



DECIZIE nr. 1-15

22 februarie 2018

Cu privire la aprobarea Planului local de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020.

În conformitate cu prevederile art. 43, art. 46 din Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020 și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 676 din 29.08.2017 cu privire la aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, Hotărârii Guvernului nr. 767 din 19.09.2014 pentru implimentarea Legii nr.325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale și în scopul prevenirii, depistării și contracarării actelor de corupție și asigurarea integrității profesionale a funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional, Consiliul raional **DECIDE:**

- I. Se aprobă Planul local de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, *conform anexei.*
- II. Conducătorii tuturor subdiviziunilor Consiliului raional Șoldănești vor asigura familiarizarea angajaților din subordine cu prevederile prezentului Plan, vor întreprinde toate măsurile pentru prevenirea, depistarea și contracararea actelor de corupție, precum și vor asigura integritatea profesională a funcționarilor publici din subordine.
- III. Subdiviziunea responsabilă de procesul de monitorizare și raportare a acțiunilor din Plan, se stabilește Secția administrație publică, care conform termenilor stabiliți, dar și la solicitare, va prezenta rapoarte de monitorizare Consiliului raional Șoldănești, precum și Centrului Național Anticorupție al Republicii Moldova.
- IV. Asigurarea executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului Șoldănești, dna S.Rotundu.
- V. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate Drept și disciplină
- VI. Prezenta decizie se aduce la cunoștința tuturor prin publicarea pe pagina web www.soldanesti.md a Consiliului raional Șoldănești.

Secretarul Consiliului raional

L.Vidrașco

Contrasemnat:

Specialist principal în probleme juridice

V.Corețchi

Planul local de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020

I. Descrierea problemelor

Consiliul raional Șoldănești ca și alte entități publice sunt supuse riscului fenomenului de corupție. Cauzele acestei stări sunt: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățenii; controlul politic al politicii de cadre din sectorul public; încălcarea legislației privind achizițiile publice; încălcarea scopului parteneriatelor public-private; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților administrației publice; impunitatea agenților publici.

1. Lipsa climatului de integritate instituțională

AAPL au o abordare formalistă în ceea ce privește asigurarea unui climat de integritate instituțională, care nu este suficient promovată. Se atestă curențe de comunicare internă și un dialog neregulat privind standardele de etică și integritate. Lipsesc filtrele de integritate și competență pentru accesarea și numirea în funcții publice. Nu se aplică penalități pentru comportamentul ilicit și lipsa la nivelul autorităților locale a unor mecanisme prin care agenții publici care adoptă un asemenea comportament sau comit iregularități să fie trași la răspundere. Astfel, se atestă o lipsă a mecanismului de declarare conflictelor de interese, influențelor necorespunzătoare. Se atestă o lipsă a sistemelor de alertă și avertizare a eventualelor nereguli, încălcări și nerespectarea prevederilor Legii nr. 252/2013 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, de asigurarea funcționării cărora este responsabilă AAPL. Aceste vulnerabilități determină neasumarea corespunzătoare a responsabilităților de către agenții publici, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, incidente de integritate, conflicte de interese nedeclarate etc.

2. Transparență redusă în activitatea administrației publice locale

Nu se asigură pe deplin transparența în procesul decizional, nerespectând în acest sens prevederile Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008.- nu asigură publicarea actelor adoptate în Registrul actelor locale., nu se respectă pe deplin prevederile privind elaborarea și publicarea Raportului anual cu privire la transparența în procesul decizional. Aceste nerespectări pot duce la deficiența de informare a cetățenilor .

3.Nerespectarea rigorilor de legalitate, regularitate și eficiență în procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public

În procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public la nivel local, nu sunt evaluate toate elementele patrimoniale (funciare, forestiere, acvatice, bunuri imobile, obiecte de infrastructură, etc.) și înregistrate drepturile patrimoniale asupra

patrimoniului public în Registrul bunurilor imobile. Factorii responsabili din cadrul AAPL nu cunosc prevederile legale privind administrarea, gestionarea, angajarea și utilizarea patrimoniului public local. Se atestă un deficit de comunicare (pe verticală și orizontală) și asistență din partea autorităților publice centrale de profil și a celor cu funcții regulatorii privind implementarea la nivel local a strategiilor și mecanismelor aferente politicilor publice (naționale, sectoriale, regionale). Totodată, lipsa unui sistem de reguli și proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului local duce la , încasării scăzute la bugetele UAT menite să soluționeze problemele sociale de ordin local.

3. Lipsa de transparență și ineficiență în procesul de planificare, implementare și monitorizare a achizițiilor publice

În lipsa documentării și descrierii proceselor operaționale aferente domeniului achizițiilor publice, autoritățile contractante nu au asigurat transparența procedurilor de achiziție publică, precum și eficiența utilizării banilor publici. AAPL nu au capacități și resurse umane suficiente pentru identificarea necesităților, estimarea valorii acestora, planificarea achizițiilor în concordanță cu bugetul autorității publice și asigurarea unui nivel adecvat de transparență la toate etapele procesului de achiziție (publicarea anunțurilor de intenție, planurilor de achiziție, anunțurilor de participare, documentației de atribuire, a rapoartelor de monitorizare a executării contractelor de achiziție publică).

În ceea ce privește activitatea grupului de lucru pentru achiziții de la nivelul AAPL, menționăm, că odată cu reformarea sistemului național de achiziții publice, Agenția Achiziții Publice nu mai este responsabilă de examinarea și aprobarea ex-ante a documentelor de licitație, autoritățile contractante fiind pe deplin responsabile de calitatea acesteia. Aceasta a pus în dificultate AAPL, care nu dispune de capacități suficiente și resurse umane calificate. Astfel, documentația de atribuire, specificațiile tehnice și caietele de sarcini, întocmite necalitativ, generează anularea procedurilor de achiziție și creează dificultăți în procesul de evaluare corespunzătoare a ofertelor și monitorizare a executării contractelor de achiziție.

Ineficiența procesului de achiziție poate fi generată și de cadrul legal și normativ secundar în domeniul achizițiilor publice, care are prevederi lacunare, vagi sau contradictorii. Nereglementarea participării la procedurile de achiziție a titularilor de patente care nu dețin ștampile și prin urmare nu pot elibera facturi, generează dificultăți pentru AAPL, dat fiind faptul că la nivel local numărul agenților economici activi este scăzut și, prin urmare, multe proceduri de achiziție se anulează din lipsa concurenței. Se atestă lipsa unor ghiduri și îndrumare pentru elaborarea specificațiilor tehnice în domeniile specifice (construcții, alimentație, etc.).

4. Lipsă de transparență și procedură complicată și îndelungată de eliberare a certificatelor și autorizațiilor

La nivel local, eliberarea certificatelor (de urbanism, informativ privind perspectiva demolării, etc.) și a autorizațiilor (de construire, desființare, schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor, etc.) presupune riscuri de corupție prin prisma interacțiunii directe dintre solicitant și funcționarul public. Deși s-au făcut progrese în ceea ce privește introducerea ”ghișeelor unice”, la nivelul AAPL ele nu funcționează.

Și legislația în domeniu este ambiguă, contradictorie și lasă loc de interpretare, ceea ce îi oferă funcționarului discreție înaltă în luarea deciziilor, fapt ce poate genera riscuri de corupție.

5.Lipsa cadrelor calificate la nivelul AAPL

La nivel local se atestă o lipsă de cadre calificate. Funcția publică nu este atât de atractivă din lipsa motivației financiare, lipsa perspectivei de creștere profesională, precum și disproporționalitatea dintre responsabilități/atribuții și posibilitățile reale de a le exercita. Sunt cazuri când în cadrul AAPL acced persoane necalificate, neloiale față de obligațiile stabilite și care nu își îndeplinesc corespunzător atribuțiile de serviciu. Incompetența funcționarilor, neînderlinirea atribuțiilor și influența necorespunzătoare asupra factorilor de decizie sau a celor din urmă asupra funcționarilor din cadrul AAPL pot genera riscuri majore de corupție.

5. Alte probleme de ordin extern, care nu depind de AAPL

II. Unul dintre factorii de risc determinanți este cadrul legal, care de multe ori este lacunar, conține prevederi contradictorii, sau discreționare, care lasă loc de interpretare sau vid legislativ

III. Obiectivul sectorului

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorității administrației publice locale și aleșilor locali.

Planul local de acțiuni

Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultat scontat 1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.

Rezultat scontat 2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.

Rezultat scontat 3. Unități de audit intern create și funcționale.

Rezultat scontat 4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultat scontat 1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

Rezultat scontat 2. Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

Rezultat scontat 3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultat scontat 1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

Rezultat scontat 2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

Rezultat scontat 3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

Rezultat scontat 4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultat scontat 1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

Rezultat scontat 2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

Rezultat scontat 3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL

Rezultat scontat 1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.

Rezultat scontat 2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

Rezultat scontat 3. Pagini web elaborată și funcțională, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

Rezultat scontat 4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

**Planul local
de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020**

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultatele scontate:

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități și restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului,, vicepreședintele raionului, șefii subdiviziunilor consiliului	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității;	Declarații pe propria răspundere a agenților publici	Etică	Mijloace bugetare

			raional	Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări			
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Agenții publici care au declarat averile; persoana responsabilă de colectarea declarațiilor	<p>Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii/validării mandatului.</p> <p>Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual.</p> <p>Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.</p>	Declarațiile de avere și interese personale	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor	Președintele raionului Persoana responsabilă de ținerea	<p>Numărul conflictelor de interese declarate.</p> <p>Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice.</p>	Registrul conflictelor de interese	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

	favoritismului	de progres	conflictului de interese	Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.			
4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii de subdiviziuni a Consiliului raional, persoana responsabilă de ținerea Registrului Evidenței cadourilor de influență necorespunzătoare	Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională, Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate. Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale entităților publice	Registrul de evidență a cadourilor	Etică	Mijloace bugetare
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii de subdiviziuni a Consiliului raional,	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la	Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Etică	Mijloace bugetare

			persoana responsabilă de ținere Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	CNA/alte autorități anticorupție responsabile.			
6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii de subdiviziuni a Consiliului raional, persoana responsabilă de ținere Registrului de evidență a avertizărilor despre posibilele ilegalități	Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	Registrul de evidență a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în Consiliul raional	Protecție Etică	Mijloace bugetare
7.	Asigurarea	Permanent,	Președintele	Numărul de sancțiuni disciplinare	Procese-	Etică	Mijloace

	intoleranței față de incidentele de integritate	cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	raionului, șefii de subdiviziuni a Consiliului raional	<p>aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.</p> <p>Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții.</p> <p>Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției</p>	verbale a comisiei, dispoziții, ordine	Descurajare	bugetare
8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii de subdiviziuni a Consiliului raional	<p>Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității.</p> <p>Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice.</p> <p>Numărul de refuzuri de acces la informații.</p> <p>Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații.</p> <p>Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi</p>	Registrul înregistrării intrare/ieșire	Transparență	Mijloace bugetare

				informațiile solicitate			
9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, aparatul președintelui, șefii de subdiviziuni și Consiliul raional	<p>Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri.</p> <p>Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate.</p> <p>Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie.</p> <p>Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar</p>	Pagina web www.soldanesti.md a Consiliului raional, lista participanților la instruire, dispoziții, ordine	Etică Educare	Mijloace bugetare
10.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Șefii de subdiviziuni și Consiliul raional, responsabilul de registrul riscurilor	<p>Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate.</p> <p>Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice.</p> <p>Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual</p>	Registrul riscurilor	Etică	Mijloace bugetare
11.	Crearea și consolidarea unității de audit intern în cadrul autorității	Trimestrul II anul 2019;	Președintele raionului	<p>Unitate de audit intern creată și funcțională.</p> <p>Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale</p>	Dispoziție, Decizia Cr	Etică	Mijloace bugetare;

				activității de audit, aprobate de către entitatea publică.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultatele scontate:

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

12.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Contabilitatea CR; serviciul relații funciare și cadastru	<p>Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate;</p> <p>Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată.</p> <p>Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată.</p> <p>Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web</p> <p>Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe.</p> <p>Planurile anuale și trimestriale de</p>	Pagina web www.soldanesti.md a Consiliului raional, panoul informativ	Transparență	Mijloace bugetare
-----	--	--	---	---	--	--------------	-------------------

				achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială,			
13.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Jurist, Comisia privind licitația cu strigare și reducere; sectia economie	<p>Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL;</p> <p>Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL;</p> <p>Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate,</p> <p>Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală</p>	Pagina web www.soldanesti.md a Consiliului raional Panoul informativ	Transparență	Mijloace bugetare
14.	Elaborarea, adoptarea și	Trimestrul IV. 2018	Jurist, contabilitat	Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat,	Pagina web www.soldanesti.md a	Etică;	Mijloace bugetare

	publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local;		ea CR,	aprobat și publicat. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact.	Consiliului raional panoul informativ	Transparență	
15.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, serviciul resurse umane	Numărul persoanelor instruite; Numărul cursurilor de instruire;	Informație despre instruire; Lista pers. Instruite; certificate de partic. La cursuri de instr.	Educare Descurajare;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultatele scontate:

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de	Anual, la elaborarea proiectului	Directia finante, sectia	Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat; Planul de achiziții elaborat și	Rapoartele de monitorizare a executării contractelor de	Transparență	Mijloace bugetare
--	---	----------------------------------	--------------------------	---	---	--------------	-------------------

	dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	bugetului	economie	publicat pe pagina web a instituției; Achizițiile efectuate conform planului de achiziții;	achiziții Pagina web www.soldanes.ti.md a Consiliului raional		
	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	sectia economie	Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;	Rapoartele de activitate ale AAP; ,(BAP); Pagina web www.soldanes.ti.md a Consiliului raional	Transparență	Mijloace bugetare
16.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în	Permanent	Sectia constructie, contabilul CR, sectia economie	Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor , Rapoartele de monitorizare sunt prezentate grupului de lucru pentru achiziții,	Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru; Rapoartele de	prevenire	Mijloace bugetare

	contracte			Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru, Valoarea penalităților aplicate, Numărul de sesizări a organelor competente	monitorizare Sancțiuni aplicate Datele evidenței contabile		
17.	Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin publicarea în ziarul local, paginei WEB a CR despre desfasurarea procedurii de achiziții și includerea la solicitare în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Sectia economie	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;	Registrul cererilor parvenite din partea societății civile; Procese verbale ale șed. Grupului de lucru pentru achiziții Pagina web www.soldanesti.md a Consiliului raional	Educare; Transparență	Mijloace bugetare
18.	Asigurarea respectării regulilor	Permanent	Secția economie	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind	Dosarul de achiziție	etică;	Mijloace bugetare

	de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții		Grupul de lucru pentru achiziții publice	<p>regulile de evitare a conflictelor de interese;</p> <p>Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;</p> <p>Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate</p>	<p>publică;</p> <p>Pagina web www.soldanes.ti.md a Consiliului raional;</p> <p>SIA "RSAP"</p>	Educare; Descurajare	
19.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	Permanent	Grupul de lucru pentru achiziții publice	<p>Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică;</p> <p>Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică;</p> <p>Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor;</p> <p>Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL;</p> <p>Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor</p>	<p>Rapoartele de activitate ale Agenției Achiziții Publice;</p> <p>Dosarul de achiziție publică;</p> <p>Pagina web www.soldanes.ti.md a Consiliului raional ;</p> <p>SIA "RSAP"</p>	Etică; Descurajare	Mijloace bugetare

				constatate Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție			
20.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL	Permanent	Agentia Achizitiei Publice, sectia economie	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru	Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice	Educare	Mijloace bugetare

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultatele scontate:

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

21.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe	Permanent, cu verificarea	Președintele raionului, șefii	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;	Decizi, dispoziții de angajare prin	Etică	Mijloace bugetare
-----	---	---------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------------	-------	-------------------

	bază de merit și de integritate profesională	semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunilor CR; serviciul resurse umane	<p>Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul</p> <p>Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare.</p> <p>Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.</p> <p>Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice</p>	<p>concurs, transfer, promovare;</p> <p>Mass-media; Pag.web www.soldanesti.md a Consiliului raional ;</p> <p>Panoul informativ, registrul de corespondență</p>		
22.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor CR, serviciul resurse umane	<p>Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;</p> <p>Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.</p>	<p>Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;</p> <p>Informații de la serviciul resurse umane</p>	Educare	<p>Mijloace bugetare;</p> <p>Surse externe de finanțare disponibile</p>

	anticorupție)						
23.	Evaluarea permanentă a performanțelor personalului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor CR, serviciul resurse umane	Comisie de evaluare a personalului creată; Număr chestionare elaborate; Numărul evaluărilor efectuate; Numărul funcționarilor supuși evaluării	Dispoziți, ordine, note informative despre evaluarea performanțelor funcționarilor publici	Educare	Mijloace bugetare;
24.	Înstituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secția APL	Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate; Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;	Pagina web www.soldanesti.md a Consiliului raional	Transparență ;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

Rezultatele scontate:

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.

2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

25.	Elaborarea, îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul CR, secția APL	Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații; Pagina web dispune de: <ul style="list-style-type: none">- compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției- programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;- date despre Consiliu Local, aleși locali (nume, date de contact, afilierea politică);- un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor;- proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.	Pagina web www.soldanes.ti.md a Consiliului raional	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
-----	--	--	---------------------------	--	---	--------------	--

26.	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul CR, secția APL; persoanele responsabile de coordonarea procesului de consultare publică;	<p>Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate;</p> <p>Numărul consultărilor publice organizate;</p> <p>Numărul participanților la consultările publice;</p> <p>Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii;</p> <p>Numărul recomandărilor acceptate</p> <p>Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL</p>	Informații de la coordonatorii procesului de consultare publică, responsabilul de asigurarea transparenței procesului decizional; Pagina web a APL	Transparență	Mijloace bugetare
27.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secretarul CR, secția APL;	<p>Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entităților.</p> <p>Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.</p>	Pagina web www.soldanesti.md a Consiliului raional	Transparență	Mijloace bugetare
28.	Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor	Secția APL; Direcția Asistență Socială, Protecția	Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Pagina web www.soldanesti.md a Consiliului	Transparență	Mijloace bugetare

	informative, mass-media locală și regională	de progres	Familiei Și Copilului		raional		
--	---	------------	-----------------------	--	---------	--	--

IV. Monitorizarea și raportarea

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul local anticorupție pentru anii 2018 – 2020. Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate *semestrial*, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional Șoldănești, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate.

Subdiviziunea responsabilă de procesul de monitorizare și raportare a acțiunilor din Planul național de acțiuni, aprobat prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 26 din 30 martie 2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, precum și a Planului local anticorupție pentru anii 2018 – 2020, în cadrul Consiliului raional Șoldănești se stabilește Secția APL.

La solicitarea reprezentanților Secția APL. toate subdiviziunile din cadrul Consiliului raional Șoldănești, urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor de care acestea din urmă sunt responsabile.

Secția APL conform termenilor stabiliți, dar și la solicitare, va prezenta rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către Consiliul raional Șoldănești, (în scris și în format electronic) către Secretariatul grupurilor de monitorizare asigurat de Centrul Național Anticorupție, precum și Grupului de monitorizare nr. 2, responsabil de pilonul II “Guvernul, sectorul public și administrația publică locală” .

În urma implementării și conectării Consiliului raional Șoldănești la platforma electronică de raportare a progresului de implementare a acțiunilor planificate, Secția APL va prezenta rapoartele de monitorizare prin intermediul platformei menționate.

Revizuirea Planului local anticorupție pentru anii 2018-2020 va fi efectuată o dată cu revizuirea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei Consiliului raional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2018-2020”

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat întru implementarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pe anii 2017-2020 , aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr.56 din 30 martie 2017, în conformitate cu prevederile art.3 al Hotărârii Guvernului nr.676 din 23 august 2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020 care stipulează că”se recomandă unităților administrativ teritoriale de nivelul II să elaboreze și să aprobe, după coordonarea cu Centrul Național Anticorupție, planurile locale anticorupție”, ținând cont de recomandarea Centrului Național Anticorupție nr.06/3-7041 din 05.12.2017 privind aprobarea la nivel local al unui Plan de acțiuni anticorupție, de către autoritatea publică locală.

În această ordine de idei, se propune Consiliului raional aprobarea Planului local de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, spre a asigura valorificarea impactului precum și eficiența, transparența și integritatea autorităților administrației publice locale, prestarea serviciilor publice calitative, utilizarea adecvată și eficientă a banilor publici, îmbunătățirea imaginii publice și creșterea încrederii societății, precum și asigurarea condițiilor pentru un proces de dezvoltare durabilă.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional proiectul a fost plasat pe pagina web a

Consiliului raional www.soldanesti.md, secțiunea Consultări publice ale proiectelor. Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și aprobare.

Secretarul CR Șoldănești