

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei și Copilului

ANUNȚĂ

Concurs pentru suplinirea funcției publice temporar vacantă –

Specialist superior in problemele familiei cu copii in situatii de risc

Scopul general al funcției:

Contribuirea la eficientizarea implementării politicilor în problemele familiei cu copii în situații de risc

Sarcinile de bază:

1. Monitorizarea, controlul și evaluarea procesului de implementare a politicii respective.
2. Acordarea asistenței metodice și practice specialiștilor după necesitate.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii moldovenești și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare licențiate sau echivalente în domeniu asistenței sociale, pedagogice, psihologice, drept.
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul administrat și administrație publică.

Experiență profesională: se admite participarea la concurs și a persoanelor cu o vechime în muncă mai mică de 1 an experiență profesională în domeniu ; constituie un avantaj experiența în APL.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat citit/scriș/vorbit.

Abilități: capacități de sistematizare a informației, comunicare eficientă, argumentare, prezentare; planificare, consultare, organizare, elaborare a documentelor; instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate executare, punctualitate, responsabilitate, disciplină, flexibilitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal dosarul pentru participare la concurs

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical,
- f) cazierul judiciar//declarația pe propria răspundere
- g) Cererea pentru participarea la concurs.

Data limită pînă la care poate fi depusă Dosarul de concurs – 13 NOIEMBRIE 2018
telefon – 2-59-04 , 2-25-43,
e-mail – as.soldanesti@gmail.com
adresa poștală – Șoldănești, str. Păcii -13

• **Bibliografia concursului:**

• **Acte normative în domeniul serviciului public**

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare

• **Acte normative în domeniul administrației publice locale**

- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică

• **Acte normative în domeniul de specialitate**

- Legea nr. 133- XVI din 13.06.08 cu privire la ajutorul social
- Legea asistenței sociale nr. 547- XV din 25 decembrie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 42-44, art. 249)
- Legea cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie nr. 45 din 01.03.2007
- Legea nr. 338-XIII din 15.12.1994 privind drepturile copilului.
- Codul Familiei al Republicii Moldova

LEGE Nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți

***Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

****Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

Bibliografia

• **Literatura de specialitate**

- Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006 publicat în Monitorul Oficial nr.03 din 09.03.2007;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04.07.2008 publicat în Monitorul Oficial nr.230-232/840 din 23.12.2008;
- Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008 publicat în Monitorul Oficial nr.74-75/243 din 11.04.2008;
- Legea cu privire la petiționare nr.190-XIII din 19 iulie 1994 publicat în Monitorul Oficial nr.4/47 din 08.09.1994;
- Culegere de acte normative în domeniul funcționării autorităților administrației publice locale, Chișinău, 2004.

-LEGE Nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți

