a fost restituită suma de 23394,00 lei.

 Proiectul de decizie a fost propus CR pentru a lua act de Raportul Inspecției Sociale cu privire la inspectarea corectitudinii acordării ajutorului social de către DASPFCȘoldănești și a aproba planul de acțiuni privind eficientizarea activității DASPF în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Șef DASPFC Șoldănești Rusu Vladimir

Anexa nr.1 la dec.nr.4-8 din 22.08.2019

PLAN DE ACȚIUNI

al Direcției Asistență Socială Protecția Familiei și Copilului Șoldănești privind eficientizarea activității DASPFC în scopul implimentării recomandărilor Inspecției Sociale în rezultatul controlului inopinat din 07.05.2019-14.06.2019, privind modul de stabilire și acordare a ajutorului social/APRA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr/o** | **Obiective propuse** | **Acțiuni pentru realizare** | **Termeni** | **Responsabili** |
| 1. | Informarea populației privitor la modul de stabilire și plată a ajutorului social/APRA în conformitate cu Legea nr.133 cu privire la ajutor social și HG 1167 din 16.10.2008 pentru aprobarea Regulamentuluicu privire la modul de stabilire și plataajutorului social cu modificările ulterioare | 1.1 Revizuirea și actualizarea informațiilor poatate pe panourile informative | La apariția Modificărilor | Șef DASPFC.Specialist în administrarea ajutorului social |
| 1.2.Organizarea audiențelor cetățenilor în fiecare primărie cu informarea beneficiarilor despre necesitatea declarării modificărilor ce țin de veniturile familiei(salarii, burse) și plecarea peste hotarele țării a membrilor familiei | Permanent | Specialist în administrarea ajutorului socialAistenții sociali comunitari |
|  1.3.Participarea la audiența cetățenilor în cadrul vizitelor de lucru a BCIS-ului în primăriile raionului, a specialiștilor Direcției cu scopul informării despre drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor social/APRA | La deplasarea BCIS-ului | Șef DASPFC.Specialist în administrarea ajutorului socialASC în comun cu APL |
| 1.4. Informarea și colaborarea cu primarii, specialiști din primării responsabili de eliberarea certificatelor în scopul oferirii informației veridice pentru stabilirea dreptului la ajutor social/APRA | Permanent | Șef DASPFC.Specialist în administrarea ajutorului social |
| 2. | Formarea profesională a asistenților sociali comunitari în vederea îmbunătățirii calităților profesionale privind modul de stabilire a prestațiilor sociale și conlucrarea cu APL | 2.2. Verificarea de către ASC și verificator a veridicității actelor prezentate de către beneficiar la cererea de ajutor social/APRA | Permanent | ASC Specialist în administrarea ajutorului social |
| 2.3. Studierea și implimentarea modificărilor parvenite în legislația de domeniu | Permanent | ASC Specialist în administrarea ajutorului social |
| 3. | Monitorizarea activității Comisiilor locale în scopul minimalizării riscului de fraudă și eroare în procesul de stabilire a dreptului la ajutor social/APRA | 3.1.Instruirea membrilor Comisiilor locale pentru verificarea autenticității informației prezentate în cererele de solicitare a ajutorului social | La necesitate | Șef DASPFCSpecialist în administrarea ajutorului social |
| 3.2.Verificarea de către Comisiile locale la domiciliu beneficiarilor de ajutor social a veridicițății informației prezentate în cerere | Sistematic | Membrii Comisiei locale |
| 3.3. Verificarea de către Comisia internă din cadrul DASPFC la domiciliu beneficiarilor de ajutor social a veridicității informației prezentate în cerere | Periodic | Angajați ai DASPFC |
| 3.4. Prezentarea indicatorilor statistici privind numărul de verificări la locul de trai al beneficiarilor de ajutor social/APRA efectuate de Comisiile locale | Semestrial | ASC |
| 4. | Aplicarea măsurilor concrete în vederea restituirii plăților achitate nejustificat în sumă de 121231 lei în conformitate cu art.16,aliniatul 3 din Legea cu privire la ajutorul social nr.133 din 13.06.2008 | 4.1. Informarea beneficialior în scris la domiciliu cu suma primită nejustificat și modul de rambursare | Iulie 2019 | Specialist în administrarea ajutorului social |
| 4.2 . Ședințe de informare a beneficiarilor pe localități cu privire la erorile constatate în cerere | Periodic | Șef DASPFC Specialist în administrarea ajutorului socialAPL/ASC |

Șef DASPFC Șoldănești Rusu Vladimir

Ex.Galben O, tel:027225303