



or. Șoldănești, st. 31 August, 1

tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57

E-mail: [consiliu@soldanesti.md](mailto:consiliu@soldanesti.md)

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1

тел: (272) 2-26-50, факс: (272) 2-20-57

E-mail: [consiliu@soldanesti.md](mailto:consiliu@soldanesti.md)

---

## DECIZIE nr.2-13

din 06.06.2019

Cu privire la modificarea statelor de personal  
a subdiviziunilor DASPFC

În conformitate cu prevederile art.43 alin.(1) al Legii Republicii Moldova nr. 431-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul Legii asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului social „Asistență Personală” și standardelor minime de calitate aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 6-12 din 06.12.2012 și în temeiul demersului dnli V. Rusu, șef DASPFC, în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate beneficiarilor, Consiliul raional Șoldănești **DECIDE:**

- I. Se acceptă modificarea statelor de personal al subdiviziunii DASPFC prin completarea serviciului social „Asistență Personală” cu 5 (cinci) unități de asistență personală , care vor fi salarizate din contul micșorării unităților de lucrători sociali în limita statelor de personal ale subdiviziunii DASPFC.
- II. Se acceptă modificarea statelor de personal al subdiviziunii DASPFC prin completarea serviciului social „Asistență Personală” cu 0,5 unitate la funcția de Șef Serviciu, din contul micșorării unităților de lucrători sociali în limita statelor de personal ale subdiviziunii DASPFC.
- III. Se desemnează responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii dl. V.Rusu, șef Direcție Asistență Socială, Protecție a Familiei și a Copilului
- IV. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului, dna Florea Nina.

Secretarul Consiliului raional

L.Vidrașco

Contrasemnat:

Specialist principal în probleme juridice

V.Corețchi

Șef DASPFC

V.Rusu

Șef Direcție Finanțe

Iu.Prisăcari

**La proiectul de decizie „ Cu privire la modificarea statelor de personal a subdiviziunilor DASPFC”**

**1, Denumirea autorității** Direcția asistență socială și protecția a familiei și a copilului.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

În cadrul DASPFC Șoldănești au fost aprobate 26 unități funcție de Asistent personal unde la moment sunt angajați 36 persoane. În conformitate cu Hotărîrea de Guvern Nr. 314 din 23.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate Serviciul trebuie să fie gestionat de șeful Serviciului, care se stabilește pentru 30 unități de asistenți personali.

Instituirea unităților suplimentare de asistenți personali va contribui evident la depășirea situației de dificultate cât și prevenirea excluziunii sociale a celor 64 cereri de potențiali beneficiari de serviciu, care sunt înregistrați în lista de așteptare a Serviciului.

**3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul de decizie este elaborat în temeiul Legii asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003, Legii nr.123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale, Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare aprobat prin HG nr.381 din 13 aprilie 2006 și în baza Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului social „Asistență Personală” și standardelor minime de calitate aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.6-12 din 06.12.2012.

În final vor fi instituite 5 unități de asistenți personal și 0.5 unitati de Șef Serviciului asistență personală.

**4. Fundamentarea economico-financiară**

Completarea serviciului social „Asistență Personală” cu 5 (cinci) unități de asistență personală și concomitent cu 0.5 unitati de Șef Serviciu asistență personală vor fi salarizați din contul micșorării unităților de lucrător social în limita statelor de personal ale subdiviziunii DASPFC și nu necesită mijloace suplimentare din bugetul raional.

**5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.**

Proiectul de decizie este eleborat în conformitate cu legislația în vigoare și nu vor fi modificate sau abrogate deciziile anterioare raionale cu privire la activitatea Serviciului asistență personală.

**6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul deciziional și a Legii nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional Șoldănești.

Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate penru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Realizarea audierilor publice va contribui la creșterea transparenței activității DASPFC Șoldănești și va permite fiecărui cetățean să se expună pe marginea acestui proiect. Totodată, fiecare obiecție, aviz sau recomandare va fi trecută în mod obligatoriu în tabelul de divergențe, ceea ce va permite ca orice consilier, funcționar public, cetățean etc să cunoască nivelul de acceptare/respingere a propunerilor făcute pe marginea proiectului de decizie.

**7. Constatările expertizelor anticorupție și juridice**

Proiectul de decizie a fost examinat de serviciul juridic și corespunde normelor legale.

Șef. DASPFC Șoldănești

Vladimir Rusu