

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL
ȘOLDĂNEȘTI

or. Șoldănești, st. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57



PROIECT
РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ШОЛДЭНЕСТЬ

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1
тел: (272) 2-26-50, факс: (272) 2-20-57

DECIZIA nr.5-5

din 06 decembrie 2018

Cu privire la aprobarea programului
concediilor de odihnă anual plătit

În conformitate cu prevederile art.43 alin.(1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 112 alin.2, art.116 și art.119 al Codului muncii aprobat prin Legea nr.154-XV din 28.03.2003, Consiliul raional **DECIDE:**

I. Se aprobă programul concediului de odihnă anual plătit după cum urmează:

1.1 Președintele raionului – pe parcursul I semestru al anului 2019.

Pe perioada concediului de odihnă anual plătit funcția va fi suplinită de către vicepreședintele raionului, cu drept de semnătură și aplicare a ștampilei în numele președintelui raionului.

1.2 Vicepreședintele raionului – prima parte pe parcursul I semestru, a doua parte pe parcursul semestrului II al anului 2019.

Pe perioada concediului de odihnă anual plătit funcția va fi suplinită de către președintele raionului.

1.3 Secretarul consiliului raional – pe parcursul I semestru 2019.

Pe perioada concediului de odihnă anual plătit funcția va fi suplinită de către șeful secției administrație publică, cu drept de semnătură și aplicare a ștampilei în numele secretarului consiliului raional.

II. Se recomandă autorităților publice locale de nivelul I de a aproba programul concediului de odihnă anual plătit pentru primarul localității și secretarul consiliul local.

Secretarul

Consiliului raional

Contrasemnat:

Specialist principal în probleme juridice

Specialist principal în probleme resurse umane

L.Vidrașco

V.Corețchi

N.Leșanu

Nota informativa

la proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea programului concediilor de odihnă anual plătit”

I. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Consiliul Raional Șoldănești, aparatul președintelui raionului, subdiviziunea resurse umane

II. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

În temeiul art. 116 al Codului Muncii programarea concediilor de odihnă pentru anul următor se face de către angajator. Programarea concediilor de odihnă asigură buna funcționare a unității. Programarea respectivă este obligatorie atât pentru angajator, cât și pentru salariat.

III. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Elaborarea proiectului de decizie are grad de compatibilitate ce ține de legislația similară existentă în statele membre ale Uniunii Europene.

IV. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În temeiul art. 116 al Codului Muncii programarea concediilor de odihnă anuale plătite pentru anul următor se face de către angajator, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic.

V. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare. Cheltuielile vor fi efectuate în limita mijloacelor planificate.

VI. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea altor decizii.

VII. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional secretarul consiliului raional a plasat proiectul pe pagina web a Consiliului raional www.soldanesti.md la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor. Proiectul de decizie „Cu privire la numirea în funcție” se propune comisiei de specialitate pentru examinare și avizare, adoptare în ședința Consiliului raional.

VIII. Constatările expertizei juridice

În temeiul art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative a fost supus expertizei juridice de către specialistul principal în probleme juridice, aparatul președintelui, are aviz pozitiv, fără obiecții și propuneri.

Specialist principal

N.Leșanu