

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL
ȘOLDĂNEȘTI**

or. Șoldănești, st. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ШОЛДЭНЕСТЬ**

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1
тел: (272) 2-26-50, факс: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md

DECIZIE nr.1-7

din 29 martie 2019

Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Direcției Finanțe

În conformitate cu art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, în vederea executării prevederilor Hotărârii Guvernului RM nr.1240 din 19 decembrie 2018 privind aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului și abrogarea unei hotărâri de Guvern, Consiliul raional **D E C I D E:**

- I. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Finanțe (se anexează).
- II. Se abrogă decizia Consiliului raional Șoldănești nr.3-12 din 23 august 2012 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Finanțe.
- III. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele ședinței
Contrasemnat:

A.Ciudin

Secretarul Consiliului raional

L.Vidrașco

**REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Direcției Finanțe**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, a [Legii nr.397/2003](#) privind finanțele publice locale și a [Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014](#) .

2. Direcția Finanțe este o subdiviziune structurală din subordinea autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, care activează sub conducerea autorității executive respective a unității administrativ-teritoriale.

3. În activitatea sa direcția finanțe se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele președintelui RM, hotărârile Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, precum și de prezentul regulament.

4. Direcția Finanțe este persoană juridică, dispune de ștampilă și conturi trezoreriale în trezoreria regională.

5. Direcția Finanțe are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice, gestionării finanțelor publice în conformitate cu principiile bunei guvernări.

II. Structura, personalul și organizarea activității

direcției finanțe

6. Structura și statele de personal ale direcției finanțe se aprobă de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea.

Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea poate opera modificări în structura direcției finanțe și distribui personalul în cadrul acesteia în funcție de necesitățile și particularitățile unității administrativ-teritoriale respective.

7. Șeful Direcției Finanțe este desemnat în și eliberat din funcție de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, pe bază de concurs desfășurat conform legislației, informând Ministerul Finanțelor.

8. Personalul direcției finanțe se desemnează în și se eliberează din funcție de către șeful Direcției Finanțe

9. Direcția Finanțe activează sub conducerea șefului direcției finanțe, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor direcției.

10. Șeful Direcției Finanțe:

elaborează și aprobă funcțiile de serviciu (fișele de post) pentru fiecare angajat;

elaborează și aprobă planurile de lucru ale direcției finanțe;

angajează și eliberează din funcție personalul direcției;

efectuează evaluarea profesională a angajaților și aprecierea performanțelor;

execută controlul permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă.

III. Funcțiile de bază ale Direcției Finanțe

11. Funcțiile de bază ale Direcției Finanțe sînt:

1) implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;

2) contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;

3) asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficientă a patrimoniului public;

4) acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar;

5) recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;

6) asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al doilea și prezentarea propunerii/proiectului bugetului în modul și termenii stabilite;

7) asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificăției bugetare, verificarea corectitudinii întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și în termenii stabilite, Ministerului Finanțelor;

8) verificarea corectitudinii întocmirii listelor tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, precum și a altor materiale adiționale la buget;

9) asigurarea funcționalității instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite;

10) ținerea evidenței contabile a executării bugetului local de nivelul al doilea, a împrumuturilor pe termen scurt și pe termen lung;

11) analiza executării bugetului local de nivelul al doilea, respectarea balansării bugetului, monitorizarea performanței financiare și nefinanciare a instituțiilor bugetare și înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor ce se impun autorității responsabile;

12) recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea acestora în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;

13) monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înaintarea propunerilor de rigoare;

14) elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

IV. Drepturile și responsabilitățile Direcției Finanțe

12. Direcția Finanțe este în drept:

1) să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze;

2) să înainteze propuneri vizînd perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;

3) să înainteze autorității executive a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea solicitări privind efectuarea, în caz de necesitate, a controlului administrativ al unor acte adoptate de autoritățile administrației publice locale, care, conform prevederilor [Legii nr.436/2006](#) privind administrația publică locală, urmează a fi înaintate oficiului teritorial al Cancelariei de Stat pentru verificarea legalității;

4) să efectueze controale tematice privind corectitudinea elaborării și executării bugetelor locale;

5) să verifice corectitudinea întocmirii listelor tarifare, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, a repartizării bugetului local și a modificărilor acestuia;

6) să verifice respectarea limitelor de personal din instituțiile bugetare;

7) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului local;

8) să înainteze propuneri de sancționare sau să aplice sancțiuni administrative în conformitate cu prevederile cadrului normativ;

9) să participe, în caz de necesitate, la selectarea și atestarea persoanelor care urmează a fi încadrate în funcții cu profil economico-financiar în instituțiile publice finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea;

10) să stabilească termenele de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor.

13. Direcția Finanțe este responsabilă de:

1) respectarea Constituției și a legilor Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a prevederilor hotărîrilor Parlamentului și Guvernului, a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor Ministerului Finanțelor;

2) executarea deciziilor autorității reprezentative și deliberative și a dispozițiilor autorității executive a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;

3) respectarea autonomiei financiare a bugetelor locale, în conformitate cu cadrul legislativ;

4) reflectarea corectă și obiectivă în documentație a rezultatelor controalelor efectuate;

5) păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;

6) asigurarea examinării demersurilor, propunerilor, petițiilor, obiecțiilor în termenele stabilite de legislația în vigoare.

V. Dispoziții finale

14. În procesul elaborării și executării bugetului local de nivelul al doilea Direcția Finanțe colaborează cu:

Subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat;

Trezoreria regională;

Subdiviziunea teritorială a Departamentului Control Financiar și Revizie;

Subdiviziunea structurală a Departamentului Statistică și Sociologie;

Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi.

15. Regulamentul direcției finanțe se aprobă de către consiliul local respectiv.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Finanțe ”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat de către Direcția Finanțe

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act

Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul Hotărîrii Guvernului nr. 1240/2018

”Privind aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului și abrogarea unei hotărîri de Guvern”. Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în completarea funcțiilor de **bază și a drepturilor Direcției finanțe.**

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

Elaborarea proiectului privind aprobarea ”Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Finanțe”, va contribui la implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice precum și asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare în conformitate cu principiile bunei guvernări.

4. Fundamentarea economico-financiară.

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare La data intrării în vigoare a prezentei decizii se va abroga Decizia Consiliului raional nr.3-12 din 23 august 2012 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Finanțe.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul deciziei privind aprobarea ”Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Finanțe” a fost avizat de către Direcția Finanțe, specialistul principal în probleme juridice, secretarul Consiliului raional. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional www.soldanesrti.md , la directoriul Transparența decizională.

7. Consultările expertizei anticorupție.

Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

8. Constatările expertizei juridice În temeiul art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul în cauză a fost expus expertizei juridice de către specialistul principal în probleme juridice, Aparatul președintelui.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Șef Direcție Finanțe

Iu.Prisacari